

# Den kommunale medarbejders anvendelse og gevinster ved SAPA og infrastrukturen

Kommunernes Data- og Infrastrukturday 2023

1. juni 2023



# Hvem er jeg?



## **Bente Marie Elstrøm Jørgensen**

Implementeringskonsulent i KOMBIT  
på bla. SAPA, DUBU og Fælles Bibliotekssystem.

14 års erfaring fra Gentofte Kommune som dels  
udviklingskonsulent på socialområdet og  
digitaliseringskonsulent i IT-afdelingen som bla. SAPA  
projektleder og programleder for KOMBIT porteføljen.



# Når oplægget er slut har du fået:



En række konkret eksempler på, hvordan den fælleskommunale infrastruktur bringer værdi for kommunale medarbejdere i deres hverdag fx i tand- eller sundhedsplejen, på skole- eller biblioteksområdet eller på økonomi og - opkrævningsområdet.



Indsigt i, hvor kommunen har et uudnyttet potentiale i at anvende SAPA og den fælleskommunale infrastruktur.



Gode argumenter og værktøjer i rygsækken til at få større udbytte af jeres investering i SAPA og den fælleskommunale infrastruktur.

# Hvor ofte oplever I følgende i jeres kommune?

- Indgående post og opkald, der cykler rundt i kommunen, før de når rette modtager



- Navigation i flere forskellige systemer eller opkald/mails til kollegaer og samarbejdspartnere for at få oplysninger, der er nødvendige for at løse en opgaven



- Dyre licenser til læseadgange til systemer, hvor medarbejderne har adgang til for mange data



- Utilstrækkelig rådgivning af borgerne i deres rettigheder og pligter og/eller lovmæssigt forkerte afgørelser, fordi medarbejderne ikke har adgang til nødvendige oplysninger





# Vi skal quizze!

Hæv det røde, gule og grønne kort for rigtigt svar

(obs. der kan godt være flere rigtige svar)

Noter undervej i dialogskabelonen, hvis du tror din egen kommune har et uudnyttet potentiale

# Din kommunes anvendelse og gevinster ved SAPA og infrastrukturen



Hvor har I eventuelt et uudnyttet potentiale i forhold til SAPA/infrastrukturen?



Hvordan vil du sætte din nye viden og indsigt i spil i forhold til at udbrede SAPA/infrastrukturen?

Alle 98 kommuner og Udbetaling Danmark anvender SAPA men...

# Hvilken type system er SAPA?



Et fagsystem a la  
Nexus eller Fasit



En udvidet  
ESDH-løsning

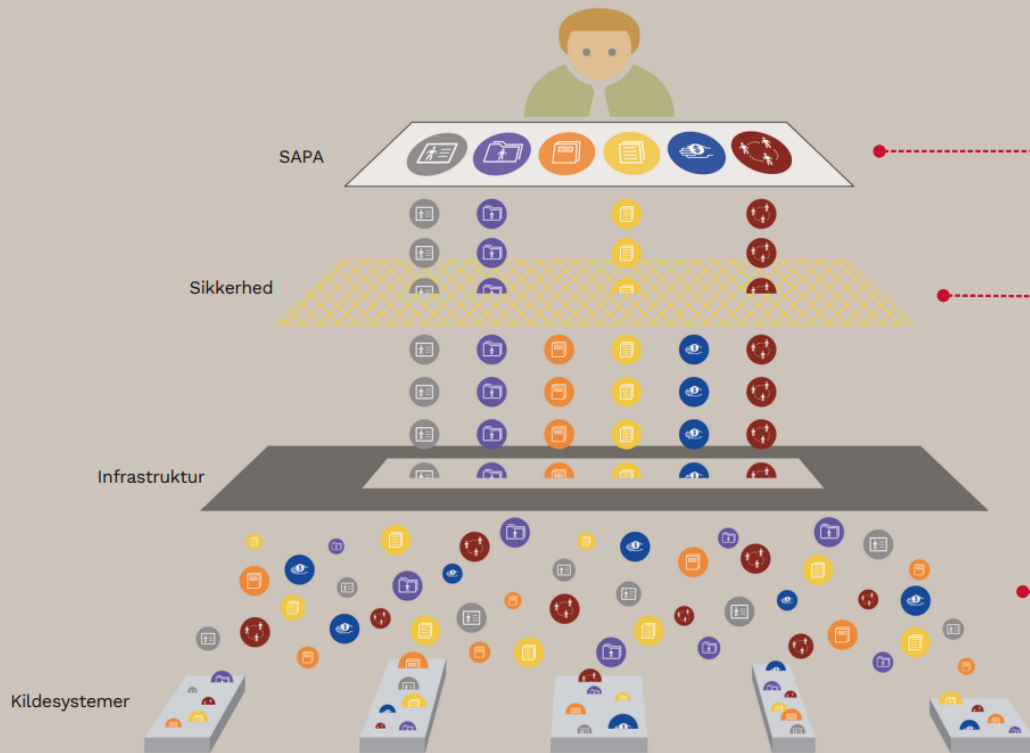


Et sags- og  
partsoverblik



# Hvad har indflydelse på, hvad du ser i SAPA?

Hvad du ser i SAPA afhænger dels af hvilke systemer i din kommune, der leverer data til SAPA og dels hvilke rettigheder og visninger, du er blevet tildelt.



## Målgruppespecifik visning

Hvad du ser i SAPA afhænger af hvilken målgruppespecifik visning, du er blevet tildelt. Din visning skal inkludere elementet 'sager', hvis du skal kunne se hjælpemiddel- og hjemmehjælpssager. Vær opmærksom på, at du selv har mulighed for at tilpasse din lokale visning yderligere, så du kun ser de datafelter, som er relevante for din opgaveløsning.

## Brugerrettigheder

Hvad du ser i SAPA afhænger af hvilke brugersystemroller med tilhørende dataafgrænsning, du er blevet tildelt. Du kan kun se hjælpemiddel- og hjemmehjælpssager, hvis du er tildelt en brugersystemrolle til at se sager med en dataafgrænsning, der inkluderer enten den afdeling, det system eller de KLE-numre, hvor sagerne bor.

## Teknisk integrationer

Hvad du ser i SAPA afhænger af hvilke systemer i din kommune, der leverer data via Fælleskommunal Sags-, Dokument og Ydelsesindeks til SAPA. En forudsætning for at se eksempelvis hjælpemiddel- eller hjemmehjælpssager fra jeres omsorgs- og sundhedssystem er, at systemet leverer data til SAPA.



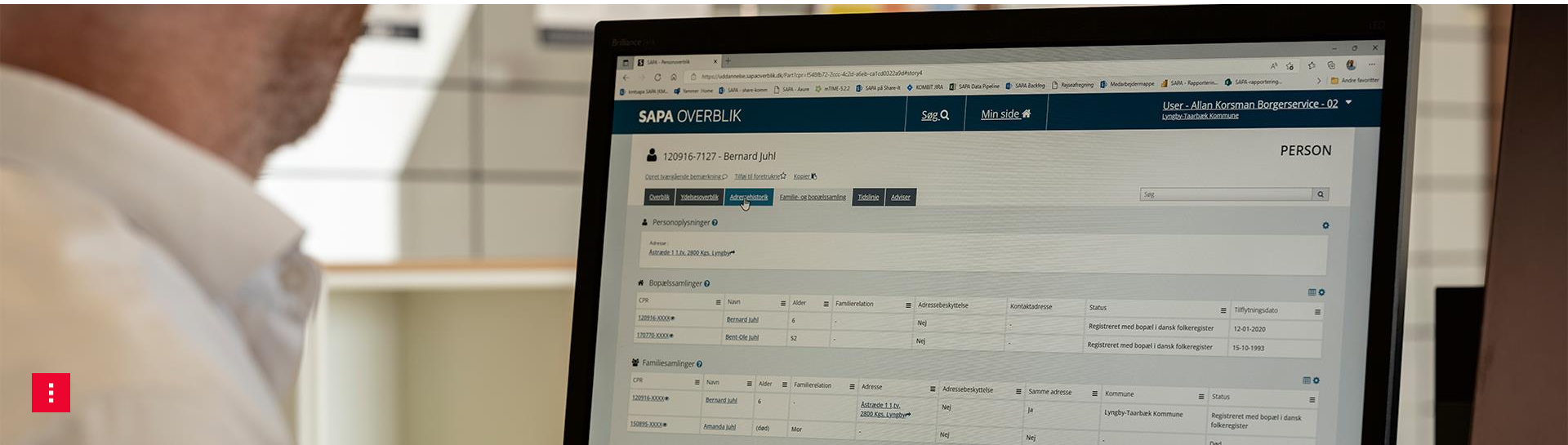
# SAPA Overblik

Selvhenter/pull



# SAPA Advis

Notifikation/push





KMD-Sag, som kommunerne brugte indtil første januar 2023, var voldsomt dyrere end det nye SAPA. - Foto: Asger Ladefoged/Ritzau Scanpix/pressesh-grafik

**Ved årsskiftet lukkede de sidste kommuner det navnkundige it-system KMD-Sag ned. Monopolet er dermed brudt og alle 98 kommuner er overgået til et nyt sags- og partssystem, men har kommunerne ikke bare udskiftet den gamle eneleverandør med en ny eneleverandør?**

Af Steen Houmark, redaktør af OPS-Indsigt, steen@nb-medier.dk

Det sker ikke hver dag i it-branchen, at udskiftningen et gigantisk dyrt og forældet it-system, når i mål et halvt år før tiden, men det skete ved årsskiftet.

