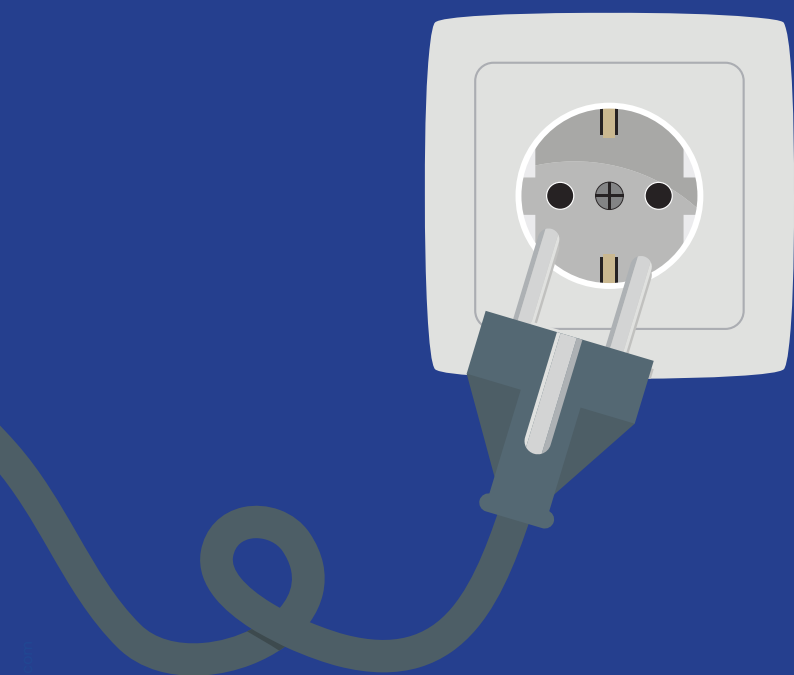


INFRASTRUKTURENS ONBOARDINGSPROGRAM

KOM GODT I GANG OG I MÅL MED INTEGRATION
TIL DEN FÆLLESKOMMUNALE INFRASTRUKTUR

INTRODUKTIONSFOLDER FORLØB 7



KOMBIT

Kommunernes it-fællesskab

VÆRDISKABELSE OG GEVINSTREALISERING

Kære deltager

Velkommen!

Velkommen til Infrastrukturens Onboardingsprogram - et program, hvor vi målrettet hjælper dig og din fagløsning på den fælleskommunale infrastruktur.

Vi har etableret Infrastrukturens Onboardingsprogram, fordi kommunerne ser værdi i at hjælpe flere leverandører på den fælleskommunale infrastruktur. Det gælder både de leverandører, som har forpligtet sig til at integrere til infrastrukturen, men som af forskellige årsager ikke er kommet i mål med integreringen - og de leverandører, der egenhændigt kan se et forretningsmæssigt potentiale og derfor ønsker at koble deres fagløsning på.

Hvorfor er den fælleskommunale infrastruktur så vigtig?

Med den fælleskommunale infrastruktur har kommunerne ikke blot realiseret monopolbruddet og understøttet hjemtagelsen af en samfundskritisk it-portefølje - de har også skabt fundamentet for fremtidens kommunale digitalisering, hvor integrationer udveksler data på tværs af fagløsninger til gavn for borgere og virksomheder, som vil opleve mere sammenhæng i mødet med kommunen.

Vi glæder os til at byde dig velkommen til Infrastrukturens Onboardingsprogram.

Med venlig hilsen

Kommunernes Data og Infrastruktur (KDI), KOMBIT.

BRUG FOLDEREN OG KOM GODT FRA START

Al succes beror på forberedelse.

At deltage i Infrastrukturens Onboardingsprogram er lidt ligesom at deltage i undervisning på en aftenskole.

Vi anbefaler, at du læser op og forbereder dig inden undervisningen, deltager aktivt og nysgerrigt i statusmøderne (undervisningen) og planlægger din klarmelding (eksamen).

I folderen kan du læse om

Hvordan fungerer Onboardingsprogrammet?	4
Kalender med opstart af trin i Forløb 7.....	5
Arbejdsplatform og emnelog (OneDrive)	7
Undervisningslokale (Microsoft Teams)	9
Involvering af Pilotkommunen.....	10
Digitaliseringskataloget - find informationen.....	11
'Kom godt i gang'-vejledninger.....	12
Evaluerings og læring.....	13
Kontaktinformation og nyttige links.....	14

HVORDAN FUNGERER ONBOARDINGSPROGRAMMET?

