

Hvilken værdi opnår kommunen ved at integrere en ESDH- løsning til den fælleskommunale infrastruktur?

Om Henrik Brix



It- og digitaliseringschef i Favrskov kommune

It baggrund (for lang tid siden)

20+ år i kommuner

10 år i Fujitsu

RAMMEARK:TEKTUR.DK



KOMBIT



KL



Historien - baggrunden

- **2008: Monopolbrud besluttet**
 - Salg af KMD m SW og infrastruktur
 - Beslutning om arkitekturindsats og ny kommunalejet infrastruktur
 - Arkitekturrådet dannes i 2011
- **Gøre op med årtiers lukkethed**
- **Øge konkurrencen**
- **Bedre og billigere it**

Tage styringen!



Det gamle billede...



Systemer leveret af flere leverandører – uden sammenhæng – giver kaos og silo-systemer

En almindelig (tidl) forretningsmodel for store leverandører er store samlede suiter af systemer



Og nu...



Infrastrukturen (FKI) er fundamentet for at samle på tværs af leverandører

FÆLLES RETNING / FÆLLES RAMMEARKITEKTUR

Digitaliseringsstrategi

- Strategi: På forkant med fremtidens velfærd
- Realisering: Kommunernes digitaliseringsprogram 2021-2025

Vision for rammearkitektur

"Rammearkitekturen er fundamentet for, at kommunerne anskaffer effektive digitale løsninger, der styrker den kommunale opgaveløsning og skaber sammenhæng på tværs. Det sker med borgeren i centrum og på et åbent marked."

Fælleskommunale arkitekturmål

**Sammen-
hængende it**

**Byg til genbrug
og forandring**

**Flere
leverandører**

**Data som
værdiskabende
ressource**

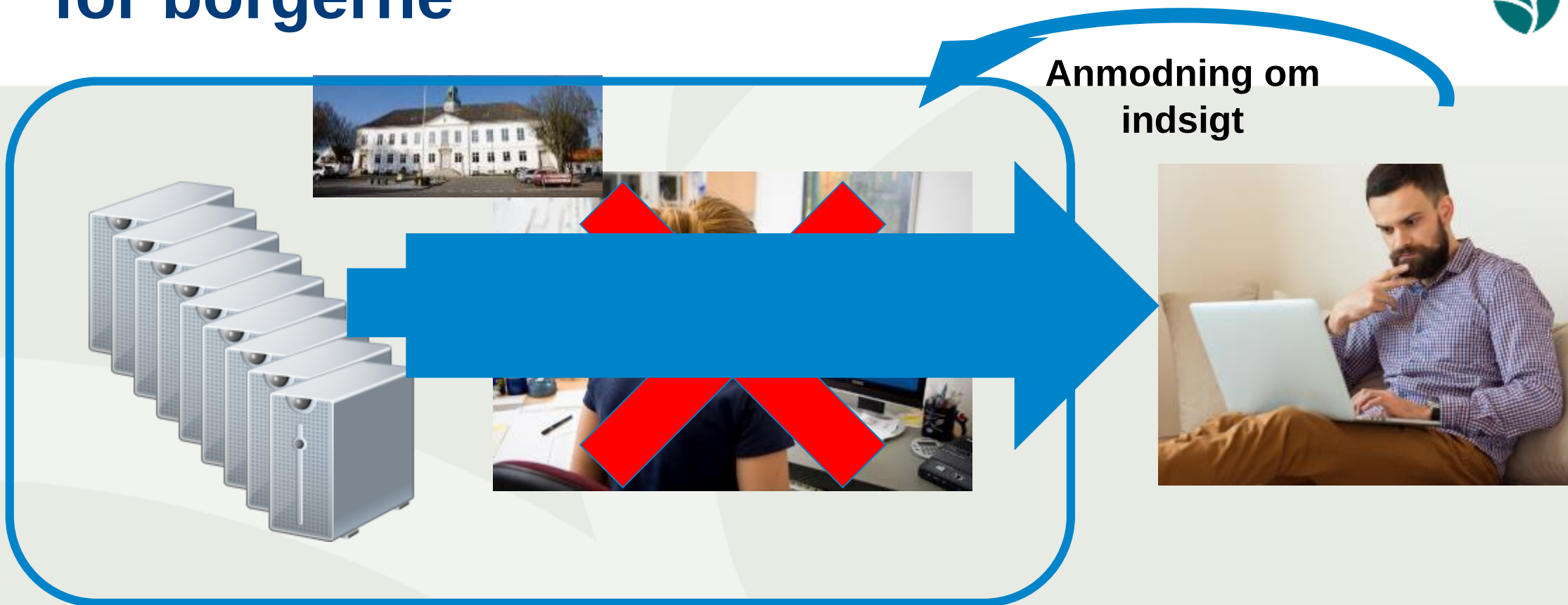
**Tillid og
sikkerhed**

[Link til Rammearkitektur website](#)

Tillid tryghed



Data/akter er allerede "tilgængelige" for borgerne



Udfordringer:

Datakvalitet, Datakilder – og Organisation!

borger.dk



Digital Post



Min Side

Borgerblikket
/Mit Overblik

Rammearkitektur
"Byplanen"



Styr på KLE?