Her lukkede kommunerne definitivt ned for en dinosaur af et it-system, som engang blev solgt til kommunerne uden for enhver konkurrence af kommunernes eget selvskabte monopol (KMD).

## Kombit har lukket KMD Sag: »Det sidste punktum i forhold til at kunne sige, at nu har man gennemført monopolbruddet«

IT-plattform 3. februar kl. 05:05



»Lukningen af KMD Sag er det sidste punktum i forhold til at kunne sige, at nu har man gennemført monopolbruddet.« siger Morten Balstrup. Illustration: Kombit Morten Balstrup.

**Det gamle og altomfavnende sagsbehandlingssystem KMD Sag er nu fortid i det kommunale it-landskab. I forbindelse med nedlukningen er der særligt én opgave, der har trukket tænder ud, fortæller Kombits Morten Balstrup.**



**Christoffer Elmann Ranhaug**

Redaktør, DigiTech



SAPA ANVENDER ANDRE SNITFLADER END DEN FÆLLESKOMMUNALE INFRASTRUKTUR MEN...

# Hvilke oplysninger viser SAPA ikke?



Institution  
(STIL)



Læge  
(Sygesikring)



Indkomst  
(SKAT)





ANTALLET AF SAPA STIGER STØDT MED....

# Hvor mange unikke brugere havde SAPA i marts 2023?



6.234  
unikke brugere



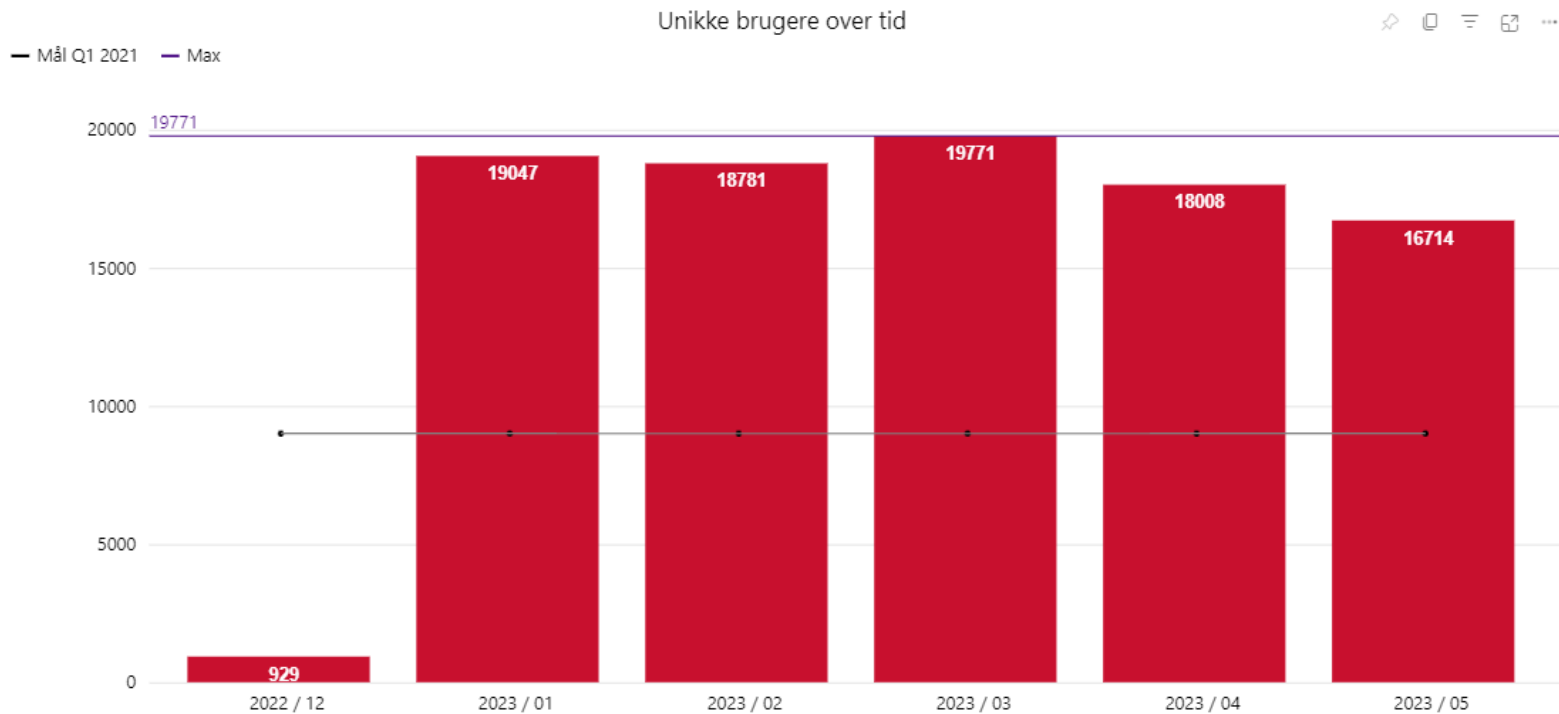
12.057  
unikke brugere



19.771  
unikke brugere



# Unikke SAPA brugere



SAPA KAN BRUGES PÅ STORT SET ALLE FAGOMRÅDER I KOMMMUNEN MEN...

