

# Bilag B.1.7 Y37.II Miljø – Use cases

Rammeaftale 02.19 Fagsystemer (2023)

Del II Kommuner

Version 1.0

## Indhold

<b>1</b>	<b>Introduktion .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Del II Kommuner .....</b>	<b>2</b>
2.1.1	Udførelse af kerneopgaver og interaktion med borgere/virksomheder/andre aktører .....	3
2.1.2	Styring og ledelsesinformation .....	3
2.1.3	Evaluering, analyse og planlægning .....	4
<b>3</b>	<b>Udførelse af kerneopgaver og interaktion med borgere/virksomheder/andre aktører .....</b>	<b>5</b>
3.1	UC.Y37.II.1: Sagsbehandling vedrørende miljøbeskyttelse .....	5
3.2	UC.Y37.II.2: Sagsbehandling vedrørende spildevand .....	6
3.3	UC.Y37.II.3: Sagsbehandling vedrørende jordforurening .....	7
3.4	UC.Y37.II.4: Sagsbehandling vedrørende jordflytning .....	8
3.5	UC.Y37.II.5: Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald .....	9
3.6	UC.Y37.II.6: Vandløbsforvaltning .....	10
3.7	UC.Y37.II.7: Administration af affaldsordninger .....	11
3.8	UC.Y37.II.8: Administration af skadedyrsbekæmpelse .....	12
3.9	UC.Y37.II.9: Indberetning af hændelser .....	13
3.10	UC.Y37.II.10: Sektorplanlægning, regulativer og kommunikation med aktører .....	14
3.11	UC.Y37.II.11: Afregning af gebyrer og andre ydelser .....	15
<b>4</b>	<b>Styring og ledelsesinformation .....</b>	<b>16</b>
4.1	UC.Y37.II.12: Indsamling af miljødata i felten .....	16
4.2	UC.Y37.II.13: Indberetning af data til myndigheder, inkl. Danmarks Miljøportal .....	16
<b>5</b>	<b>Evaluering, analyse og planlægning .....</b>	<b>17</b>
5.1	UC.Y37.II.14: Analyse til spildevandsplanlægning .....	17

## 1 Introduktion

Delaftalen dækker services, der understøtter opgaver vedrørende miljøbeskyttelse, herunder eksempelvis miljøregulering af virksomheder og husdyrbrug, jordbeskyttelse samt spildevandsrensning, affaldshåndtering, herunder affaldsordninger for husholdningsaffald og erhvervsaffald samt affaldsbehandling. Delaftalen er defineret og afgrænset med udgangspunkt i FORM niveau 1 for ydelsesområde 37 "Miljø".

Der er på denne delaftale dog ikke Use cases for følgende:

- Havmiljø
- Støj
- Badevand
- Grundvandsbeskyttelse
- Miljøvurderinger (VVM)
- Geografiske informationssystemer, se Y52 Fysisk planlægning
- Personale og løn, se Y60 Myndighedens personale
- Kommunikation og dokumentation, se Y65 Kommunikation og dokumentation
- Klagesagsbehandling, se Y65 Kommunikation og dokumentation
- Økonomi, herunder betalingsløsninger, se Y67 Myndighedens økonomi
- Projekt- og programstyring
- Ledelses og kvalitetsstyringssystemer
- Overvågnings- og styringssystemer til driftsopgaver (fx SCADA og SRO)
- Flådestyring, her kan 02.06 anvendes

## 2 Del II Kommuner

Y37 Miljø del I skal sikre, at organisationer, herunder kommunerne kan løse opgaver vedrørende administration, dokumentation, analyse og planlægning indenfor miljøområdet, herunder spildevand.

Delaftalen omfatter Use cases inden for følgende områder:

### **2.1.1 Udførelse af kerneopgaver og interaktion med borgere/virksomheder/andre aktører**

Følgende Use cases UC.Y37.II.1-11 er knyttet til de services med funktionalitet og data, som kommunen anvender til udførelse af kerneopgaver og interaktion med borgere/virksomheder/andre aktører på miljøområdet, herunder spildevand. I tilknytning til services kan indgå funktionalitet og data, der understøtter effektiv kommunikation med borgere, virksomhed og andre aktører, herunder selvbetjening, guides og kommunikation via forskellige kanaler, herunder fx Digital Post, SMS og videokonferencer. I services kan ligeledes indgå digitale værktøjer, der understøtter levering af serviceydelser, dokumentation og processtøtte, fx ved anvendelsen af guides (vejledning, proces, lovgivning), data og teknologier til automatisering og databehandling.