KY

KSD

S&A

E&E

Kata-

log

ESDH

ket

...

EOJ

**FKI - Fælleskommunal
Infrastruktur**



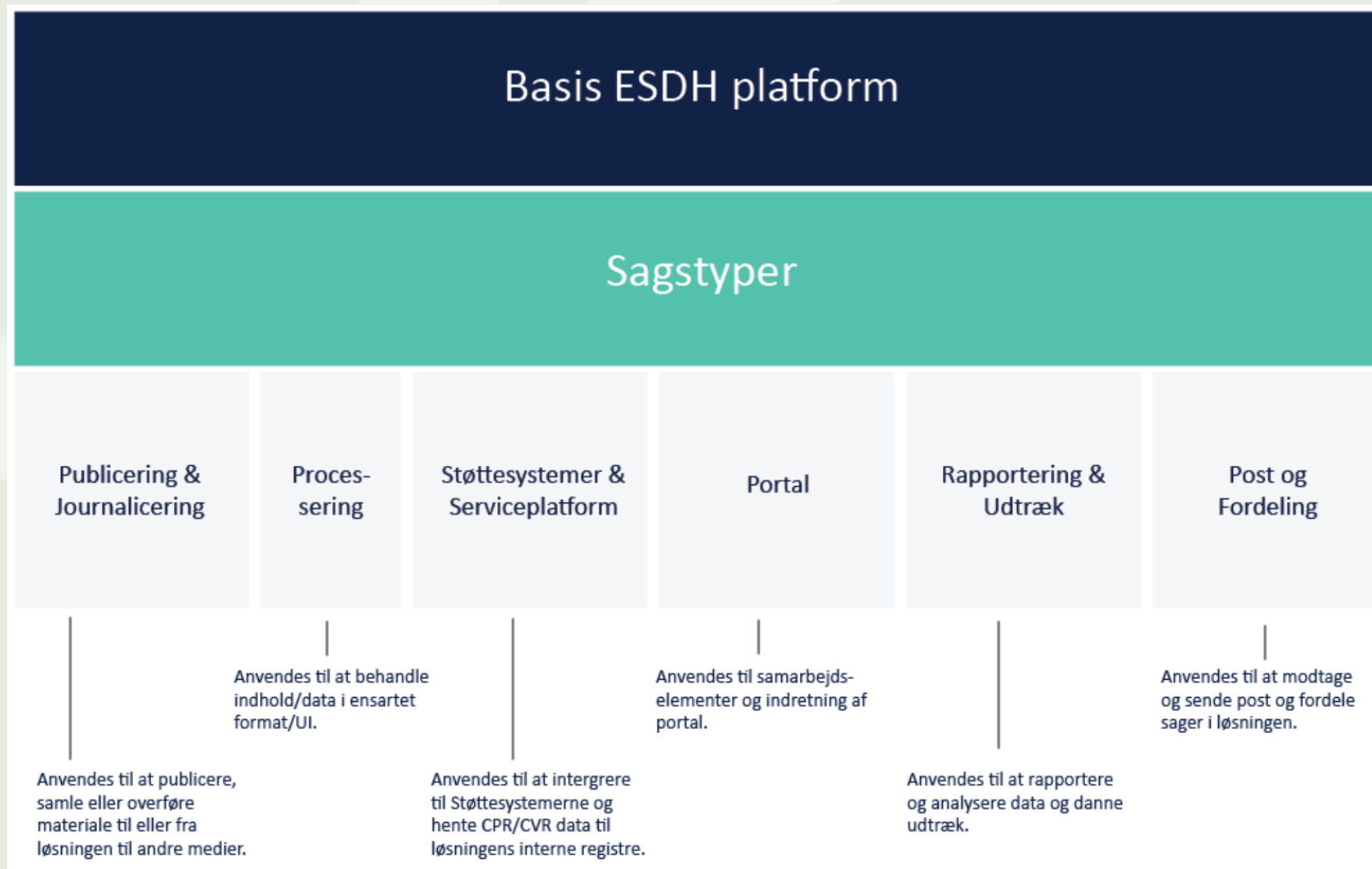
Borgernes forventninger:
sammenhænge & **åbenhed**