# Hvilke fagområder foretager flest søgninger i SAPA?



Arbejdsmarked



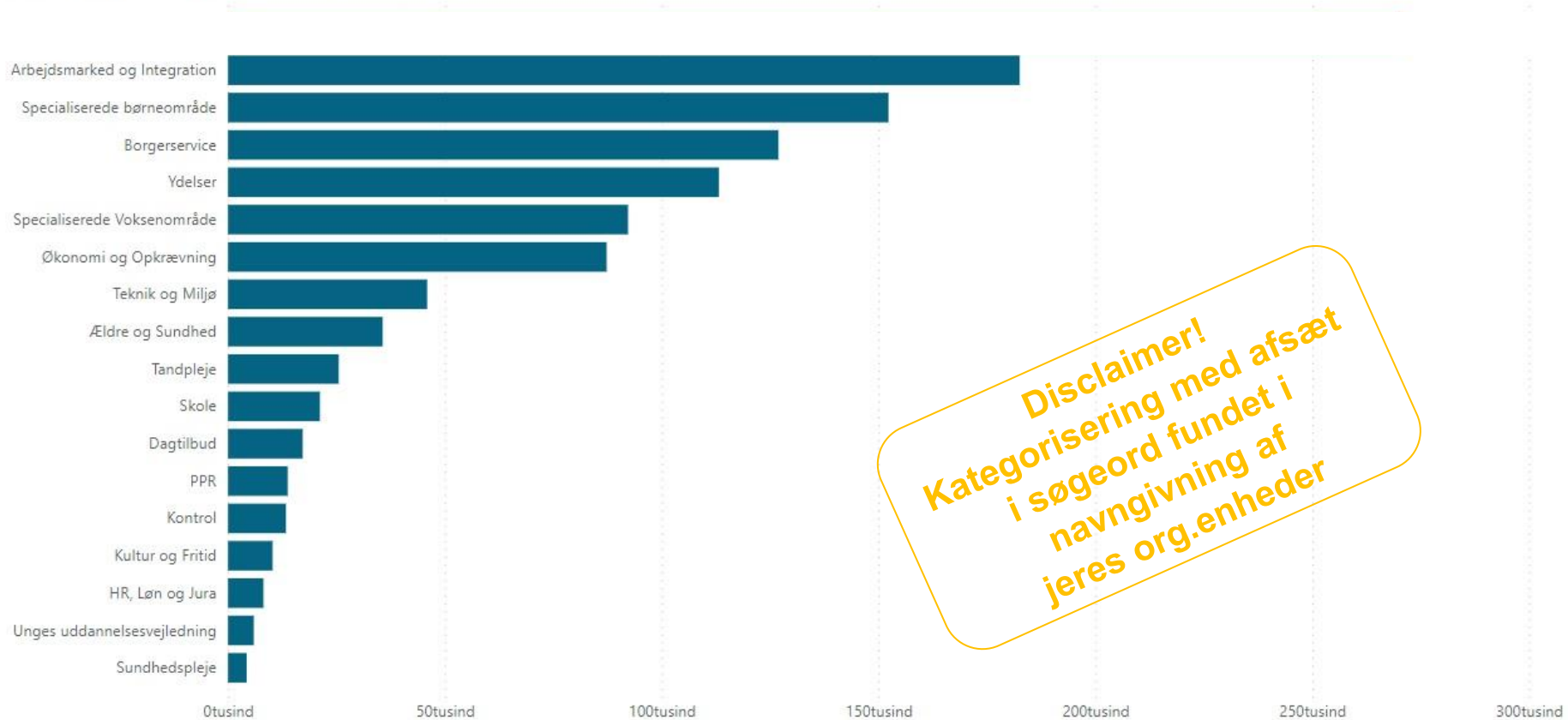
Kontrol



Ældre og Sundhed



## Antal søgninger for perioden 28/12-22 til 21/05-23



**Disclaimer!**  
Kategorisering med afsæt  
i søgeord fundet i  
navngivning af  
jeres org.enheder

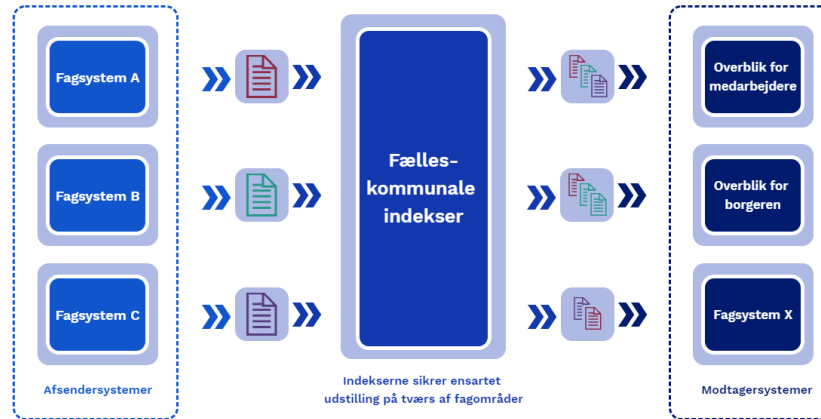


# Sags- dokument- og ydelses- indekset

## Hvordan indekserne arbejder

Indekserne samler og indekserer informationer, så de bliver søgbare i relevante systemer, fx SAPA. Indekserne kan modtage metadata fra de kommunale sagsbærende it-løsninger og er baseret på nyeste version af OIO-standarden. Det gør det muligt at udstille data fra alle sagsbærende it-systemer, der følger samme standard.

Indekserne er underlagt en effektiv adgangskontrol via [Fælleskommunal Adgangsstyring for brugere](#). Dermed kan selv personhenførbare metadata udstilles.



INDEKSERNE ER EN FORUDSÆTNING FOR AT Udstille DATA PÅ TVÆRS AF FAGLIGHEDER, MYNDIGHEDER, SEKTORER OG SYSTEMER MEN...

# Til hvilke arbejdsopgaver er det tværgående sags- og ydelsesoverblik uundværligt?



Råd og vejledning



Sagsfordeling



Sagsoplysning

### Personoplysninger

Adresse: <a href="#">Skovbrynet 38, 2800 Kgs. Lyngby</a>	Navn- og adresseoplysninger: Nej	Statsborgerskab: Danmark <a href="#">Se historik</a>	Civilstand: <a href="#">Friskilt Se historik</a>
Timebetalt digital post: Ja	Lægepraksis: Heidi Jensen	Lægepraksis telefonnummer: 98351466	Lægepraksis adresse: Toften 3 C, 9240 Nibe
Væрге: -	Værgemål: -		

### Sager

Vis sager hvor parten er:

Sagstitel	Relation	KLE-tema	Primær part	Fagsystem	Sagsbehandler	Tværfaglig status	KLE-handlingsfacet	Myndighed	Oprettet
<a href="#">Genoptræning efter sundhedsloven</a>	Primær part	<a href="#">29.21.04 Genoptræning efter sundhedsloven</a>	<a href="#">Jan Jarlov</a>	CareSys	<a href="#">User - Allan Korsman - Demo Årtidre og handicap - 009</a>	Afgjort	G01 Generelle sager	Lyngby-Taarbæk Kommune	27-12-2022
<a href="#">Sygedagpengesag</a>	Primær part	<a href="#">32.30.04 Udbetaling af sygedagpenge</a>	<a href="#">Jan Jarlov</a>	KSD	<a href="#">Admin - Allan Korsman Sygedagpenge - 002</a>	Afsluttet	G01 Generelle sager	Lyngby-Taarbæk Kommune	22-12-2022
<a href="#">Sygedagpengeopfølgning</a>	Primær part	<a href="#">15.17.06 Sygedagpengeopfølgning</a>	<a href="#">Jan Jarlov</a>	Jobcenter	<a href="#">User - Allan Korsman Jobcenter - 003</a>	Afgjort	G01 Generelle sager	Lyngby-Taarbæk Kommune	20-12-2022

### Ejendomssager

Her er ingen informationer at vise.

### 211070-3435 - Jan Jarlov

[Gør et tværfagligt bemærkning](#) [Tilføj til foretrukne](#) [Kopier](#)

- Overblik
- Ydelser
- Kontaktbrevsloft
- UDK Ydelser
- Adressehistorik
- Familiesamling
- Bopælsamling
- Institutionsoplysninger
- Tidslinje
- Adviser

### Ydelser

#### BEVILGEDE YDELSER

Sygedagpenge  
22. december 2022 - 15. marts 2023 Ikke aktiv

KLE Emne 32.30.04 Udbetaling af sygedagpenge	Dispositionsdag Hver anden torsdag
Navn på bevilget ydelse t	Betalingsfrekvens Hver 14. dag
Myndighed Lyngby-Taarbæk Kommune	Betalingsform Bagud
Afdeling Borgerservice	<a href="#">Link til sag</a>
Fagsystem KSD	

#### UDBETALINGER

MAJ 2023	
APRIL 2023	
MARTS 2023	
<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">                 + Sygedagpenge 02. marts 2023 - 15. marts 2023             </div>	
<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">                 + Sygedagpenge 16. februar 2023 - 01. marts 2023             </div>	
FEBRUAR 2023	
<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">                 + Sygedagpenge 02. februar 2023 - 15. februar 2023             </div>	
<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">                 + Sygedagpenge 19. januar 2023 - 01. februar 2023             </div>	
5.448,00 kr. Udbetalt d. 01. februar 2023	
JANUAR 2023	
<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">                 + Sygedagpenge 05. januar 2023 - 18. januar 2023             </div>	
5.448,00 kr. Udbetalt d. 18. januar 2023	
<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">                 + Sygedagpenge 22. december 2022 - 04. januar 2023             </div>	
5.448,00 kr. Udbetalt d. 04. januar 2023	

### 211070-3435 - Jan Jarlov

[Gør et tværfagligt bemærkning](#) [Tilføj til foretrukne](#) [Kopier](#)

- Overblik
- Ydelser
- Kontaktbrevsloft
- UDK Ydelser
- Adressehistorik
- Familiesamling
- Bopælsamling
- Institutionsoplysninger
- Tidslinje
- Adviser

### Ydelser på tværs af kommuner og UDK

#### BEVILGEDE YDELSER

Mediecheck

KLE Emne 32.03.32 Højeste førtidspension	Betalingsfrekvens Månedlig
Udbetaltende Organisation Udbetaling Danmark	Betalingsform Bagud
Afdeling Udbetaling Danmark	Dispositionsdag Sidste dag i måneden
Bevillingssystem KY	