Use case UC.Y37.II.1: Sagsbehandling vedrørende miljøbeskyttelse

Use case UC.Y37.II.2: Sagsbehandling vedrørende spildevand

Use case UC.Y37.II.3: Sagsbehandling vedrørende jordforurening

Use case UC.Y37.II.4: Sagsbehandling vedrørende jordflytning

Use case UC.Y37.II.5: Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald

Use case UC.Y37.II.6: Vandløbsforvaltning

Use case UC.Y37.II.7: Administration af affaldsordninger

Use case UC.Y37.II.8: Administration af skadedyrsbekæmpelse

Use case UC.Y37.II.9: Indberetning af hændelser

Use case UC.Y37.II.10: Sektorplanlægning og kommunikation med aktører

Use case UC.Y37.II.11: Afregning af gebyrer og andre ydelser

### **2.1.2 Styring og ledelsesinformation**

Følgende Use cases UC.Y37.II.12-13 er knyttet til de services med funktionalitet og data, som kommunerne på miljøområdet, herunder spildevand kan anvende i forhold til indsamling og indrapportering af data om miljøet. I servicen kan indgå værktøjer, der kan anvendes til planlægning og optimering af opgaver med dataindsamling, fx ved anvendelsen af data og teknologier til avanceret databehandling af sensordata (fx position, billeder, luft, vand).

Use case UC.Y37.II.12: Indsamling af miljødata i felten

Use case UC.Y37.II.13: Indberetning af data til myndigheder, inkl. Danmarks Miljøportal , LER mv.

### **2.1.3 Evaluering, analyse og planlægning**

Følgende Use cases UC.Y37.II.14 er knyttet til de services med funktionalitet og data, som kommunen anvender til analyse og planlægning i forbindelse med spildevandsplanlægningen. For at sikre kommunen optimale løsninger til vandaflledning og klimatilpasning, der opfylder fremtidige krav til kapacitet, forsyningssikkerhed og tekniske standarder er der behov for at kunne udføre analyser af vandstrømme og hydrauliske beregninger. Dette som grundlag for planlægning af udviklingstiltag vedrørende håndtering og afledning af vand. I services kan indgå digitale værktøjer, der understøtter dataindsamling, samt grundlæggende og avanceret behandling og analyse af data.

Use case UC.Y37.II.14: Analyse til spildevandsplanlægning

### 3 Udførelse af kerneopgaver og interaktion med borgere/virksomheder/andre aktører

#### 3.1 UC.Y37.II.1: Sagsbehandling vedrørende miljøbeskyttelse

Hvem: Use casen henvender sig til kommunens medarbejdere, der til dagligt arbejder med at løse kommunens kerneopgaver inden for miljøområdet.

Hvordan: Servicen skal understøtte arbejdsgange og processer i forbindelse sagsbehandlingen og tilsyn for de medarbejdere som arbejder med miljøbeskyttelse inden for det kommunale område, ved at sikre oprettelse, ajourføring og dokumentation af sager.

Servicen skal sikre, at kommunens medarbejdere kan håndtere korrekt sagsbehandling og administration i forhold til forskellige virksomhedstyper, husdyrbrug og vandanlæg, som er indenfor rammerne af miljølovgivningen.

Servicen skal sikre et samlet overblik over tidligere og nuværende sager og tilsyn vedrørende miljøbeskyttelse til brug for sagsbehandleren eller anden kommunal medarbejder inden for kommunen ved at give et overblik over tekniske og administrative data fra miljøsager, tilladelser, indberetninger og tilsyn.

Servicen skal understøtte registrering af miljødata relateret til både sag, tilladelse og en lokalitet (fx ejendom, adresse, geografisk position), samt medarbejderens tidsregistrering relateret til sag.

Servicen skal understøtte anvendelse af organisationens egne data, eksterne grunddata inkl. grundkort, adresse-data og andre frie grunddata, der vedligeholdes og udstilles af eksterne. Servicen skal kunne kommunikere sagsrelaterede data med ansøgningsportalen Byg og Miljø.