RAMMEARKITEKTUR.DK

Nyt ESDH-system – brugerstyring via FKI



Tilmeld dig Infrastrukturens Onboard

Med Onboardingsprogrammet får du hjælp til at koble på de

Læs mere og tilmeld dig

Infrastrukturens løsninger

Adgangsstyring

Administrationsmodul

Beskedfordeler

Filudveksling

Fordelingskomponent

Klassifikation

Organisation

Postkomponent

Sags- og Dokumentindeks

Ydelsesindeks

Økonomi i Rammearkitekturen



Systemet til
data, der ikke
har et bedre sted
at "bo"

- | Kategori | | Lokalt på PC | USB | Z-drev | U-drev | Outlook | ESDH | Fag - system | Papir i mappe i reolen | Papir i låst arkivskab |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Følsomme/fortrolige informationer |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Interne informationer |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Offentlige informationer |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

KMD Sag EDH

- "Egen" brugerstyring
 - "Enhed" – fx "Socialcent."
 - Ingen KLE-afgrænsning
- Tilsynsbesøg i 2014:
 - "Dokumenter venligst hvordan I mener at adgangsstyringen lever op til kravene i Persondataloven..."

Nyt ESDH-system

- Tildelt til Get Organized (GO) i 2019 på SKI 02.19
 - Leverandør: Netcompany (NC)
- Tilslutning til Fælleskommunal Infrastruktur (FKI)
 - Indekser: OK (lavet med anden kommune😊)
 - Adgangsstyring: ???

A screenshot of a web application interface for a case management system. The top navigation bar includes links like 'Hjem', 'Emnesager (EMN)', and 'Digitaliseringsbanken: referater, ans...'. There are search bars for 'Gå til ...' and 'Søg i alt'. Below the navigation bar, there's a sidebar with a tree view containing items like 'Sagsindhold', 'Dokumenter', 'Email (efter samt...)', 'Journalnoter', 'Sagsrelationer', 'Parter og kontakt...', 'Oversigter', 'Uden mapper', 'Journaliseret', 'Kladder', 'Indgående', and 'Udgående'. The main content area is titled 'Journaliseret' and contains a table with columns for 'T.', 'Do...', 'Dato', and 'Titel'. The table lists several cases with their respective dates and titles. On the right side, there's a 'Sagsmetadata' section with fields like 'Sagsnavn', 'Sags-ID', 'Sagsbehandler', 'Sagsskabelon', 'Sagens afdeling', 'Min afdeling', 'Note', 'KLE-nummer', and 'Facet'.

T.	Do...	Dato	Titel
2204800		10-10-2020	KMD Sag Historik - 710-2011-1086...
470465		05-09-2017	Tilbud digital aftrykstagnung
378767		03-08-2017	Ansøgning_Digitaliseringsbanken ...
470433		03-10-2016	Ansøgning til Digitaliseringsbanken...
468546		02-08-2016	710_2016_38138_Tilkøb_af_modul_i...
441399		24-01-2016	VS: Tilkøb af ændringer til eksistere...

Sagsnavn	Digitaliseringsbanken: referater, an og BC
Sags-ID	EMN-2020-28466
Sagsbehandler	Søren Gormsen (Favrskov Kommune)
Sagsskabelon	Konverteret sag
Sagens afdeling	ESDH Fælles
Min afdeling	IT
Note	
KLE-nummer	85.11.00 Etablering og udvikling af systemer i almindelighed
Facet	G01 Generelle sager

Adgangsstyring

- Autentifikation
"Må brugeren komme ind?"
- Adgangsstyring for brugere
"Hvad må brugeren gøre?"



**Om den fælleskommunale
infrastruktur****Infrastrukturens løsninger**[Adgangsstyring](#)[Adgangsstyring for systemer](#)[Adgangsstyring for brugere](#)[Administrationsmodul](#)[Beskedfordeler](#)[Filudveksling](#)[Fordelingskomponent](#)[Klassifikation](#)[Organisation](#)[Postkomponent](#)

Adgangsstyring for brugere

Adgangsstyring for brugere sikrer, at brugere kun tilgår de informationer, som de har fået tildelt rettigheder til af deres myndighed.

På denne side kan du læse om:

- [Hvad er Adgangsstyring for brugere](#)
- [Context Handler](#)
- [Vejledninger til opsætning af adgangsstyring, jobfunktionsroller mm.](#)
- [Integrationer til Context Handler](#)
- [Certifikater](#)
- [Link til metadata](#)
- [Vilkår for Adgangsstyring for brugere](#)
- [Testværktøj](#)

Hvad er Adgangsstyring for brugere

Adgangsstyring for brugere foregår ud fra Autentifikation og Autorisation, som er styret i myndighedens brugerstyring.

