

Fredericia Kommunes it-indkøbsproces og involvering af fagområder

Den 13. marts 2023



Fredericia
Kommune



**v. Mia Bastrup, Digitaliseringskonsulent,
Økonomi og Digitalisering**

mia.bastrup@fredericia.dk

**v. Peter Vest, Specialkonsulent,
Sekretariat for Beskæftigelse og Velfærd**

peter.vest@fredericia.dk

Fredericia
Kommune



Agenda

- **Præsentation af SystemIndkøbsHjælperen v. Mia**
 - Formålet
 - SIH-organisationen
 - SIH-Processen og ansvarsfordelingen
 - Statistik
- **Oplevelse med at bruge SystemIndkøbsHjælperen v. Peter**

Forretningen optimeres

*System- og forretningsejere
oplever hjælp.*

*Bedre udnyttelse af afdelingernes
ressourcer, personale og it-
investeringer*



Fredericia Kommunes svar

- **I Fredericia Kommune arbejder vi i høj grad systematisk med de non-funktionelle krav = 5**
- **I Fredericia Kommune arbejder vi i lavere grad centraliseret med ansvaret for og arbejdet med de non-funktionelle grad = 2½**

DIGITALISERING

UDBUD

JURA

IT

ØKONOMI

INDKØB



Før SIH



ÉN INDGANG

After SIH

SIH formål

BEDRE KONTRAKTER

*Bedre kontraktstyring.
Bedre økonomi(-
styring).
Overholde
Udbudsloven.*

FÆRRE DUBLET SYSTEMER

*Bedre udnyttelse af
investeringer og
superbrugere.
Flere egenudviklede
løsninger.*

BEDRE DATABEHAND- LERAFTALER

*Styr på behandling af
(person-)data.*

BEDRE TEKNISK KORTLÆG- NING

*Mindre teknisk gæld.
Bevidsthed om teknisk
gæld.*

Proces it-indkøb (1/3)

	Fagafdeling	SIH-gruppe
		
	OPSTART	
01	Har behov for/eller overvejer nyt it-system eller gentegning	
	FORMULAR	
02	Udfylder formular online via Topdesk	
	SAGSBEHANDLING	
03		Mødes hver mandag og behandler nyankomne ønsker
	KONTAKTPERSON	
04		Vælger en kontaktperson til fagafd.
	DIALOG	
05	Bliver booket af kontaktperson mhp. proces for it-indkøb	
	RESSOURCER	
06	Allokerer system- og forretningsejer og tid til dialogen og købet	

SIH-formularen: Det tar' kun 5 minutter

1. Hvad har du brug for hjælp til
2. Forventninger til behov for hjælp
3. Kontaktperson
4. Afdeling
5. Kort beskrivelse af system/behov
6. Behandler systemet persondata
7. Hvem henvender IT-systemet sig til
8. Antal brugere
9. Hvem skal være systemejer
10. Hvem skal være forretningsejer
11. Hvad er de forventede samlede udgifter på en periode over 4 år
12. Hvilken afdeling/område skal betale for IT-systemet
13. Vedhæft filer (F.eks. leverandørmaterialer)
14. Evt. kommentarer eller øvrige bemærkninger

Hvad har du brug for hjælp til? *

Forventninger til behov for hjælp *

Kontaktperson

Kontaktperson *

Afdeling *

Kort beskrivelse af system/behov/systemet I ønsker at købe (Evt. link) *

Behandling af systemet persondata

Behandler systemet persondata?

F.eks. navn, adresse, e-mail, opnummer, økonomiske forhold, billeder, race/etnicitet, straffetiltag og biometriske oplysninger. *

Hvem henvender IT-systemet sig til?

Borgere

Interne medarbejdere

Virksomheder

Antal brugere *

Hvem skal være systemejer? *

Hvem skal være forretningsejer? (Varetager daglig drift af systemet, hvis det ikke ligger hos systemejer) *

Hvad er de forventede samlede udgifter på en periode over 4 år? (engangsudgifter og årlig drift)

0-500.000 kr.

501.000-1.600.000 kr.

+ 1.600.000 kr.

Ikke afklaret

Hvilken afdeling/område skal betale for IT-systemet? *

Vedhæft filer hvis det er relevant (F.eks. præsentationsmateriale af System eller lign.) (Ikke-anonymt spørgsmål)

Systempræsentation.odf

Evt. kommentarer eller øvrige bemærkninger

Proces it-indkøb (2/3)

	Fagafdeling	SIH-gruppe
		
	TJEKLISTE	
07	Hvis persondata: Risiko- og konsekvensanalyse	
08	Udregne den tekniske gæld for it-købet <small>Teknisk gæld er, når løsningen ikke snakker med egen it-infrastruktur, og derfor giver meromkostninger i driften</small>	
09	Vurdere køb ift. udbudsloven og beløbsgrænser	
10	Vurdere behovet for en databehandler- aftale	
	GODKENDELSE	
11	SIH godkender it-købet	
	IT-KØB	
12	Fagafd. køber eller gentegner it-system. Systemejer skriver under	

Proces it-indkøb (3/3)

	Fagafdeling	SIH-gruppe
		
	JOURNALISERING	
13	Forretningsejer journaliserer enkeltsager om købet i Acadre	
	REGISTRERING	
14	Forretningsejer opretter/ajourfører m. links til Acadre i KITOS	
	DRIFT	
15	Opfølgning på kontrakt, økonomi og inddrivelse af teknisk gæld	
	UDSKIFTNING	
16	Udfyld formular i Topdesk 1 år før kontrakt udløber	

Seneste gevinst

Plejen var før de tog kontakt til SIH tæt på at underskrive en 4 årig bindende kontrakt til 1,6 mio kr. for et ikke færdigudviklet system.