### **3.2 UC.Y37.II.2: Sagsbehandling vedrørende spildevand**

Hvem: Use casen henvender sig til kommunens medarbejdere, der til dagligt arbejder med at løse kommunens kerneopgaver inden for miljøområdet.

Hvordan: Servicen skal understøtte arbejdsgange og processer i forbindelse sagsbehandlingen og tilsyn for de medarbejdere som arbejder med spildevand inden for det kommunale område, ved at sikre oprettelse, ajourføring og dokumentation af sager.

Servicen skal sikre, at kommunens medarbejdere kan håndtere korrekt sagsbehandling og administration i forhold til vedrørende spildevandsrensning og industrispildevand.

Servicen skal sikre et samlet overblik over tidligere og nuværende sager og tilsyn vedrørende spildevand til brug for sagsbehandleren eller anden relevant medarbejder inden for kommunen ved at give et overblik over tekniske og administrative data fra sagsbehandling, tilladelser og tilsyn, fx ved at give et overblik over registreringer før og efter at krav til rensning af spildevand er opfyldt.

Servicen skal understøtte registrering af data relateret til både sag, tilladelse og en lokalitet (fx ejendom, adresse, geografisk position).

Servicen skal understøtte anvendelse af organisationens egne data, eksterne grunddata inkl. grundkort, adresse-data og andre frie grunddata, der vedligeholdes og udstilles af eksterne. Servicen skal kunne kommunikere sagsrelaterede data med ansøgningsportalen Byg og Miljø.

### **3.3 UC.Y37.II.3: Sagsbehandling vedrørende jordforurening**

Hvem: Use casen henvender sig til kommunens medarbejdere, der til dagligt arbejder med at løse kommunens kerneopgaver inden for miljøområdet.

Hvordan: Servicen skal understøtte arbejdsgange og processer i forbindelse sagsbehandlingen for de medarbejdere som arbejder med jordforurening inden for det kommunale område, ved at sikre oprettelse, ajourføring og dokumentation af sager.

Servicen skal sikre, at kommunens medarbejdere kan håndtere korrekt sagsbehandling og administration i forhold til vedrørende jordforurening.

Servicen skal sikre et samlet overblik over tidligere og nuværende sager vedrørende jordforurening til brug for sagsbehandleren eller anden relevant medarbejder inden for kommunen ved at give et overblik over tekniske og administrative data fra sagsbehandling, fx ved at give et overblik over kommunens nuværende og tidligere jordforureningssager og prøve- og analysedata fra undersøgelser, fx boringer.

Servicen skal understøtte registrering af data relateret til både sag og en lokalitet (fx ejendom, adresse, geografisk position).

Servicen skal understøtte anvendelse af organisationens egne data, eksterne grunddata inkl. grundkort, adresse-data og andre frie grunddata, der vedligeholdes og udstilles af eksterne.



### 3.4 UC.Y37.II.4: Sagsbehandling vedrørende jordflytning

Hvem: Use casen henvender sig til borgere, virksomheder og myndigheder, der skal anmelde jordflytning og kommunens medarbejdere, der til dagligt arbejder med at løse kommunens kerneopgaver inden for miljøområdet.

Hvordan: Servicen skal understøtte arbejdsgange og processer i forbindelse sagsbehandlingen og administration for de medarbejdere som arbejder med jordforurening og jordflytning inden for det kommunale område, ved at sikre oprettelse, ajourføring og dokumentation af sager om anmeldelse af jordflytning.

Servicen skal sikre, at kommunens medarbejdere kan håndtere korrekt sagsbehandling, administration og overvågning i forhold til vedrørende jordflytning.

Servicen skal sikre tværgående koordination og kommunikation mellem anmelder (borgere, virksomheder og myndigheder) og kommune, samt i forhold til modtageanlæg og transportører.

Servicen skal sikre et samlet overblik over tidligere og nuværende anmeldelser vedrørende jordflytning til brug for sagsbehandleren eller anden relevant medarbejder inden for kommunen ved at give et overblik over tekniske og administrative data fra anmeldelsen og sagsbehandling, fx ved at spore at de anmeldte jordpartierne fra opgravninger til modtageren og sikre, at jorden flyttes til en lovlig placering.