Personligt tillæg og helbredstillæg

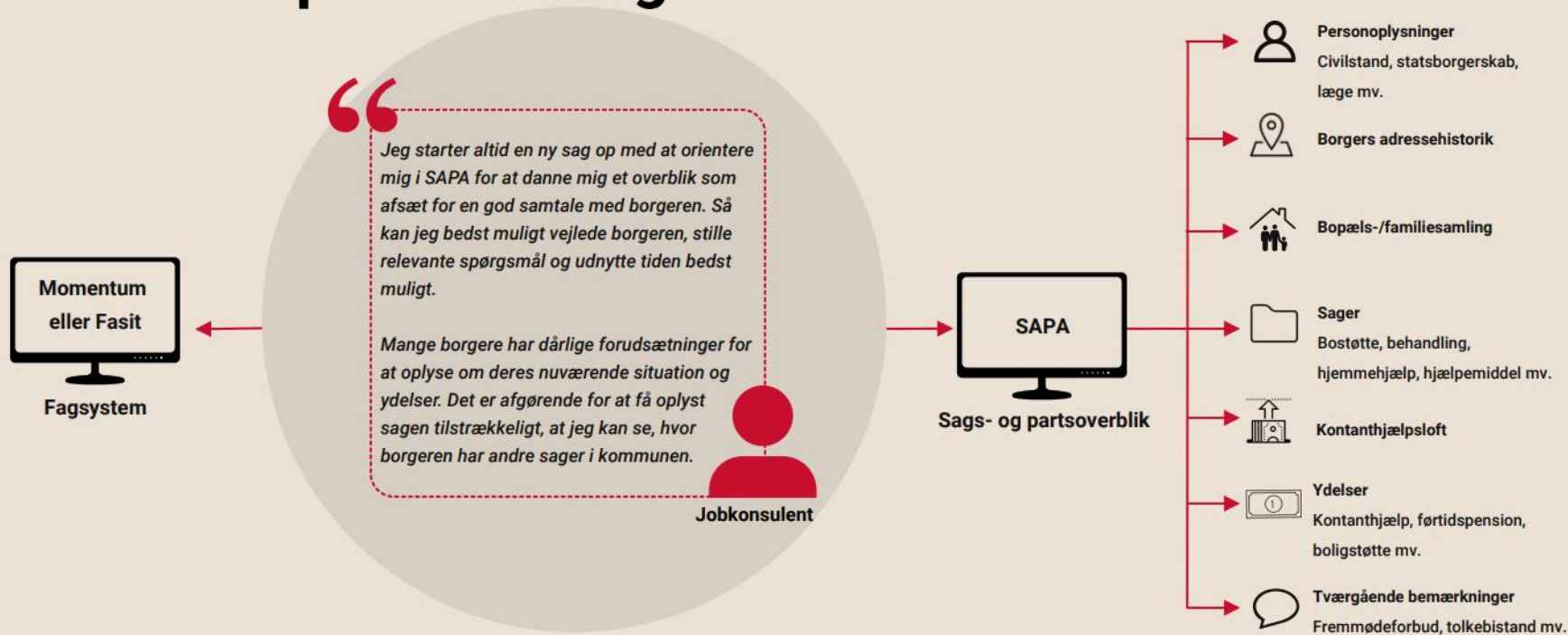
KLE Emne 32.03.12 Personligt tillæg og helbredstillæg	Betalingsfrekvens Månedlig
Udbetaltende Organisation Udbetaling Danmark	Betalingsform Bagud
Afdeling Udbetaling Danmark	Dispositionsdag Sidste dag i måneden
Bevillingssystem KY	

#### UDBETALINGER

+ Personligt tillæg og helbredstillæg  
01. marts 2023 - 31. marts 2023
Bruttobeløb: 2.250,00 kr.

### PERSON

# SAPA på beskæftigelsesområdet



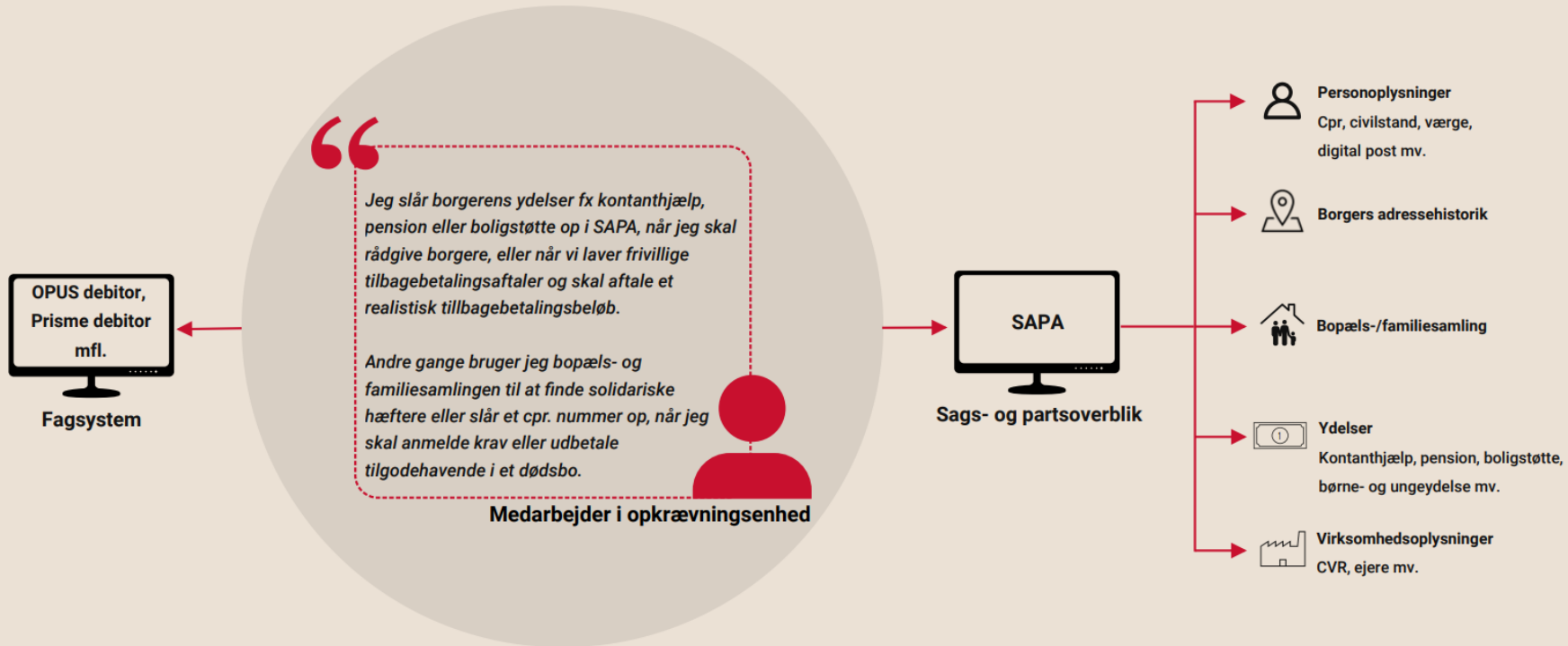
## Opgave

En ikke forsikret borger har meldt sig ledig i jobcenteret jvf. lov om aktiv beskæftigelsesindsats og samtidig ansøgt om hjælp til forsørgelse.

## Løsning

Jobkonsulenten foretager en indledende screening af målgruppen for den beskæftigelsesrettede indsats fx. om borgeren er job- eller aktivitetsparat, som omfatter en fysisk samtale med borgeren. Som forberedelse til samtalen anvender jobkonsulenten SAPA til at få et overblik over borgerens bopæls- og familiesamling, adressehistorik samt øvrige sager/ydelser fx boligstøtte, børn- og ungedydelse, loftberegning, behandlingsforløb, bostøtte, hjælpemidler, hjemmehjælp, socialtandpleje, som kan danne baggrund for en samtale med borgeren, herunder at vejlede borgeren om rettigheder og pligter. Det kan være at orientere om borgerens pligt til at ændre folkeregisteradresse, så den afspejler borgerens reelle adresse, eller at vejlede om rettighed til at få boligstøtte eller hjælp til budgetlægning.