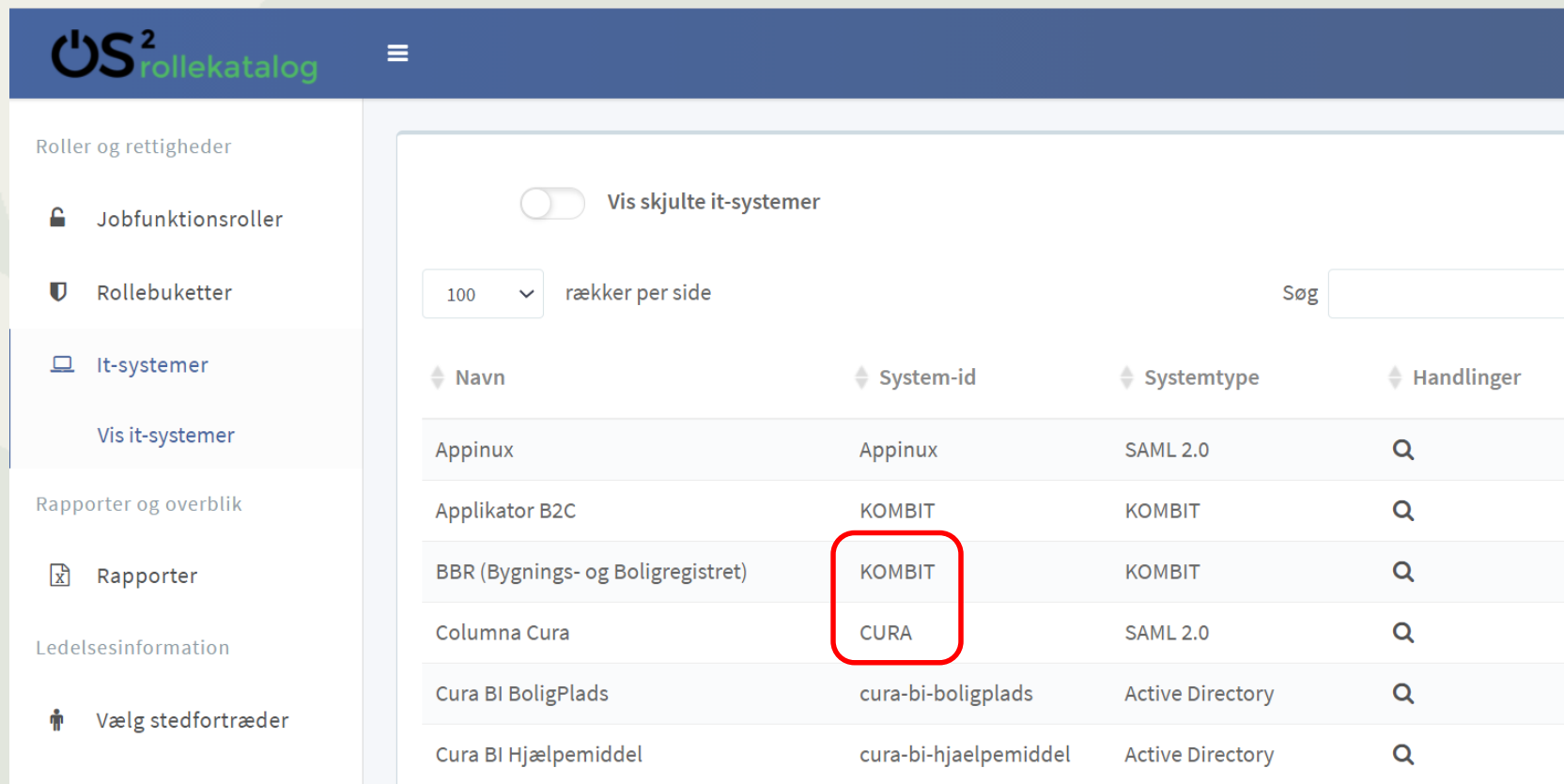
- Autentifikation bestemmer brugerens identitet og hvilket tilhørsforhold, denne har til en myndighed.
- Autorisation er brugerens rettigheder - hvad må den pågældende bruger. Denne tildeling/afgrænsning af rettigheder styres med jobfunktionsroller og dataafgrænsninger.

En brugers rettigheder udtrykkes ved kombinationer af roller og afgrænsninger.

FKI Adgangsstyring

- OS2Rollekatalog
 - Rollemodellering
 - 30+ systemer p.t.