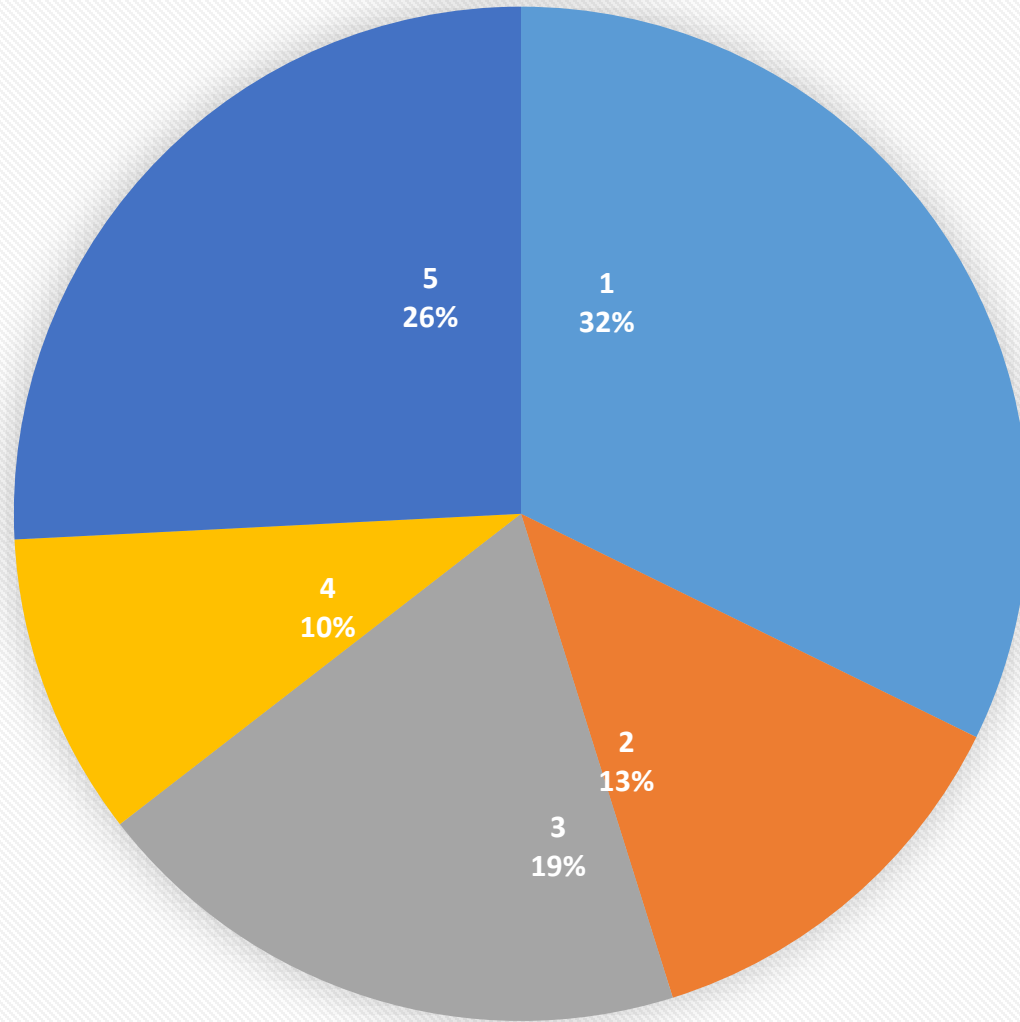
I stedet for er Plejen endt med at underskrive en kontrakt på et 9 måneders pilotprojekt.

Antal nye sager pr. måned

Maj til november 2022: 5,7 sager

Maj til januar 2023: 6,2 sager

Maj til januar 2023: 10,8 sager (inkl. delsager dvs. risikoanalyse, godkendelse af databehandleraftale, godkendelse af kontrakt, kravmotor etc.)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5

Brugeroplevelsen med SIH

v. Peter Vest, Specialkonsulent,
Sekretariat for Beskæftigelse og Velfærd
peter.vest@fredericia.dk



Teknisk gæld

Teknisk gæld er, når løsningen ikke snakker sammen med egen it-infrastruktur, og derfor giver ressourcetab og meromkostninger i driften.

Teknisk gæld kan opstå ved, at lederen ikke har stillet krav til en løsning, eller at løsningen ikke kan opfylde de stillede tekniske krav.

Det er systemejeren, som har ansvaret for at nedbringe den tekniske gæld.

Teknisk gæld - eksempler

Når fagafdelingen køber en løsning, som ikke har **automatisk brugerstyring**, og derfor giver manuelt arbejde til brugerstyring for egen og/eller andres afdelinger.

Når fagafdelingen køber en løsning, hvor det i **svarmails** ikke fremgår, at Fredericia Kommune er afsender, og derfor kan vildlede borgerne og virksomhederne.

Når fagafdelingen køber en løsning, der ikke snakker sammen med andre løsninger, og derfor giver **manuelle dataoverførsler** og -vedligehold - dvs. ingen genbrug og automatisk opdatering af data.