# SAPA på opkrævningsområdet



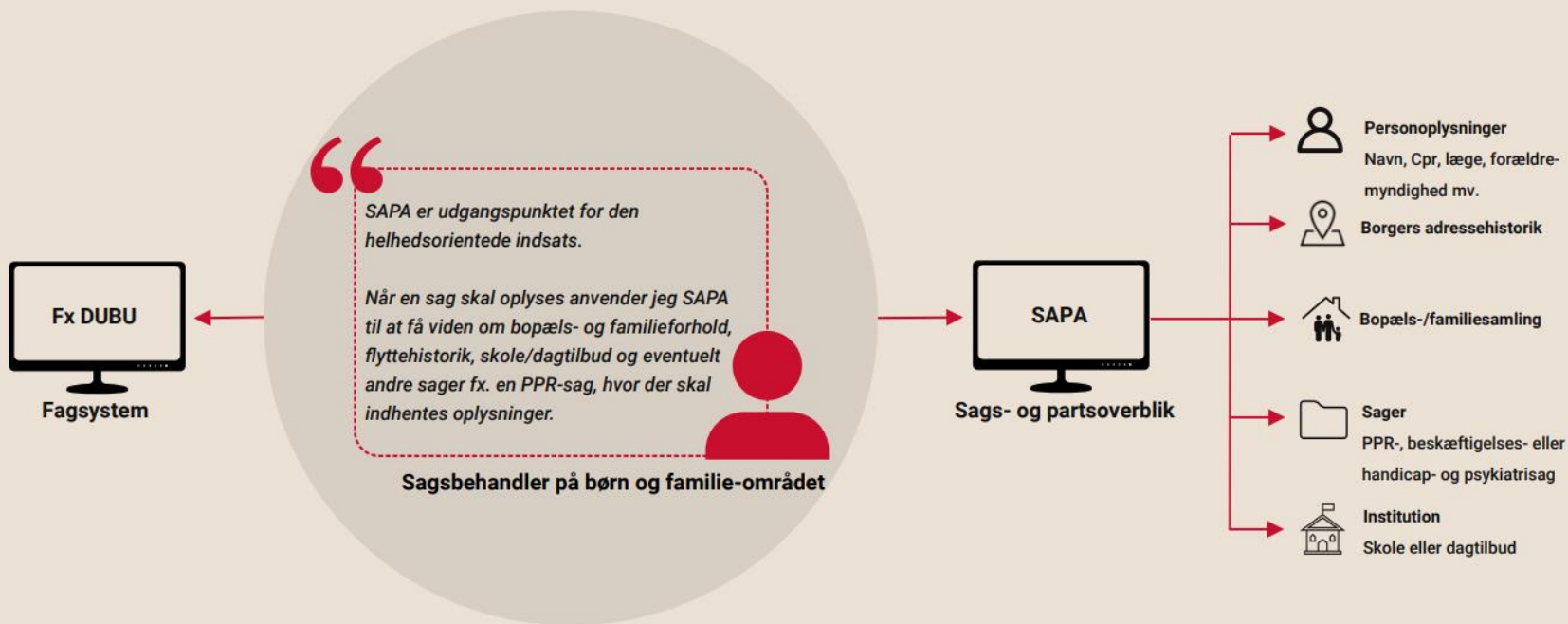
## Opgave

En borger har fået udbetalt uretmæssig kontanthjælp efter at være kommet i arbejde og ønsker at indgå en frivillig tilbagebetalingsaftale jf. reglerne om kommunes opkrævning af tilbagebetalingspligtige ydelser i lov om aktiv socialpolitik.

## Løsning

Med henblik på at få et overblik over borgerens samlede indtægter slår medarbejderen borgerens ydelser op i SAPA fx boligstøtte eller børne- og ungedydelse fra UDK. Medarbejderen tjekker samtidig i SAPAs bopæls- og familiesamling, om borgeren har hjemmeboende børn, der skal tages højde for, når størrelsen på det månedlige afdrag skal aftales.

# SAPA på børn og familie-området



## Opgave

En sagsbehandler skal lave en børnefaglig undersøgelse efter Servicelovens §50 på baggrund af en underretning på et barn.

## Løsning

Sagsbehandleren starter med at tjekke familiens øvrige sager i SAPA fx. beskæftigelses-, handicap- og psykiatri eller PPR-sag - dels for at afgøre, om sagen skal behandles som en helhedsorienteret indsats og dels for at afklare, om der skal bedes om samtykke til at indhente oplysninger fra en anden sag fx. en pædagogisk psykologisk vurdering. Herefter slås barnets institution op i SAPA mhp. at indhente udtalelse fra skole eller dagtilbud. SAPAs adressehistorik anvendes til at tjekke familiens flyttehistorik, herunder eventuelt indhentning af oplysninger fra tidligere bopælskommune. SAPAs bopæls- og familiesamling anvendes til at tegne et genogram (grafisk fremstilling af familietræet) i den børnefaglige undersøgelse.

# Hvilke opgavetyper understøtter SAPA på tværs af forskellige fagområder?



## Råd og vejledning

Når der kommer nye henvendelser, så anvendes SAPA til at rådgive borgeren om rettigheder og pligter fx mulighed for at ansøge om økonomisk støtte.



## Visitering

Når der kommer nye henvendelser, så anvendes SAPA til at vurdere, hvor sagen bør behandles fx korrekt handlekommune, afdeling eller som en helhedsorienteret indsats.



## Sagsoplysning

Når en sag skal oplyses, så slås relevante sagsoplysninger op i SAPA eksempelvis civilstatus, ydelser eller øvrige/tidligere sager, hvor der bør indhentes oplysninger.



## Samarbejde

I igangværende sager slås op i SAPA for at se, hvem der er sagsbehandler eksempelvis for at arrangere møde, forhøre sig om støttemuligheder eller få status på den igangværende sag.



## Henvendelse

Når en borger ringer eller skriver til kommunen, kan telefonomstilling og/eller postfordeler slå op i SAPA for at se, hvor borgeren har et engagement med kommunen og viderestille/sendte telefonopkald/mail til rette vedkommende.



## Indsigt

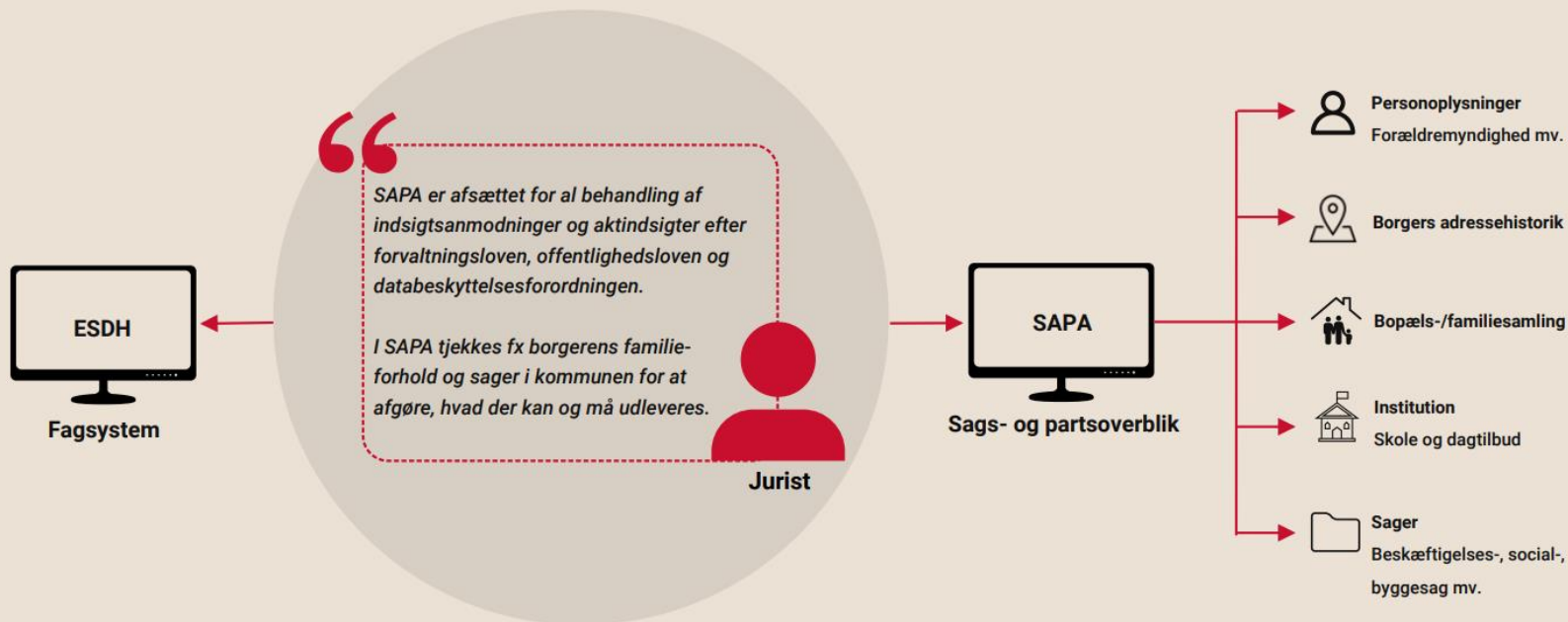
Når en borger søger om aktindsigt eller laver anden indsigtsanmodning, så anvendes SAPA til at finde ud af, hvor borgeren har sager i kommunen mhp. at indhente akter, og sikre, at akterne ikke indeholder oplysninger om uvedkommende.



## Administration

Når der skal laves administrative opgaver som at udsende post, aftale besøg eller betale faktura, så anvendes SAPA til eksempelvis at finde korrekt adresse eller kontrollere, at der foreligger bevilling, før faktura betales.

# SAPA på indsigtssområdet



## Opgave

En borger beder om at få udleveret de data, som kommunen har registreret om vedkommende jf. databeskyttelsesforordningen.