– **BYGGER PÅ FKI**



The screenshot shows the OS² rollekatalog interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Roller og rettigheder' (containing 'Jobfunktionsroller' and 'Rollebuketter'), 'It-systemer' (containing 'Vis it-systemer'), 'Rapporter og overblik' (containing 'Rapporter'), and 'Ledelsesinformation' (containing 'Vælg stedfortræder'). The main area displays a table of IT systems. At the top of the main area is a toggle for 'Vis skjulte it-systemer' (currently off), a dropdown for '100 rækker per side', and a search bar labeled 'Søg'. The table has four columns: 'Navn', 'System-id', 'Systemtype', and 'Handler'. The 'System-id' column contains the values 'Appinux', 'KOMBIT', 'KOMBIT', 'CURA', 'cura-bi-boligplads', and 'cura-bi-hjaelpemiddel'. The 'Systemtype' column contains 'SAML 2.0', 'KOMBIT', 'KOMBIT', 'SAML 2.0', 'Active Directory', and 'Active Directory'. The 'CURA' entry in the 'System-id' column is highlighted with a red rectangle.

Navn	System-id	Systemtype	Handler
Appinux	Appinux	SAML 2.0	Q
Applikator B2C	KOMBIT	KOMBIT	Q
BBR (Bygnings- og Boligregistret)	KOMBIT	KOMBIT	Q
Columna Cura	CURA	SAML 2.0	Q
Cura BI BoligPlads	cura-bi-boligplads	Active Directory	Q
Cura BI Hjælpemiddel	cura-bi-hjaelpemiddel	Active Directory	Q

Navn	System
Cura BI BoligPlads	cura
Cura BI Hjælpemiddel	cura
FitTools	FitT
Targit	targ
TV Overvågning	TVO
Applikator B2C	KOM
BBR (Bygnings- og Boligregistret)	KOM
DAR (Danmarks Adresseregister)	KOM
Digital Identity Kundenet	KOM
DUBU	KOM

Systemroller	Jobfunktionsroller	
100	rækker per side	Søg
Navn	Beskrivelse	Har
Adgang til at genåbne sager for alle organiseringer	ROLLEN MÅ KUN TILDELES TESTGO-brugere til test hos Netcompany (HAJU)	Q
Administrator	Rollen må kun tildeles ESDH-administratorer iht. den formelle oversigt, eller på bestilling af ESDH-koordinator.	Q
Arbejdsmiljø, fortroligt - KLE 87.00.80	Specialistrolle til medarbejdere i Borgmestersekretariatet og HR, der har opgaven at arbejde med arbejdsmiljø på fortroligt plan. Kan kun tildeles på foranledning af chef for Borgmestersekretariatet.	Q
Basisadgang	Rollen tildeles alle brugere af GetOrganized og giver alm. adgang til modulerne Emnesag og Aktindsigtssag.	Q
Basisadgang - alle KLE	Basisadgang med organisatorisk begrænsning på tildelte enheder men uden begrænsning på KLE. Det vil sige denne rolle giver adgang til alle KLE på tildelte enheder.	Q
Basisadgang - Favrskov Kommune	Rollen tildeles brugere af GetOrganized, og giver alm adgang til modulerne Emnesag og Aktindsigt. Der gives adgang til hele Favrskov Kommune på generelle KLE.	Q
Borgersager	Rollen tildeles som udgangspunkt til hele afdelinger der behandler borgersager.	Q

Roller og rettigheder

🔒 Jobfunktionsroller

🛡️ Rollebuketter

💻 It-systemer

Rapporter og overblik

📄 Rapporter

Ledelsesinformation

👤 Vælg stedfortræder

✓ Mine attesteringer

Søg

Valgt enhed

Roller og rettigheder

🔒 Jobfunktionsroller

🛡️ Rollebuketter

💻 It-systemer

Rapporter og overblik

📄 Rapporter

Ledelsesinformation

👤 Vælg stedfortræder

✓ Mine attesteringer

Rolletildelinger

👥 Enheder



Vis organisationsenhed

▶ Stamdata for IT

Jobfunktionsroller

Rollebuketter

Opgaveansvar (KLE)

Indsigtsbehov (KLE)

Brugere

100



rækker per side

Søg

▲ Navn

◆ It-system

◆ Beskrivelse

Basisadgang

Favrskov Kommune -
GetOrganized

Rollen tildeles alle brugere af GetOrganized og giver alm. adgang til modulerne Emnesag og Aktindsigtssag.

Basisadgang

SAPA Overblik

Jobfunktionsrollen er obligatorisk for adgang til SAPA og kan tildeles selvstændigt. Den er en forudsætning for de øvrige jobfunktionsroller. Giver adgang til søgning inden for kommunen. Søgning i hele Danmark kræver



FKI adgangsstyring i GO

- Komplexiteten kom lidt bag på os alle
 - Men vi kastede os ud i arbejdet
- OK til at starte drift på GOs egen brugerstyring og dermed give NC bedre tid
 - Men NC ville gerne lave det rigtigt fra starten.