I praksis dækker Infrastrukturens Onboardingsprogram over en række skræddersyede og fokuserede forløb, som skal sikre, at du effektivt kan koble på den fælleskommunale infrastruktur.

De enkelte forløb består af tre trin, som alle er afgørende for, at du kommer godt i gang og i mål med din integration.

Forudsætningstrin

Inden du kan påbegynde din integration til den fælleskommunale infrastruktur, er der en række forudsætninger, som du skal have på plads. De enkelte integrationer kan have forskellige forudsætninger, og dine forudsætningstrin vil derfor afhænge af hvilke data og hvilken funktionalitet, du skal bruge. I [kalenderen på s. 6](#) kan du se hvilke forudsætningstrin, der hører til hvilke integrationstrin.

Integrationstrin

På dette trin begynder du at tilslutte din fagløsning til integrationen. Her får du bl.a. hjælp til forretningsmæssige afklaringer og støtte til test. Du har også mulighed for at deltage i ugentlige statusmøder.

Klarmeldingstrin

Det sidste trin i forløbet handler om, at du i samarbejde med din pilotkommune klarmelder integrationen. Herefter kan klarmeldingen publiceres i det [kommunale overbliksværktøj](#).

KALENDER - FORLØB 7

Med Infrastrukturens Onboardingsprogram kan du koble din fagløsning på den fælleskommunale infrastruktur og de underliggende integrationer - du bestemmer, og det afhænger helt af, hvilket behov fagløsningen skal dække.

I skemaet på næste side kan du se hvornår de enkelte forudsætnings- og integrationstrin starter op i forløbet. Inden opstart modtager du en mødeindkaldelse* til de integrationstrin, du har tilmeldt dig og deres tilhørende forudsætningstrin.

I kalenderen vil du bemærke, at nogle integrationstrin slutter senere end andre. Det afhænger af, hvor kompleks tilslutningen er.

Kompleksiteten af tilslutningen bestemmes ud fra to parametre: *teknisk kompleksitet* og *forretningsmæssig kompleksitet*. Jo større kompleksitet, des længere varer integrationstrinet.

**Du kan fravælge undervisning i tilmeldingsformularen, hvis du ønsker dette.*



KALENDER - FORLØB 7

Integrationstrin		Januar			Februar				Marts				April				Maj				
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
I-01	Sundhedsoplysninger (SF0810, SF0830)	F0	F1, F3																		
I-02	Personoplysninger (SF1320_A, SF1520, SF1525)	F0	F3																		
I-03	Pensionsoplysninger (SF1411_A, SF1411_B, SF1411_C, SF1411_D)	F0	F3, F5																		
I-04	Sags- og Dokumentindeks (SF1470)	F0	F3																		
I-05	Ydelsesindeks (SF1490)	F0	F3																		
I-06	Organisation (SF1500)	F0	F3																		
I-07	Klassifikation (SF1510)	F0	F3																		
I-08	Adgangsstyring for brugere (SF1511)	F0																			
I-09	Økonomipostering (SF1590_A)	F0	F1, F3, F4, F5																		
I-10	Debitorregistrering (SF1590_B_01, SF1590_B_02, SF1590_B_03)	F0	F1, F3, F4, F5																		
I-11	Fakturagodkendelse (SF1590_D)	F0	F1, F3, F4, F5																		
I-12	NemKonto betalingsanmodning (SF1590_E)	F0	F1, F3																		
I-13	Beskæftigelsesoplysninger (SF1690, SF1780, SF2090, SF2093, SF2095, SF2096)	F0	F3																		
I-14	Postkomponent (SF1601, SF1606)	F0	F1, F3																		
I-15	Fordelingskomponent (SF2900)	F0	F3, F4																		
LIS	Ledelsesinformation (SF1630)	F0	F5																		

Forudsætningstrin

- F0 = Grundforudsætninger og oprettelse
- F1 = Tilslutning til Beskedfordeler – afsend og modtag beskeder
- F3 = Kald webservice i infrastrukturen
- F4 = Udstil webservice i infrastrukturen
- F5 = Filudveksling (SFTP) – send og modtag fil

- Integrationsperiode
- Klarmeldingsperiode
- Underviser til rådighed/spørgetime
- Ferie

ARBEJDSPLATFORMEN

Når du deltager i Infrastrukturens Onboardingsprogram, får du adgang til det vi kalder "arbejdsplatformen". Det er her, du finder alt det materiale, som du skal bruge undervejs for at komme i mål med din integration til den fælleskommunale infrastruktur.

