

Compliancetest, Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks

Version 1.4

11. november 2022

1. Ændringshistorik

Dato	Version	Foretaget af	Ændringsbeskrivelse
28-01-2019	0.1	CWM	Dokument oprettet.
06-03-2019	0.2	CWM	Ændringer efter intern review.
07-03-2019	1.0	CWM	Version 1 klar til udstilling og anvendelse.
06-11-2019	1.1	XKRO	Rettet enkelte testcases efter review med leverandører og testkommuner. <ul style="list-style-type: none">- TC5, tilføj primær behandler, er rettet. Den tidligere primære behandler opdateres automatisk af indekset.- TC30 vedrørende fejlhåndtering kunne ikke udføres i praksis og er taget ud.
06-12-2019	1.2	XKRO	Rettet døde links i dokumentet.
17-02-2020	1.3	XKRO	Fjernet afsnittet med testcases, så dokumentet herefter udelukkende beskriver baggrund for, og forberedelse til, compliancetesten. Testcases er beskrevet i dokumentet 'Testrapport for Compliancetest til STS Sags- og Dokument indekset'.
11-11-2022	1.4		Sproglige tilpasninger og rettelse af links.

Indhold

1. Ændringshistorik	2
2. Indledning	4
2.1 Baggrund	4
3. Compiancetest	5
3.1 Forudsætninger:	5
3.1.1 Dokumentation	5
3.1.2 Mapning af fagsystems data.....	5
3.1.3 Indgåelse af serviceaftale.....	6
3.1.4 Etablering af teknisk integration	6
3.1.5 Tilslutning til Organisationssystem og Klassifikationssystem.....	6
3.2 Gennemførelse	7
3.2.1 Testforløb.....	7
3.2.2 Forberedelse.....	7
3.2.3 Gennemførelse af tests og godkendelse.....	7
4. Teknisk hjælp til testen	8
4.1 Kodeeksempler	8
4.2 SAPA prototype	8

2. Indledning

Dette dokument beskriver compliance-testforløb for anvendere af Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks, som skal gennemføres forud for ibrugtagning i et produktionsmiljø. Formålet er at give kommuner og leverandører den fornødne forståelse og tryghed i behandlingen af data, der importeres og eksporteres til indeksene.

Et KOMBIT-compliancetestforløb sigter primært på, at serviceanvendere har den rigtige forretningsmæssige forståelse af udstillede services, og dermed sikre korrekt behandling af data. Leverandører af løsninger, som anvender services udstillet af KOMBIT, kan bruge compliancetestforløbet til at demonstrere over for deres kunder, at de overholder forretningsregler og andre funktionelle og nonfunktionelle krav.

Leverandører kan efter succesfuld gennemførelse af complianceforløbet angive i oplysnings- og salgsmateriale i hvilket omfang de understøtter Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks. Kommuner og andre offentlige myndigheder kan derved nemmere træffe beslutning om en eventuel anskaffelse, hvor der er behov for integration til Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks.

Testen udføres af anvenderen (typisk en leverandør) i samarbejde med kunden (typisk en kommune, UDK eller KOMBIT). Gennemførelse af en compliancetest, der dækker testscope i nærværende dokument, er et vilkår for adgang til Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks i produktion.

I det følgende gennemgås krav til opsætning, testdata og gennemførelse af compliancetest for Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks.

2.1 Baggrund

Baggrunden for compliancetesten er KOMBITs ønske om at sikre en ensartet forståelse og anvendelse af Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks på tværs af kommuner og leverandører.

Sags- og Dokumentindekset fungerer som en port til dataudveksling imellem et eller flere fagsystemer, ESDH-leverandører og borgernære informationssystemer. Compliancetesten er lavet for at sikre et fælles datagrundlag ("sprog") for leverandører og anvendere, som skal læse eller skrive til indeksene.

3. Compliancetest

3.1 Forudsætninger:

Der er en række forberedelsesøvelser som skal gennemføres før der kan opnås adgang til Sags- og Dokumentindekset. Det drejer sig i listet form om følgende:

- Læsning af relevant dokumentation.
- Mapning af fagsystemets data til Sags- og Dokumentindeksets datamodel.
- Indgåelse af serviceaftale.
- Implementering af de tekniske beskrivelser af integrationen for Sags- og Dokumentindekset.
- Tilslutning til Fælleskommunalt Organisationssystem og Fælleskommunalt Klassifikationssystem.

Samtlige punkter er beskrevet i de kommende underpunkter for at give en samlet gennemgang af de stand-alone delprocesser, som skal gennemføres for at kunne gennemføre compliance forløbet.

3.1.1 Dokumentation

Før tilslutning skal følgende dokumentation som minimum læses:

Dokumentation for [integrationen SF1470 Sags- og Dokumentindeks](#).