For enden ligger gevinsten



- Bedre brugerstyring
 - KLE (det er nyt)
 - Organisation
- Bedre muligheder – FKI & OS2Rollekatalog
 - Mere effektivt
 - Større sikkerhed
 - Ensartet & generisk
 - ”Automatisk” autorisationskontrol
 - Matcher vores strategi
 - Opbakning til FKI.

Hvordan FKI adgangsstyring i GO?



Løsningerne skal passe til
– ikke bare kommunens
ESDH-system, men
potentielt – alle
kommunens it-systemer.

- Afklaring af HVORDAN
- GO er bygget på SharePoint
 - Og dermed MS brugerstyring
- En del møder
- Ekstern hjælp (DI)
- Flere forsøg...
 - Bl.a. pga. "begrænsninger" i Sharepoint som GO er bygget på.

Principper for adgangsstyring i GetOrganized

Postadresse:

Favrskov Kommune
IT S Team
Skovvej 20
8382 Hinnerup

GetOrganized (herefter GO) er Favrskov Kommunes eneste ESDH-system. Det benyttes både som fagsystem til administrative sager og som supplement til fagsystemer.

IT-chef Henrik Brix er systemejer. Systemet består af en ESDH-koordinator i hver forvaltning, samt superbrugere.

Ledere i hele organisationen kan benytte systemet i deres arbejdsområder¹. Systemejer har ansvaret for systemet.

Brugernes adgang til sager i GetOrganized

Brugernes behov for at behandle aktiver i systemet og adgangsstyring skal opfylde dette behov.

Princip 1: Adgangsstyringen skal understøtte, at den enkelte medarbejder har adgang til de akter som er dækkende for egne arbejdsområder.

Princip 2: Adgangsstyringen skal understøtte behovet for at arbejde tværgående i hele organisationen, og på flere niveauer.

Princip 3: Adgangsstyringen skal understøtte behovet for at kunne agere som stedfortræder for fagligt nær kollega med kort varsel.

Princip 4: Adgangsstyringen skal understøtte, at adgangen til særligt følsomme sager er forbeholdt udvalgte enheder eller medarbejdere.

Princip 5: Adgangsstyringen skal understøtte, at der kun gives adgang til personsager for enheder, som behandler personsager.

Princip 6: Medarbejderne har pligt til at behandle akter i overensstemmelse med gældende regler for søgning i systemet og under overholdelse af tavshedspligten.

Specialiserede

eller

Generelle

HER ER EN SAG :

KLE-NR !

Sagsbehandler

Min afdeling

Udfyldes (snart) automatisk i

(Min afdeling ELLER)
Sagens afdeling !

Sep. tværs

ESDH...:X

"Alle i min forvaltning"
eller
"Udvalgte i min forvaltning"

