

# DIGITALISERINGS KATALOGET

## SERVICEAFTALE ANMODNING TIL SF1590 – AFSEND DEBITORREGISTRERING FOR KORSBÆK KOMMUNE

Vejledning til hvordan du får adgang til ØiR integrationen Afsend DebitorRegistrering for Korsbæk kommune, med dit IT system.



**KOMBIT**

Kommunernes it-fællesskab

## INDHOLD

<b>1. INTRODUKTION</b> .....	<b>3</b>
1.1. Forudsætninger for denne vejledning .....	3
1.1.1. Hovedbudskaber .....	3
<b>2. ANMOD OM SERVICEAFTALE</b> .....	<b>4</b>
<b>3. EKSEMPEL PÅ SERVICEAFTALEANMODNING</b> .....	<b>5</b>
3.1. Type .....	5
3.2. Parametre .....	5
3.3. Godkend .....	6
<b>HISTORIK</b> .....	<b>7</b>

## 1. INTRODUKTION

Denne vejledning viser dig hvordan du opretter en serviceaftale anmodning til Økonomi i Rammearkitekturen(ØiR) snitfladen, for Korsbæk kommune.

Hvis du følger denne vejledning, får dit IT-system adgang til SF1590\_B\_01 og kan efterfølgende tilgå integrationen.

### 1.1. Forudsætninger for denne vejledning

Denne vejledning tager udgangspunkt i at du allerede har opfyldt følgende forudsætninger.

Du er allerede:

- Oprettet i det fælleskommunale Administrationsmodul (FK ADM)  
Din organisation er oprettet i FK ADM, det er denne standardydelse:  
<https://digitaliseringskataloget.dk/oprette-organisation-i-det-faelleskommunale-administrationsmodul>  
Denne ydelse har en pris, som du selv afholder som leverandør.
- Tildelt adgang til FK ADM  
I NemLogin skal du tildele dine medarbejdere relevant adgang til FK ADM. Det er beskrevet i denne vejledning:  
[Vejledning i tildeling af rettigheder i NemLog-in til Fælleskommunalt Administrationsmodul](#)
- Bestilt Test Certifikat  
Du skal bestille test certifikat, som du kan uploade på dit anvendersystem i ADM.  
Processen for dette er beskrevet her:  
[Kom godt i gang med certifikater på den fælleskommunale infrastruktur](#)
- Oprettet anvendersystem i FK ADM  
Du skal oprette IT system, som et "anvendersystem" i FK ADM. Processen er beskrevet i del 5.4 "Tilslut it-system", i denne vejledning:  
[Brugervejledning til Administrationsmodulerne for leverandører](#)

#### 1.1.1. Hovedbudskaber

##### Væsentlige punkter

Efter serviceaftalen er anmodet i FK ADM, kan du forvente at den vil blive håndteret inden for de næste 5 hverdage.

Serviceaftaler der ikke er oprettet i overensstemmelse med denne vejledning, vil som udgangspunkt blive afvist.

## 2. ANMOD OM SERVICEAFTALE

For at kunne tilgå integrationen Afsend DebitorRegistrering med Korsbæk Kommune, skal der oprettes en serviceaftale. Ved test af integrationen med Korsbæk Kommune er der en række retningslinjer for serviceaftaler.

- Serviceaftaletype:
  - Serviceaftaletypen "Uden videregivelse af data" skal vælges.
- Navn: Serviceaftaler skal gives et sigende navn.
  - Ved navngivning af en serviceaftale, skal navnet indholde anvendelsesområdet kombineret med enten SF-nummer for Afsend DebitorRegistrering (SF1590\_B\_01) eller navnet på servicen inklusiv versionen (DebitorRegistreringAfsend V2.0).
- Gyldig fra og til: Udfyld gyldighedsperioden.
  - Som udgangspunkt bør gyldighedsperioden for en serviceaftale for test med Korsbæk Kommune være højst 6 måneder. Gyldighedsperioden løber fra den valgte "gyldig fra" dato.
- Begrundelse: Tilføj begrundelse for anmodningen af serviceaftalen.
  - En sigende beskrivelse for serviceaftalen skal forklare, hvem der skal have adgang, hvad der gives adgang til, og hvorfor der skal gives adgang.