Dokumentationen indeholder en integrationsbeskrivelse, vilkår for integration til Sags- og Dokumentindekset og begrebs- og informationsmodeller samt beskrivelser af de enkelte operationer i webservicen.

Anvisninger

Anvisningerne til Sags- og Dokumentindekset findes [her](#) og er en præcisering til ovenstående dokumentation. Anvisningerne indeholder definitioner af dataelementerne for Sags- og Dokument-objektet i Sags- og Dokumentindekset og anvisninger til, hvorledes de skal udfyldes af anvendernesystemerne.

Klassifikationer

Klassifikationer anvendes i Sags- og Dokumentindekset både som angivelse af egentlige klassifikationer såsom KLE, men de anvendes også i form af værdilister på attributter og som henvisning til objekttyper og relationsroller.

Klassifikationerne findes [her](#)

3.1.2 Mapning af fagsystems data

Som en del af forberedelsen til anvendelse af Sags- og Dokumentindekset kræves det, at leverandøren i samarbejde med kommunen, har taget stilling til hvordan fagsystems data modelleres ind i indeksene.

For at hjælpe leverandørerne på vej udstiller KOMBIT et mapningsdokument-skabelon for Sags- og Dokumentindekset. Skabelonen tager udgangspunkt i skabelonen for anvisningsdokumenterne og beskriver samtlige felter i Sags- og Dokumentindekset og det angives, hvilke elementer der er obligatoriske, samt definitionen og datatypen af disse.

Yderligere to felter er beregnet til, at anvender kan udfylde med det korresponderende felt fra fagsystemet, samt angive evt. bemærkninger eller opmærksomhedspunkter.

Formålet er at give anvendere mulighed for, at identificere datafelter i de respektive fagsystemer til felter i Sags- og Dokumentindekset. Dokumentet er tænkt udarbejdet i samarbejde med anvenders kunder, og på den måde, dokumentere hvordan kundens data i fagsystemet repræsenteres i de fælleskommunale indekser. Dokumentet vil dermed også finde anvendelse som dokumentation og opslagsværk, når kundens andre kunder skal læse og fortolke anvenders data i indekserne.

Der findes et mapningsdokument for hvert af følgende objekter:

- Dokumentobjektet
- Økonomisk Effektueringsobjektet
- Sagsobjektet
- Bevillingsobjektet

Der er kun krav om udfyldelse af de objekter hvis indeks, man skal tilgå.

Mapningsdokumenterne til Sagsobjektet og Dokumentobjektet findes [her](#).

Mapningsdokumentet til Økonomisk Effektueringsobjektet og Bevillingsobjektet findes [her](#).

3.1.3 Indgåelse af serviceaftale

Rettighedsstyring for systemer

For at lave kunne tilgå Sags- og Dokumentindekset med et it-system, skal der først indgås serviceaftaler som giver adgang. Det kan der anmodes om via Fælleskommunalt Administrationsmodul.

Processen for at få adgang til Administrationsmodulet og til at anmode om aftaler er beskrevet i:

[Brugervejledning til Administrationsmodulerne for leverandører](#)

Når der er anmodet om en serviceaftale, skal kommunen godkende anmodningen før der opnås adgang til servicen.

Beskrivelse af kommunens processer for at få adgang til, og at benytte Administrationsmodulet er beskrevet her: [Brugervejledning til Administrationsmodulerne for myndigheder](#)

Når serviceaftalen er godkendt af den kommunale aftalegodkender, så har it-systemet adgang til den pågældende kommunes data i Sag- og Dokumentindekset.

3.1.4 Etablering af teknisk integration

Integrationsbeskrivelse med relevante informationer og bilag er at finde under SF1470 Sags- og Dokumentindeks [her](#).

Følg integrationsbeskrivelsen og de tekniske bilag nøje for at finde frem til alle de relevante informationer om WSDL, XSD-filer, endpoints, logik og konfiguration/opsætninger.

3.1.5 Tilslutning til Organisationssystem og Klassifikationssystem

Oprettelse af sager og dokumenter i Sags- og Dokumentindekset kræver oplysninger om blandt andet ejerforhold og tilhørssted i Organisationen. Disse oplysninger til at berige sag- og dokumentdata findes

tilgængelig i Fælleskommunalt Organisationssystem, hvorfor en tilslutning til Fælleskommunalt Organisationssystem er nødvendig.

Opmærkning af sagers attributter og angivelse af klassifikationer er på samme måde angivet i Fælleskommunalt Klassifikationssystem, hvorfor en tilslutning til Fælleskommunalt Klassifikationssystem stærkt anbefales for at anvende Sags- og Dokumentindekset.