## Løsning

Juristen slår som det første op i SAPAs adressehistorik for at få viden om i hvilken periode, borgeren har boet i kommunen mhp. at afklare, om akterne ligger elektronisk eller i papirarkiv. Dernæst slås det op i SAPAs sagsoverblik, om borgeren har aktive sager i kommune mhp. at bede relevante fagområder samle de oplysninger, som er indsamlet om borgeren. Samtidig undersøges forældremyndighed og bopæls- og familiesamling i SAPA for at afgøre, hvad der må udleveres fx. om borgeren har børn, der har gået i dagtilbud/skole, hvor der også er indsamlet oplysninger. Juristen bruger også oplysningerne til at sikre sig, at der i det udleverede ikke er oplysninger om andre borgere, som vedkommende ikke må få udleveret. I så fald overstreges navne, før akterne journaliseres på indsigts sagen og udsendes.



# SAPA på skoleområdet

ESDH og KMD  
Elev el. Tabulex

Fagsystem

SAPA er et vigtigt redskab i flere af mine opgaver fx når jeg skal kontakte forældre til undervisningspligtige børn uden indskrivning, eller når jeg skal indhente oplysninger fra tidligere skole/kommune.

Er der børn med særlige udfordringer, hvor der er behov for samarbejde med børn og familieafdelingen eller PPR, så tjekker jeg i SAPA hvem, der er sagsbehandler på en igangværende sag. Det kan være for at arrangere møde, forhøre sig om hjælpemuligheder eller få status på sagen.

Skolesekretær

SAPA

Sags- og partsoverblik

- Personoplysninger  
Forældremyndighed, folkeregisteradresse mv.
- Borgers adressehistorik
- Bopæls-/familiesamling
- Institution  
Skole og dagtilbud
- Sager  
Psykologisk udredning, støttende indsats, anbringelse, uddannelsesvejledning mv.

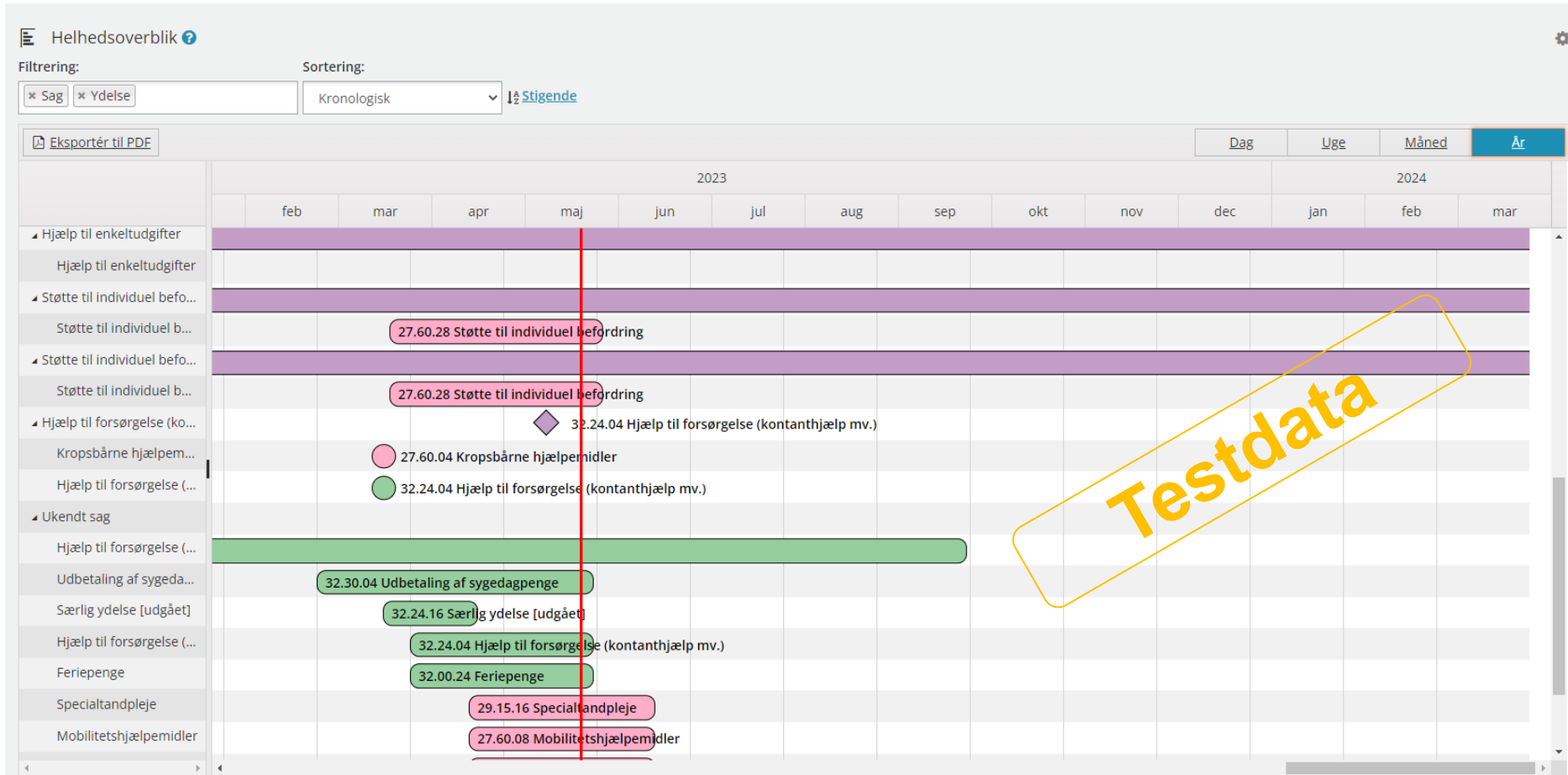
## Opgave

Kommunen skal sikre overholdelse af undervisningspligten fra det år, hvor barnet fylder 6 år jf. folkeskolelovens § 34. Undervisningspligten kan opfyldes ved, at eleven går i folkeskolen, i en privatskole eller undervises hjemme.

## Løsning

Skolesekretæren får advis eller liste i elevadministrationssystemet over undervisningspligtige børn, som ikke er indmeldt i en skole. Herefter slås folkeregisteradresse og tilflytningsdato op i SAPAs adressehistorik samt bopæl- og familiesamling mhp. at sende et brev til forældrene via Digital Post. I brevet gøres forældrene opmærksom på undervisningspligten og bedes kontakte kommunen for at informere om hvilken skole, barnet er tilmeldt/indskrevet på. Når forældrene har oplyst, hvor børnene undervises, indskrives det i elevadministrationssystemet.