Servicen skal understøtte registrering af data relateret til både sag, anmeldelse og en lokalitet (fx ejendom, adresse, geografisk position).

Servicen skal understøtte anvendelse af organisationens egne data, eksterne grunddata inkl. grundkort, adresse-data og andre frie grunddata, der vedligeholdes og udstilles af eksterne, samt andre typer eksterne data, der benyttes af kommunen, fx oplysninger om jordforurening ud af de offentlige databaser.

### **3.5 UC.Y37.II.5: Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald**

Hvem: Use casen henvender sig til borgere, virksomheder og myndigheder, der skal anmelde bygge- og anlægsaffald og kommunens medarbejdere, der til dagligt arbejder med at løse kommunens kerneopgaver inden for miljøområdet.

Hvordan: Servicen skal understøtte arbejdsgange og processer i forbindelse modtagelse og behandlingen af anmeldelse om bygge- og anlægsaffald fra byggehefter og håndværkere.

Servicen skal sikre, at kommunens medarbejdere kan håndtere korrekt sagsbehandling og screening i forhold til bygge og anlægsaffald.

Servicen skal sikre et samlet overblik over tidligere og nuværende anmeldelser vedrørende bygge- og anlægsaffald til brug for sagsbehandleren eller anden relevant medarbejder inden for kommunen ved at give et overblik over tekniske og administrative data fra anmeldelsen.

Servicen skal understøtte registrering af relevant data relateret til anmeldelse, herunder lokalitet (fx ejendom, adresse, geografisk position).

Servicen skal understøtte anvendelse af organisationens egne data, eksterne grunddata, adresse-data og andre frie grunddata, der vedligeholdes og udstilles af eksterne, samt andre typer eksterne data, der benyttes af kommunen, fx oplysninger om jordforurening ud af de offentlige databaser.

### **3.6 UC.Y37.II.6: Vandløbsforvaltning**

Hvem: Use casen henvender sig til kommunens medarbejdere, der til dagligt arbejder med at løse kommunens kerneopgaver inden for miljøområdet.

Hvordan: Servicen skal understøtte forvaltningen og administrationen af kommunens opgaver vedrørende vandløb, herunder overvågning, opmåling, biologiske vurderinger, restaureringer og udledningstilladelser.

Servicen skal sikre et samlet overblik over kommunens data vedrørende vandløb til brug for sagsbehandlaren, miljømedarbejdere eller anden relevant medarbejder inden for kommunen ved at give et overblik over regulativdata og tekniske data fra vandløbsforvaltning og opmåling, fx ved at give et overblik et vandløb fysiske tilstand.

Servicen skal understøtte registrering af data relateret til både vandløb, tilladelser og lokalitet (fx ejendom, adresse, geografisk position, vandløbsreference).

Servicen skal understøtte anvendelse af organisationens egne data, eksterne grunddata inkl. grundkort, adresse-data og andre frie grunddata, der vedligeholdes og udstilles af eksterne, samt andre typer eksterne data, der benyttes af kommunen, fx oplysninger om vandløbsreference ud af de offentlige databaser.

### **3.7 UC.Y37.II.7: Administration af affaldsordninger**

Hvem: Use casen henvender sig til kommunens medarbejdere, der til dagligt arbejder med at løse kommunens kerneopgaver inden for miljøområdet.

Hvordan: Servicen skal understøtte håndtering og administrationen af affaldsindsamlingsordninger i kommunen, ved at samle processerne relateret til affaldsindsamling fx registrering af affaldstømning, styring af materiel, aftaler med den enkelte husstand og afregning af de ydede services.

Servicen skal sikre tværgående koordination og kommunikation mellem borgere (husstande) og kommune, og herunder give et overblik over borgerhenvendelser i forbindelse med afhentning af affald i kommunen. Servicen skal understøtte kommunikation med borgerne via digitale kanaler.

Servicen skal sikre et samlet overblik over kommunens data vedrørende affaldsindsamling til brug for renovatører, miljømedarbejdere eller anden relevant medarbejder inden for kommunen ved at give et overblik over bl.a. indsamlingsordninger, tømninger, materiel, kørselslister til renovatører og aftaler med den enkelte borgerne (husstande).