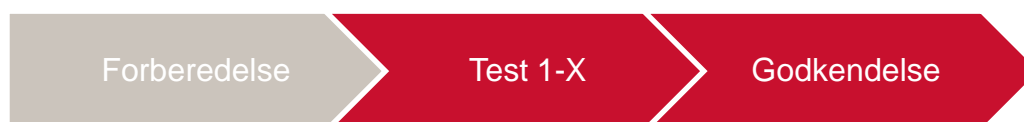
3.2 Gennemførelse

Overordnet set består compliancetesten af tre faser:

- Forberedelse
- Gennemførelse af tests
- Godkendelse

I forberedelsesfasen gennemføres de trin som er forudsætninger for at testen må eksekveres. Nedenfor gennemgås testforløbet, sådan som det tager sig ud i de enkelte steps.

3.2.1 Testforløb



Figur 1: Testforløb for compliancetest

3.2.2 Forberedelse

Inden selve testen kan påbegyndes, er det som tidligere nævnt, nødvendigt at læse alt relevant dokumentation for tilslutning til Sags- og Dokumentindekset som beskrevet i afsnit [3.1.1](#).

Dernæst foretages mapningen af fagsystemets data til indeksene som beskrevet i afsnit [3.1.2](#)

Ligeledes skal det sikres at man har den nødvendige adgang til at hente data fra Fælleskommunalt Organisationssystem.

3.2.3 Gennemførelse af tests og godkendelse

Efterfølgende eksekveres testscenarierne i afsnit 4 via SF1470.

Når testscenarierne er gennemført tilfredsstillende, angives dette pr. mail til KOMBIT ved udfyldelse af rapporteringsskabelonen. Dette sker via kdi@kombit.dk med emnet 'Compliancetest Sags- og Dokumentindeks- [Anvendersystemnavn]', hvor Anvendersystemnavnet skal svare til det navn, som systemet har indgået aftale om anvendelse af SF1470 på.

4. Teknisk hjælp til testen

4.1 Kodeeksempler

Som hjælp til udviklere har vi fremstillet eksempel XML på hovedelementerne af de operationer som skal benyttes i testen.

Opbygning af Requests
ImporterRequest (sag)

Her gennemgår vi opbygningen af et ImporterRequest, hvor der importeres en ny sag. Mange af detaljerne gælder også andre typer request, og de vil derfor ikke blive taget senere.

Soap Header elementet	(Gælder for alle kald)
RequestHeader – TransactionUUID Dette element skal altid udfyldes med en unik værdi.	(Gælder for alle kald)
Anvendes der SAML token, skal soap headeren også indeholde elementer fra LBSB standarden, men disse er ikke beskrevet i dette dokument.	(Gælder for alle kald)
Soap Body elementet	
ImporterRequest Indeholder to elementer <ul style="list-style-type: none"> AuthorityContext <ul style="list-style-type: none"> ImporterSagDokumentIndeksInput SagIndeks 	<ul style="list-style-type: none"> ImporterRequest AuthorityContext MunicipalityCVR ImporterSagDokumentIndeksInput SagIndeks
AuthorityContext Dette element er en del af den sikkerhedsmodel der er anvendt i eksemplerne og indeholder cvr nummeret på den myndighed som service aftalen vedrører. Bemærk: Anvendes der token baseret sikkerhed, skal dette element ikke med!	(Gælder for alle kald)
ImporterSagDokumentIndeksInput Dette element er data strukturen for sagen eller sagerne der skal importeres.	
SagIndeks "Sags Identifikation" Yderst i SagIndeks strukturen findes en UUIDidentifikator, dette er sagens identifikation og den skal altid med for at angive hvilken sag kaldet vedrører.	<ul style="list-style-type: none"> ImporterSagDokumentIndeksInput SagIndeks UUIDidentifikator Registrering
Registrering Ved import af en sag skal Registrering indeholde <ul style="list-style-type: none"> Tidspunkt LivscyklusKode BrugerRef AttributListe TilstandListe RelationListe 	<ul style="list-style-type: none"> Registrering Tidspunkt LivscyklusKode BrugerRef AttributListe TilstandListe RelationListe

Hjælpe koden består af et udfyldt XML-eksempel på et kald, samt en beskrivelse/hjælpetekst til udfyldelse.

Kodeeksempler og beskrivelser kan findes i en samlet mappe, SF1470 v5 - Test eksempler.zip, der ligger [her](#)

4.2 SAPA prototype

SAPA-P er et prototypemiljø, som giver kommunerne og deres leverandører mulighed for at se ned i samspillet mellem leverandørens løsning og den fælleskommunale infrastruktur i KOMBITs eksterne testmiljø, inden løsningen sættes i produktion.

For information om tilslutning og brug af SAPA-P henvises til følgende produktblad.