Arbejdsplatformen er reelt et Microsoft OneDrive (et virtuelt drev), hvor vi har oprettet en mappe til hvert forudsætningstrin og integrationstrin.

Du bliver kun tilmeldt de mapper, som korresponderer til de integrationer, du har valgt at integrere din fagløsning til.

Hvad kan du finde i mappen?

- Præsentationer*
- Understøttende materiale*
- En integrationsspecifik emnelog (læs mere på næste side)

* Der vil være referencer til dokumentation, anvisninger og vejledninger i Digitaliseringskataloget.



EMNELOGGEN

Hvad er emneloggen – hvad kan du bruge den til?

I dit arbejde med at koble din fagløsning på infrastrukturen, vil du løbende få brug for at stille afklarende spørgsmål og få hjælp til problemstillinger, du er stødt på. Du opretter dine spørgsmål i emneloggen, og vores produktejere vil løbende svare dig her.

Emneloggen er dermed en dokumentation af de spørgsmål/svar, der fylder i det pågældende forudsætningstrin eller integrationstrin. Det betyder også, at du som deltager vil kunne se, hvilke emner andre har oprettet, og som sandsynligvis også har relevans for dig og din løsning.

Hvad hører hjemme i emneloggen?

Kort sagt: alle spørgsmål eller problemstillinger, som har betydning for, at du som leverandør kan få fremdrift i dit integrationsarbejde. For at sikre fremdrift vil vi på daglig basis tjekke de emner, der bliver oprettet, og svare så hurtigt som muligt herefter.

Er der emner som har tværgående karakter og relevans for alle deltagere, så tager vi dem op til gennemgang på de ugentlige statusmøder.



UNDERVISNINGSLOKALET

I KOMBIT benytter vi Microsoft Teams, når vi afvikler virtuelle møder. Det er en del af Office 365-pakken, som mange kender til, og programmet er derfor et velkendt værktøj til virtuelle møder.

Det er derfor også Microsoft Teams, som danner rammerne for vores virtuelle statusmøder, når vi sammen går igennem indholdet til både forudsætningstrin og integrationstrin.

For at sikre, at alle deltagere får den bedst mulige oplevelse og det bedste udbytte, har vi samlet fire gode råd til, hvordan du deltager virtuelt:

1. Find et lokale med en god internetforbindelse, hvor du kan sidde uforstyrret.
2. Brug nogle gode høretelefoner med indbygget mikrofon (husk at teste dem inden brug).
3. Luk alle programmer og vinduer på din computer, bortset fra Microsoft Teams (åbne programmer bruger vigtig båndbredde).
4. Sørg for at slukke for dit kamera og mikrofon, når du ikke har ordet.

Passivt samtykke til optagelse af sessioner

På Infrastrukturens Onboardingprogram optages sessionerne til brug for videndeling blandt deltagerne. Optagelserne gøres tilgængelige på de delte OneDrive foldere, som deltagerne har adgang til. Ved at deltage i sessionerne giver du dit udtrykkelige samtykke hertil.

INVOLVERING AF PILOTKOMMUNEN

Det er en forudsætning for din deltagelse i Infrastrukturens Onboardingsprogram, at du har en aftale med en eller flere kommuner. Din pilotkommune skal nemlig hjælpe dig undervejs med onboarding og klarmelding.

Pilotkommunen skal fx involveres i forbindelse med godkendelse af serviceaftaler, forretningsmæssige afklaringer og klarmelding. I særlige tilfælde, fx for 'Adgangsstyring for Brugere', vil kommunen også skulle hjælpe med at oprette jobfunktionsroller og testbrugere.