Servicen skal understøtte anvendelse af organisationens egne data, eksterne grunddata inkl. grundkort, adresse-data og andre frie grunddata, der vedligeholdes og udstilles af eksterne.

Servicen skal sikre, at kommunen har den påkrævede dokumentation for afregninger, udsendte fakturaer til borgerne.

### **3.8 UC.Y37.II.8: Administration af skadedyrsbekæmpelse**

Hvem: Use casen henvender sig til borgere, virksomheder og kommunens medarbejdere, der til dagligt arbejder med at løse kommunens kerneopgaver inden for miljøområdet.

Hvordan: Servicen skal understøtte modtagelse og behandling af anmeldelser om skadedyr fra borgere, med henblik på at kunne igangsætte de korrekte indsatser.

Servicen skal understøtte registrering af data relateret til både anmeldelse og en lokalitet (fx ejendom, adresse, geografisk position).

Servicen skal sikre tværgående koordination og kommunikation mellem anmelder og kommune, og herunder give et overblik over henvendelser i forbindelse med skadedyrsbekæmpelse i kommunen. Servicen skal understøtte kommunikation med anmelder via digitale kanaler.

Servicen skal sikre et samlet overblik over anmeldelser fra borgere om skadedyr, registreringer af besøg, kontrol, samt nedtagning af gift og fælder fra skadedyrsbekæmper.

Servicen skal understøtte indberetning af data til nationale løsninger.

Servicen skal understøtte anvendelse af organisationens egne data, eksterne grunddata inkl. grundkort, adresse-data og andre frie grunddata, der vedligeholdes og udstilles af eksterne.

### **3.9 UC.Y37.II.9: Indberetning af hændelser**

Hvem: Use casen henvender sig til ejere, borgere og andre aktører, der har behov for at indberette oplysninger til eller kommunikere med kommunen.

Hvordan: Servicen skal understøtte indberetning og kommunikation af hændelser til kommunen via digitale kanaler, som fx app, hjemmeside eller SMS.

Servicen skal understøtte registrering af data relateret til både anmeldelse og en lokalitet (fx ejendom, adresse, geografisk position).

Servicen skal understøtte anvendelse af organisationens egne data, eksterne grunddata inkl. grundkort, adressedata og andre frie grunddata, der vedligeholdes og udstilles af eksterne.

Servicen skal sikre, at kommunen har den påkrævede dokumentation for de indberettede oplysninger og kommunikationen, samt at oplysningen kan overføre til andre digitale løsninger til fx visitation og styring.

### **3.10 UC.Y37.II.10: Sektorplanlægning, regulativer og kommunikation med aktører**

Hvem: Use casen henvender sig til kommuner, der har behov for at udarbejde og formidle forslag til sektorplaner eller regulativer, samt endeligt godkendte planer og regulativer til interessenter, som bl.a. er borgere, virksomheder, interesseorganisationer og andre myndigheder.

Hvordan: Servicen skal understøtte kommunens processer med udarbejdelse og digital formidling af sektorplan (fx spildevand, affald) eller regulativer (fx vandløb, affald).

Servicen skal understøtte kommunens processer med udarbejdelse og digital formidling af sektorplan eller regulativer til interessenterne, så de har digital og online adgang til aktuelle planoplysninger. Servicen skal kunne anvendes både til formidling i forbindelse med høringer om forslag til planer eller regulativer og til den løbende formidling af godkendte planer eller regulativer.

Servicen skal sikre kommunens medarbejdere et værktøj til at strukturere planer eller regulativer, samle indehold og klargøre det til offentliggørelse

Servicen skal sikre digital formidling til interessenter via internettet, herunder integration af digitale planer eller regulativer i myndighedens hjemmeside og med mulighed for søgning og forskellige præsentationsformer med kort, billeder og tekst samt adgang til plan- eller regulativdokumenter i PDF-format.

Servicen skal sikre overførelse af plandata til nationale registre med plandata, og herunder muligheden for at ajourføre oplysninger på tidligere overførte planer i forbindelse med vedtagelser af planer eller ændringer.