# Helhedsoverblik – release juni 2023



# Data i indekserne – nu og i fremtiden

## Unges UddannelsesVejledning

- KMD UUV
- EG UNO UNG

## Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

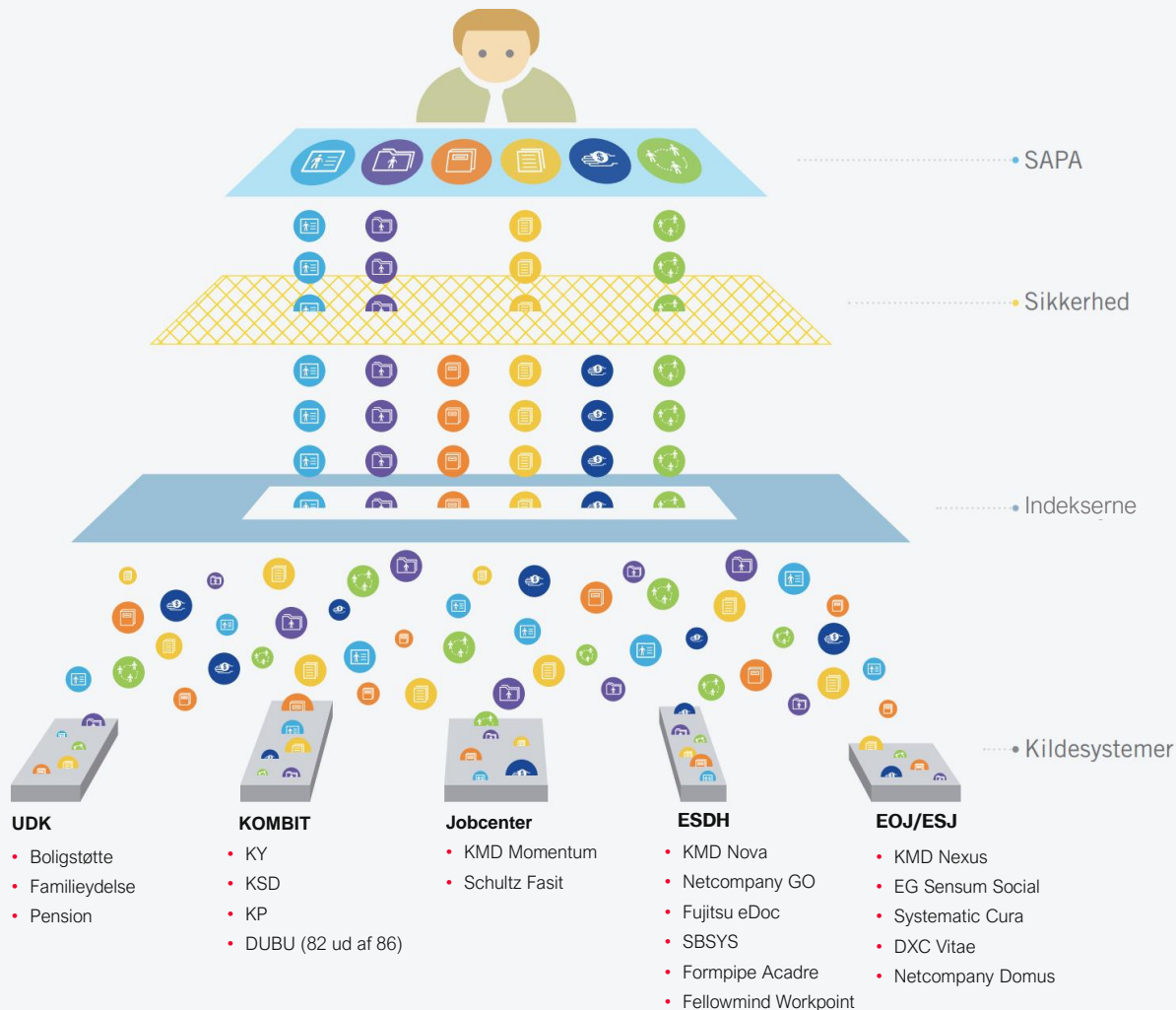
- KMD Nexus PPR
- Novax
- Netcompany PPR
- SBSYS PPR
- Øvrige ESDH leverandører

## Pladsanvisning

- KMD Institution
- IST Institution

## Debitor (gæld og betalinger)

- KMD OPUS Debitor
- Fujitsu Prisme Debitor
- ØS Indsigt



SAPA ØNSKER SIG MANGE FLERE DATA FRA FLERE FORSKELLIGE FAGSYSTEMER I INDEKSERNE FOR....

# SAPA har ingen værdi uden data i indekserne?



Helt enig

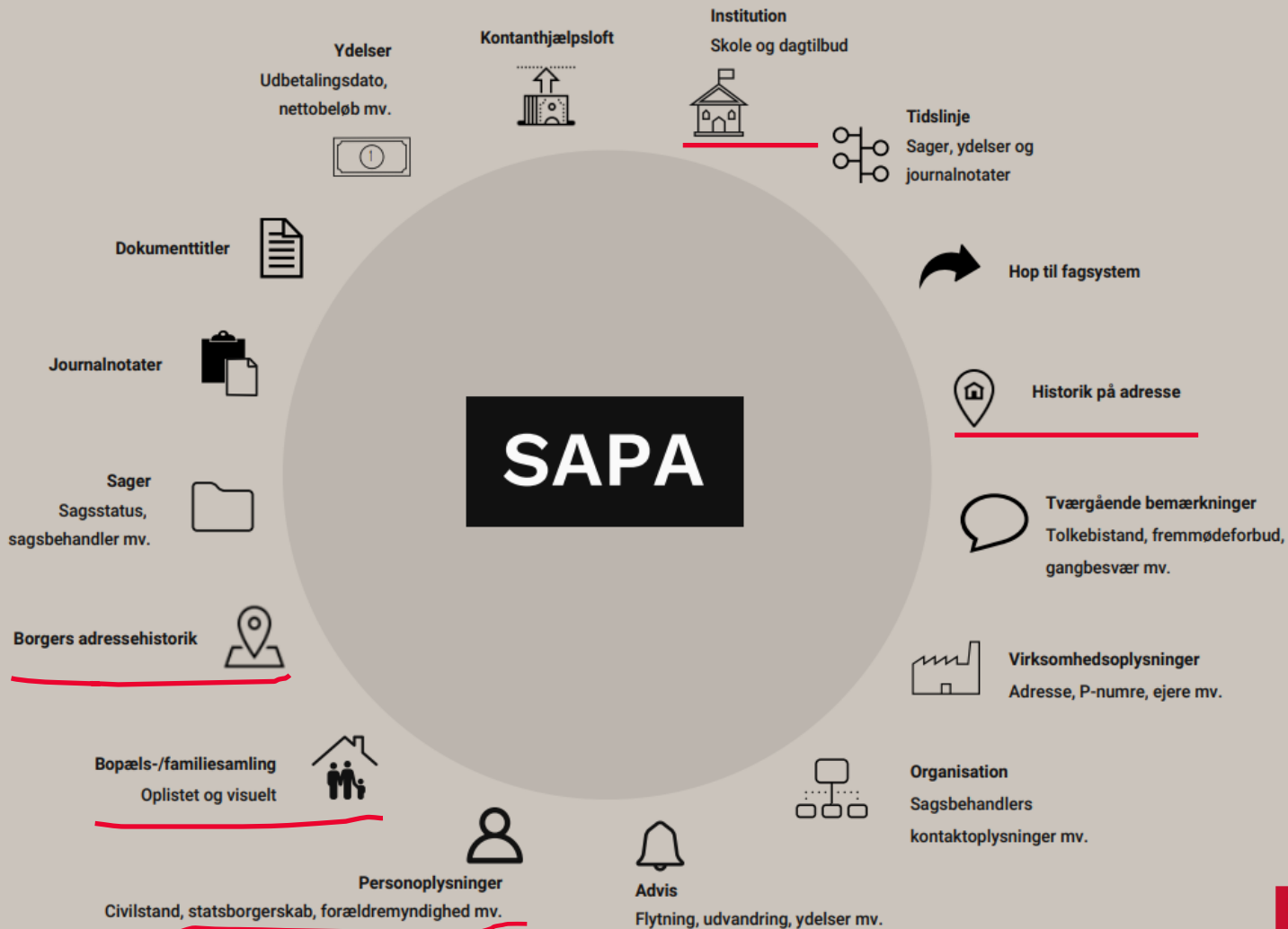


Delvis enig



Uenig





# SAPA på biblioteksområdet



Fagsystem



Jeg bruger SAPA til et hav af ad hoc opgaver.

Det kan være at finde adresse, når breve kommer retur, gentagne rykkere ikke betales, eller vi skal sende saldoopgørelse til et barn under 15 år med navne- og adressebeskyttelse. Det kan også være at finde forældremyndighedsindehaver, hvis der mangler en økonomisk ansvarlig på et barn i bibliotekssystemet.

Jeg bruger også SAPA til månedligt at trække liste over 2 årige, der skal have fødselsdagshilsen med invitation om at hente boggave på biblioteket.