Forretningsmæssige afklaringer

KOMBIT anbefaler, at du også sørger for at inddrage dine øvrige kommunekunder undervejs og særligt ved de forretningsmæssige afklaringer, der er nødvendige, når du fx skal integrere din fagløsning til Fælleskommunalt Organisationssystem eller Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks.

Dine forretningsmæssige afklaringer har stor betydning for slutbrugerne og det er derfor væsentligt, at de baserer sig på input fra mere end 1-2 kommuner.

Mangler du en pilotkommune?

Skriv til KDI på onboarding@kombit.dk for vejledning og muligheder.



DIGITALISERINGSKATALOGET - FIND INFORMATIONEN

[Digitaliseringskataloget](#) er stedet du søger, når du har behov for information og viden om den fælleskommunale infrastruktur.

Det er her kommuner og kommunale it-leverandører danner overblik over infrastrukturens integrationer, indsamler information og dokumentation og holder sig opdateret om seneste nyt.

Der er to typer af sider med information, du skal kende til, for målrettet at kunne finde information i Digitaliseringskataloget:

Integrationssider

På [integrationssiderne](#) dykker vi ned i den enkelte integration. Her kan du læse formålsbeskrivelsen, downloade dokumentation, se relaterede services, se specifikke supporttydelser, tilmelde dig integrationsnyhedslisten og meget mere.

Med andre ord, så er det her, du finder alt det, du skal vide om den enkelte integration.

Informationssider

Informationssiderne i Digitaliseringskataloget har til formål at højne viden om den fælleskommunale infrastruktur. Det er her, du bl.a. kan læse om afregningsmodellen, teknikken bag infrastrukturen, 'SKI 02.19 og infrastrukturen' og meget andet.

På løsningssiderne under "[Infrastrukturens løsninger](#)" kan du dykke ned i de enkelte løsninger og deres integrationer, samt hvordan du kommer godt i gang med ibrugtagningen af dem.

‘KOM GODT I GANG’-VEJLEDNINGER

Inden opstart af forløbet, anbefaler vi, at du på forhånd læser den fælleskommunale infrastrukturens ’Kom godt i gang’-vejledninger.

Vejledningerne er udarbejdet ud fra devisen om hjælp til selvhjælp og danner grundlag for vores forudsætningstrin.

Du kan i [kalenderen på s. 6](#) se hvilke forudsætningstrin, der relaterer sig til de integrationstrin, du har tilmeldt dig - hvert forudsætningstrin har en vejledning, som du bør læse og/eller se inden opstart.

Kom godt i gang med

	Læsevejledning	Videovejledning
Beskedfordeler	Læs vejledning	
Certifikater	Læs vejledning	
Filudveksling	Læs vejledning	
Fordelingskomponent	Læs vejledning	
Udstil webservice	Læs vejledning	Se videovejledning
Tilslut brugervendt system	Læs vejledning	Se videovejledning
Webservice	Læs vejledning	Se videovejledning
Webservice OIOIDWS	Læs vejledning	

EVALUERING OG LÆRING

KOMBIT arbejder kontinuerligt med at sænke indstigningshøjden, der kan være, når en fagløsning skal tilsluttes til en eller flere integrationer i den fælleskommunale infrastruktur.

Vi evaluerer systematisk og forankrer resultaterne ved at optimere vores information, dokumentation og de forudsætnings- og integrationstrin, der gennemføres.

Vi opfordrer derfor til, og sætter stor pris på, at du giver feedback, når der er noget, vi kan forbedre og optimere. Ligesom vi håber, at du vil bidrage, når vi spørger til dine oplevelser med Infrastrukturens Onboardingsprogram.

Du kan til hver en tid give feedback på onboarding@kombit.dk



KONTAKTINFORMATION OG NYTTIGE LINKS

Hvis du har behov for at komme i kontakt med KDIs Onboardingsteam, kan du kontakte teamet på mail:

onboarding@kombit.dk

Information om drift

- [Følg med i driften af infrastrukturen](#)
- [Information om åbningstider og SLA'er](#)
- [Hold dig orienteret om kommende servicevinduer](#)

Information om udvikling, indblik og nyheder

- [Følg med i udviklingen af infrastrukturen](#)
- [Tilmeld dig notifikationer om integrationer](#)
- [Indblik i infrastrukturen](#)
- [Tilmeld dig nyhedslisten](#)
- [Arrangementer, events og webinarer](#)