Servicen skal understøtte anvendelse af organisationens egne data, eksterne grunddata inkl. grundkort, adressedata og andre frie grunddata, der vedligeholdes og udstilles af eksterne.

### **3.11 UC.Y37.II.11: Afregning af gebyrer og andre ydelser**

Hvem: Use casen henvender sig til kommunens medarbejdere, der til dagligt arbejder med at behandle afregning af gebyrer og andre ydelser til kunder på miljøområdet.

Hvordan: Servicen skal understøtte kommunens proces med opgørelse af gebyrer og andre kommunale ydelser med henblik på fakturering til borger og virksomheder.

Servicen skal tilbyde forskellige betalingsløsninger som fx bankoverførelse, kortbetaling, betalings-service og MobilePay.

Servicen skal indeholde styring af debitorer, overvågning af indbetalinger, håndtering af rykkerskrivelser og opkrævning af renter og gebyrer.

Servicen skal sikre, at organisationen har den påkrævede dokumentation for gebyrer, udsendte fakturaer til kunderne, samt grundlag for opgørelse af gebyrer og andre ydelser.



## 4 Styring og ledelsesinformation

### 4.1 UC.Y37.II.12: Indsamling af miljødata i felten

Hvem: Use casen henvender sig til kommunens medarbejdere, der til dagligt arbejder med indsamling og indrapportering af data inden for miljøområdet.

Hvordan: Servicen skal understøtte arbejdsgange og processer vedrørende registrering og indrapportering af data om miljøet i forbindelse med feltopgaver og tilsyn.

Servicen skal understøtte registrering af miljødata relateret til en lokalitet (fx ejendom, adresse, geografisk position) eller kommunens eksisterende miljødata (sager, registreringer, målestation).

Servicen skal understøtte anvendelse af organisationens egne data, eksterne grunddata inkl. grundkort, adressedata og andre frie grunddata, der vedligeholdes og udstilles af eksterne.

Servicen skal sikre, at kommunen har den påkrævede dokumentation for de registrerede oplysninger og at oplysningen kan overføre til andre digitale løsninger til fx dokumentation og styring.

### 4.2 UC.Y37.II.13: Indberetning af data til myndigheder, inkl. Danmarks Miljøportal

Hvem: Use casen henvender sig til kommunens medarbejdere, der til dagligt arbejder med indrapportering af data inden for miljøområdet.

Hvordan: Servicen skal understøtte arbejdsgange og processer vedrørende registrering og indrapportering af data om miljøet til andre myndigheder og Danmarks Miljøportal, herunder dialog med modtageren om formater, snitflader, integrationer mv.

Servicen skal understøtte registrering af miljødata relateret til en lokalitet (fx ejendom, adresse, geografisk position) eller kommunens eksisterende miljødata (sager, registreringer, målestation).

Servicen skal understøtte anvendelse af organisationens egne data, eksterne grunddata inkl. grundkort, adressedata og andre frie grunddata, der vedligeholdes og udstilles af eksterne.

## 5 Evaluering, analyse og planlægning

### 5.1 UC.Y37.II.14: Analyse til spildevandsplanlægning

Hvem: Use casen henvender sig til kommunens medarbejdere, der til dagligt arbejder med analyse og planlægning i forhold til kommunes spildevand og vandafledning.

Hvordan: Servicen skal understøtte arbejdsopgaver med analyse og planlægning af de fysiske anlæg som fx ledningsnet, pumpestationer, bygninger og lignende ud fra fx et kapacitetsperspektiv. Dette som grundlag for både den langsigtede og strategiske planlægning til spildevandsplanlægning og for beslutning om konkrete anlægsprojekter, fx ifm. ændringer i kapaciteten eller klimatilpasning.

Servicen skal tilbyde muligheder for beregninger, simuleringer og scenarier som grundlag for fx planlægning og beslutning om udvikling af de fysiske anlæg. Fx i forhold til at belyse ledningsnettets kapacitet i forhold til fremtidige behov.

Servicen skal understøtte anvendelse af organisationens egne data, eksterne grunddata inkl. grundkort, adresse-data, klimadata og andre frie grunddata, der vedligeholdes og udstilles af eksterne, samt andre typer eksterne data, der benyttes af organisationen, fx ledningsinformationer fra eksterne ledningsejere.