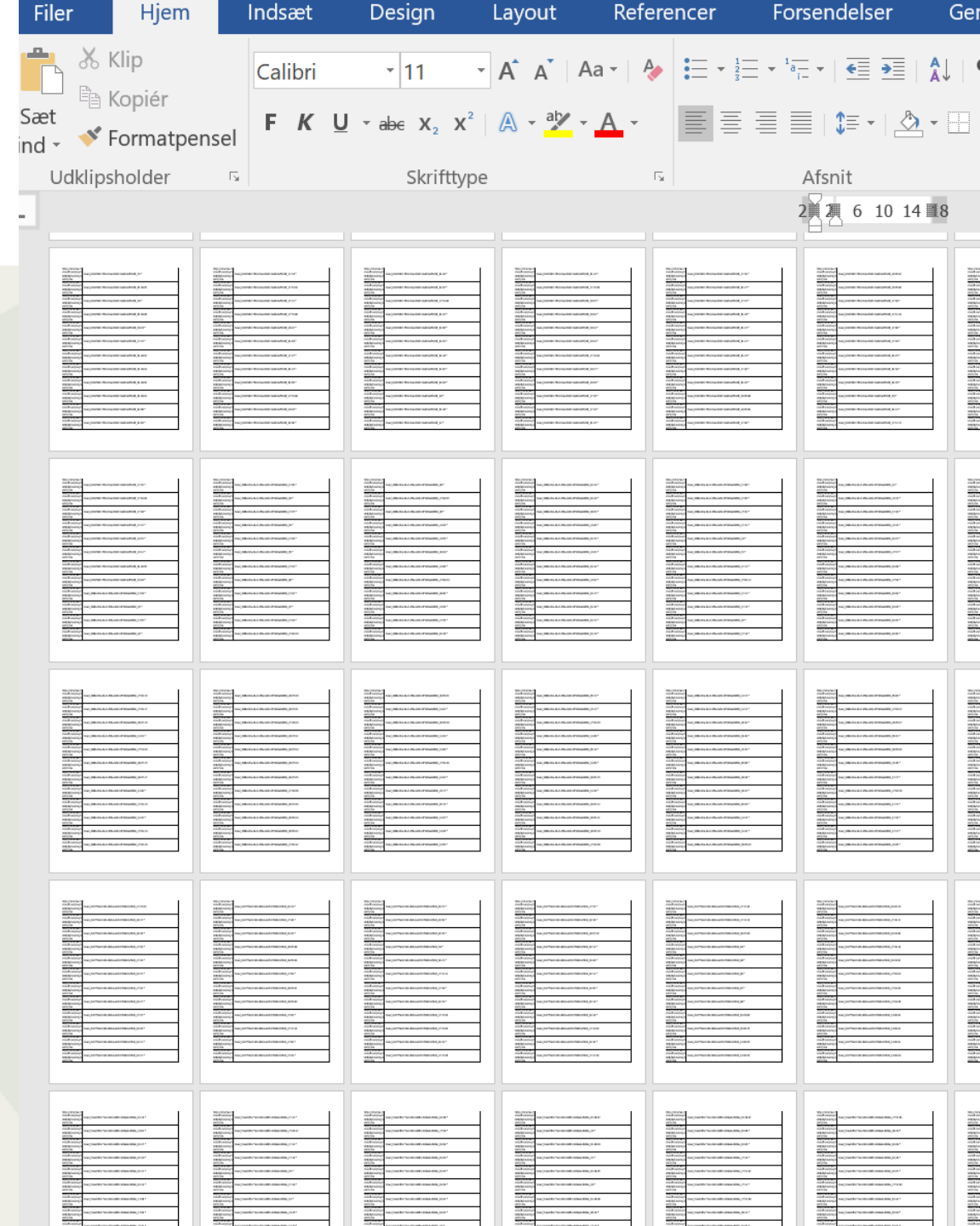
ESDH Direktion

ESDH Chefer og ledere

ESDH Fælles

Udfordringer/valg

- Security Token bliver lang
 - 383 sider som th.
- Brug af "Funky" enheder
 - Fiktive enheder
 - Arbejde på tværs af organisationen
- Brug af "Specialiserede KLE"
 - Særligt følsomme
 - Tildeles til få medarbejdere.



Adgangsstyring - hvem må se hvad i GO?

Af [Hanne Juul-Naber](#) — Sidst opdateret 21/04 2021 15:51

Hvordan er det lige med det der adgangsstyring?

Et ESDH-system indeholder både meget følsomme personoplysninger og nogle knap så følsomme. Derfor skal vi sikre den rette balance mellem det at kunne se/behandle sager (som man kun skal åbne, hvis man har "lov"), og så er der sager, som skal være "usynlige" for alle andre end dem, som netop behandler dem. Der skal også være mulighed for, både at arbejde på tværs af hele organisationen - og lukket i "egen afdeling".

Hvad styrer mine adgange i GO?

I GO er der to felter i sagernes metadata, som bestemmer, om du har adgang til at se sagen eller ej.

Det ene er feltet med det 6-cifrede KLE-nummer. Det andet er feltet "Sagens afdeling".

Din sag har fremover fået tilføjet et nyt felt som hedder "Min afdeling". Formålet med dette felt er at vise sagens tilhørsforhold til din afdeling (= din ansættelse). Vi arbejder på, at dette felt bliver udfyldt automatisk, på samme måde som feltet sagsbehandler allerede bliver udfyldt med dit navn.

Hvordan skal vi så arbejde på tværs af vores forvaltninger?

Det er muligt, at indgå i forskellige samarbejds-relationer på tværs af forvaltninger. Det sker ved hjælp af nogle "fiktive afdelinger", som man kan blive tildelt medlemskab af.

Her kan du se en [illustration af måden en sag adgangsstyres på](#). Du kan også se de fiktive afdelinger, du kan bruge til at give adgang på tværs af din egen forvaltning eller på tværs af alle forvaltninger.

Bemærk, at du også her kan se, hvem der er ansvarlig for de fiktive afdelinger.

Hvordan fungerer dét med KLE-nummeret?

Vi har valgt, at udpege den række af KLE-numre som er særligt følsomme og tildele dem særskilt til NETOP de medarbejdere, som må se/behandle sagerne. De særligt følsomme KLE-numre kaldes "[Specialiserede KLE-numre](#)". Uanset hvad der står i feltet "Sagens afdeling" på en sag, kan du ALTID kun se sager med et specialiseret KLE-nummer, hvis du har fået særskilt adgang.