Når du skal oprette en serviceaftale for Afsend DebitorRegistrering, er der specifikke trin, som du skal igennem i forbindelse med oprettelsen af serviceaftalen i Administrationsmodulet:

1. Vælg Serviceaftaletypen "Uden videregivelse af data"
2. Giv serviceaftalen et sigende navn
3. Udfyld gyldig fra og til datoer
4. Tilføj begrundelse for anmodning om serviceaftalen
5. Vælg det relevante it-system
6. Vælg "Korsbaek Kommune" som ansvarlig myndighed
7. Vælg følgende services:
  - DebitorRegistreringAfsend V2.0
  - DebitorRegistreringAfsend\_2 (Virtualize04)
8. Sæt "dummy"-rollen som parameter på begge services
9. Læs og accepter vilkår og betingelser og afsend anmodningen

### 3. EKSEMPEL PÅ SERVICEAFTALEANMODNING

I eksemplet nedenfor vises en udfyldt serviceaftaleanmodning med Korsbæk Kommune for KDI CTT Test System #1. Eksemplet er vejledende for en serviceaftaleanmodning, der vil tilgå ØiR integrationen Afsend DebitorRegistrering (SF1590\_B\_01). Du skal udfylde serviceaftaleanmodningen med relevante informationer for dit testforløb.

#### 3.1. Type

Under siden 'Type' er der udfyldt aftalespecifikke informationer og en begrundelse, som gør det klart for den godkendende myndighed, hvem der tilgår data, hvad der gives adgang til, og hvorfor de skal tilgå data.

#### Anmod om serviceaftale

Type	System	Myndigheder	Services	Parametre	Godkend
Serviceaftaletype: *	Uden videregivelse af data			?	Vælg serviceaftaletype og udfyld navn, gyldighedsperiode samt en begrundelse.
Navn: *	KDI CTT Test System #1 - Afsend DebitorRegistrering				
Gyldig fra:	2022-09-14				
Gyldig til:	2023-03-14			?	
Begrundelse: *	KDI CTT Test System #1 anmoder om adgang til ØiR integrationen Afsend DebitorRegistrering SF1590. Vi skal teste overførslen af fordringer til Korsbæk Kommunes debitorsystem til udvikling af vores IT-system 'KDI fordringer'.				

[Næste](#)

#### 3.2. Parametre

Under siden 'Parametre' er der udfyldt og valgt relevante roller og typer.

## Anmod om serviceaftale

Type	System	Myndigheder	Services	Parametre	Godkend
<b>Parametre til DebitorRegistreringAfsend V2.0</b>					<p>For de valgte services, hvor der er påkrævet konfigurationsopsætninger, vil der være angivet et link. Det er krævet at linket aktiveres, inden næste trin i serviceanmodningen kan påbegyndes.</p> <p>Tilføj endvidere en rolle på de services, der kræver det ved at trykke på Tilføj rolle.</p> <p>De værdier der kan angives som datafgrænsninger skal findes i den tekniske beskrivelse for den enkelte service.</p>
<b>Rolle</b>	<b>Type</b>	<b>Værdi</b>	<div style="text-align: right;"> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">+ Tilføj rolle</span> </div>		
dummy					
<b>Parametre til DebitorRegistreringAfsend_2 (Virtualize04)</b>					
<b>Rolle</b>	<b>Type</b>	<b>Værdi</b>	<div style="text-align: right;"> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">+ Tilføj rolle</span> </div>		
dummy					
<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Forrige</span>			<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Næste</span>		

### 3.3. Godkend

Under siden Godkend vil en opsummering af de andre sider fremstå. Det er her en vilkår og betingelser skal læses og accepteres, før en udfyldt serviceaftale er klar til afsendelse.

## Anmod om serviceaftale

Type	System	Myndigheder	Services	Parametre	Godkend
<b>Bekræft serviceaftleanmodning for it-system:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>KDI CTT Test System #1</li> </ul>					<p>Klik på linket "Accepter vilkår og betingelser" for at kunne færdiggøre serviceanmodningen.</p>
<b>Med anmodning om tilslutning til følgende services:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DebitorRegistreringAfsend V2.0                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Type: Fælleskommunal Service</li> <li>Udbyder: Serviceplatformen</li> <li>Roller: dummy</li> <li>Beskrivelse: <a href="https://digitaliseringskataloget.dk/integration/sf1590b01">https://digitaliseringskataloget.dk/integration/sf1590b01</a></li> </ul> </li> <li>DebitorRegistreringAfsend_2 (Virtualize04)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Type: Fælleskommunal Service</li> <li>Udbyder: KDI-KOMBIT-SVOT IT-system 04</li> <li>Roller: dummy</li> </ul> </li> </ul>					
<b>Send anmodninger til følgende dataej(er):</b>					
<b>Send anmodninger til følgende datamodtager(e):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Korsbæk Kommune, CVR nummer 11111111</li> </ul>					
<b>Send anmodningen med følgende begrundelse:</b> <p>KDI CTT Test System #1 anmoder om adgang til ØIR integrationen Afsend DebitorRegistrering SF1590. Vi skal teste overførslen af fordringer til Korsbæk Kommunes debitorsystem til udvikling af vores IT-system "KDI fordringer".</p>					
<a href="#">Accepter vilkår og betingelser</a>					
<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Forrige</span>			<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Send anmodning</span>		

## HISTORIK

Version	Dato	Ændring
1.0		Første version af dokumentet publiceret i Digitaliseringskataloget.