De KLE-numre som ikke er på listen over specialiserede, kaldes "Generelle KLE". Alle har adgang til at se sager på de fleste generelle KLE-numre - men tilladelsen skal samtidig "matche" på feltet afdeling.

Overvejelser

- Holder FKI modellen hele vejen?
 - Der er lidt ”kamp” om KLE-numrene (fx KY og DUBU)
 - Brug for en dimension mere?
- Kan **alle** andre kommuner bruge vores model?
- Skal der bygges bro mellem Microsoft og FKI?
 - Alle(?) kommuner bruger MS og er på vej i skyen.

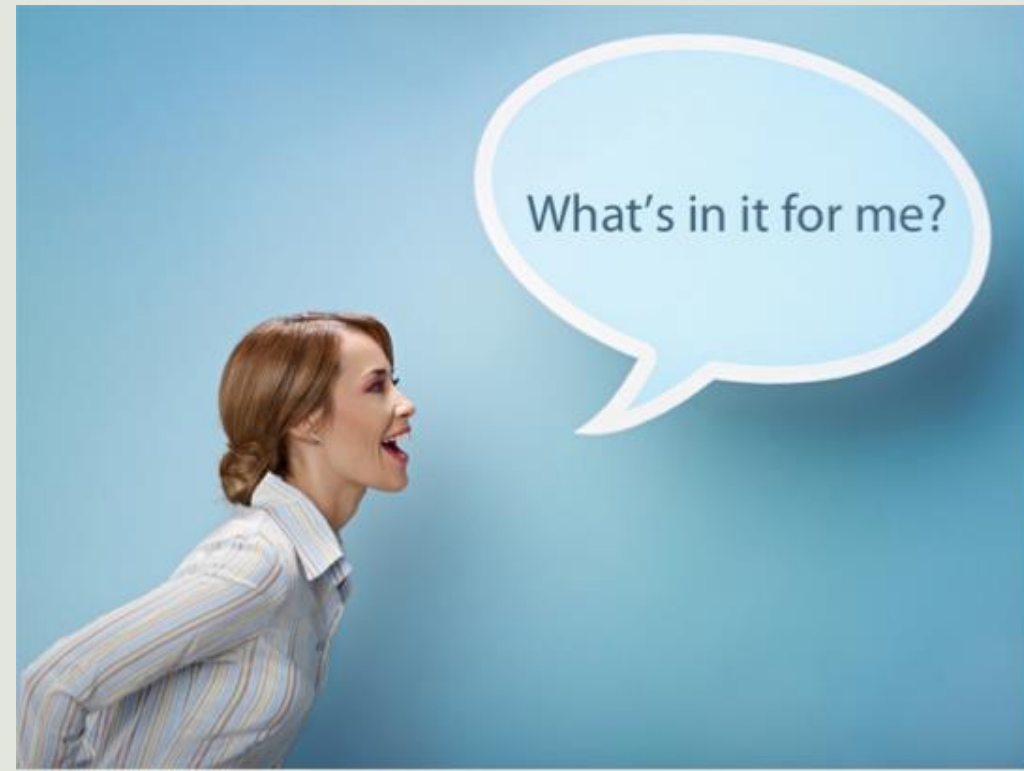
Forventninger til leverandørerne

- At de/I bakker op om retningen og udviklingen
- Tror på ideen om **økosystemet** og forlader tanken om væg-til-væg løsninger
- Går ind for genbrug
- Ikke tror de er de bedste til alting
- Åbenhed og samarbejde
- Måske overveje andre forretningsmodeller...



Fordele for leverandører

- I højere grad samme krav fra kommunerne – forenkling af tilbudsarbejde
- Anvendelse af fælles/ens/standardiseret infrastruktur og komponenter
- Kortere time-to-market pga. nemmere adgang til data og fællesfunktionalitet
- Plads til mere innovation
- Større værdiskabelse for kunderne (os).





Forventninger til kommunerne

- At vi indgår i tilslutningsforløb med leverandører
- At vi tænker/arbejder efter fælles løsninger
- At vi bakker op om den fælles investering
- At vi kræver FKI understøttelse ved indkøb

Udfordringer

- **Leverandørerne tøver lidt...**
 - Nogle mere end andre
- **Kommunerne tøver lidt...**
 - Ressourceforbrug og risiko



Stay
Relevant



Vi er kommet langt

Er vi i mål? **Ikke helt**

Var dette sket alligevel, hvis vi ikke havde gjort noget
Næppe

”Nu må vi se om det flyver”

Sagt af en leverandør i 2013 om rammearkitekturen