Bibliotekar



Sags- og partsøverblik



Personoplysninger  
CPR, adresse, statsborgerskab  
og digital post



Borgers adressehistorik



Bopæls-/familiesamling

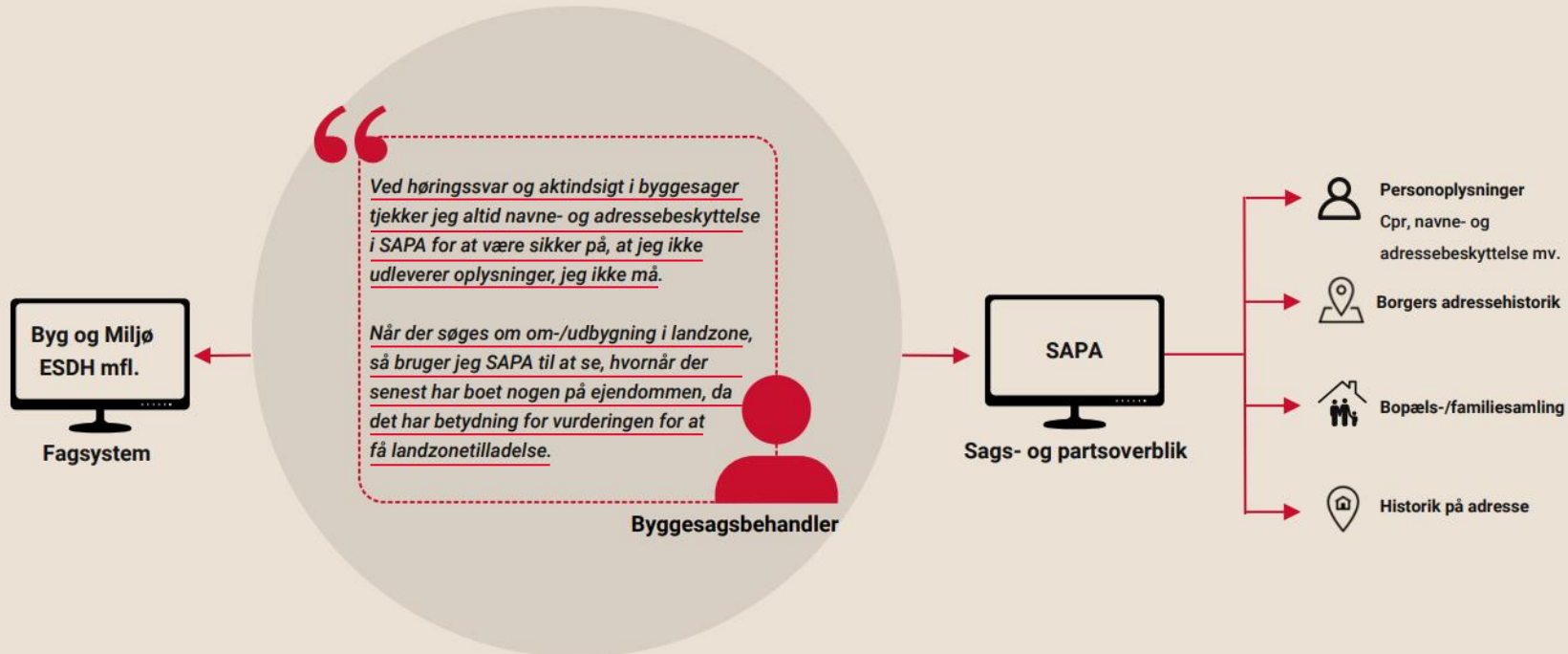
## Opgave

En ældre borger kan på grund af et bevægelseshandicap ikke længere selv hente materiale på biblioteket og ringer derfor til biblioteket for at tilmelde sig 'Biblioteket kommer', som er en ordning, hvor materialet bliver bragt til borgerens hjemadresse.

## Løsning

Bibliotekaren slår borgerens korrekte cpr og adresse op i SAPA mhp. at oprette borgeren i bibliotekssystemet og tilmelde borgeren til ordningen 'Biblioteket kommer'. Hvis der ved levering ikke er nogen hjemme, så slår bibliotekaren op i SAPA, om borgeren fx er død eller flyttet på plejehjem.

# SAPA på byggeområdet



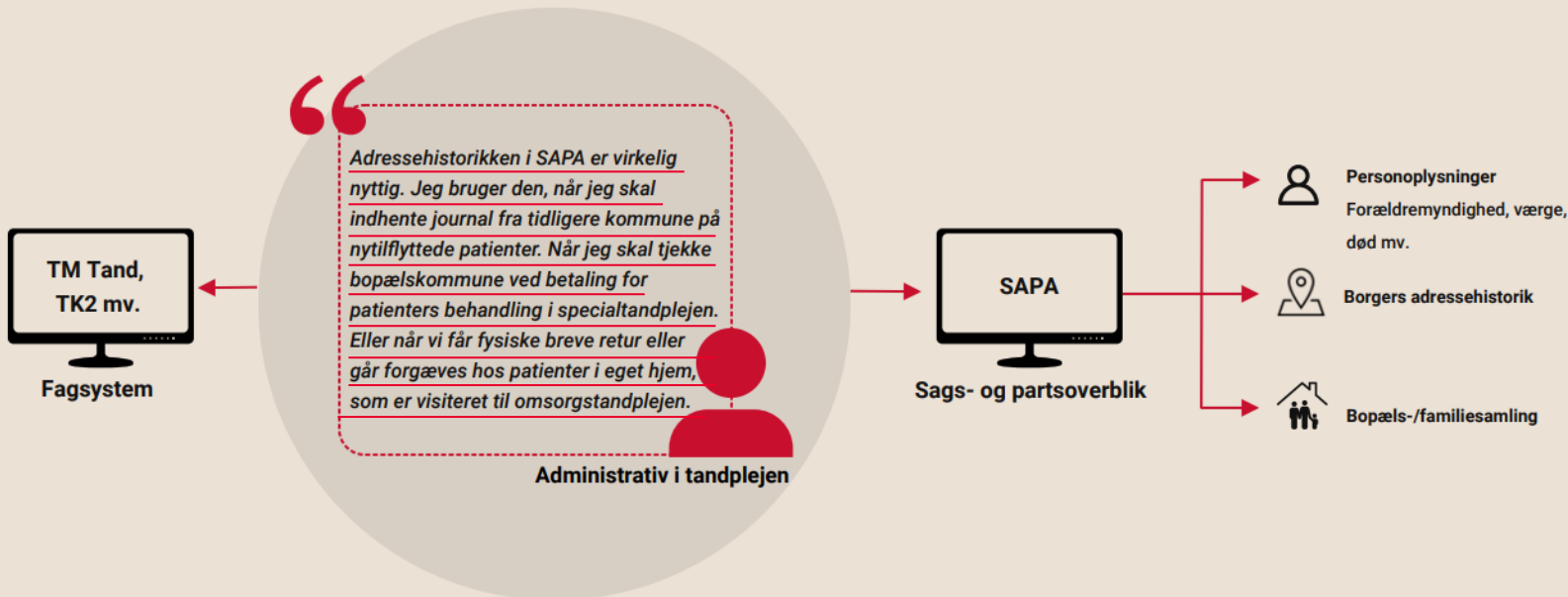
## Opgave

En kommune behandler en ansøgning om byggetilladelse og laver i den forbindelse en partshøring af naboerne jf. forvaltningslovens §19, da byggeriet vurderes at udsætte naboerne for væsentlige gener.

## Løsning

Byggesagsbehandleren tjekker i SAPA, om de personer, der fremgår af høringsvarene, har navne- og adressebeskyttelse. I så fald overstreges/fjernes navn og adresse, før høringsvaret sendes til byggeansøger.

# SAPA på tandplejeområdet



## Opgave

Alle børn og unge til og med 21 år skal tilbydes gratis tandpleje i egen bopælskommune.

## Løsning

I tandplejens fagsystem får den administrative medarbejder en oversigt eller avis med nytilflyttede og fraflyttede børn og unge. For nytilflyttede slår medarbejderne op i SAPAs adressehistorik, hvor borgeren sidst har haft bopælsadresse mhp. at indhente journal hos tidligere kommune. Der anmodes om samtykke til indhentning af journal hos tidligere bopælskommune via Digital Post. Når samtykket er modtaget, indhentes journalen, som lægges i fagsystemet.

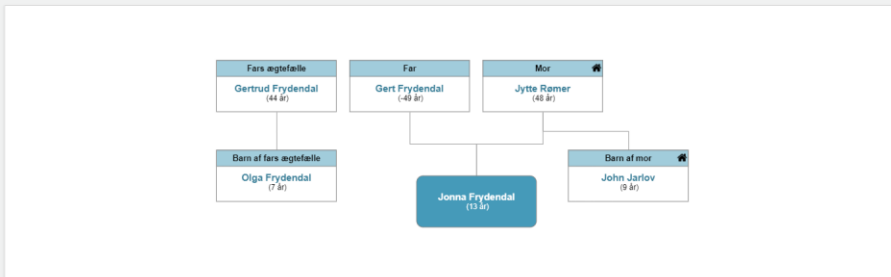


Personoplysninger

Adresse:  
Skovbrynet 38, 2800 Kgs. Lyngby

Familiesamlinger (visuel)

- Bedsteforældre
- Forældre
- Søskende
- Ægtefælle
- Børn



Familiesamlinger (liste)

Adressebeskyttelse	Navn	CPR	Adresse	Familierelation	Samme adresse	Alder
Nej	Jonna Frydendal	950210-XXXX	Skovbrynet 38, 2800 Kgs. Lyngby	-	Ja	13
Ja	Jytte Rømer	010774-XXXX	*Skovbrynet 38, 2800 Kongens Lyngby	Mor	Ja	48
Ja	Gert Frydendal	211072-XXXX	*Konestien 3, 2830 Virum	Far	Nej	50



Bopælsamlinger (liste)

Familierelation	CPR	Navn	Alder	Tilflytningsdato
Mor	010774-XXXX	Jytte Rømer	48	01-02-2012
-	050210-XXXX	Jonna Frydendal	13	01-02-2012
-	120613-XXXX	John Jarlov	9	12-06-2013
-	140274-XXXX	Anders Frandsen	49	15-05-2014
-	211070-XXXX	Jan Jarlov	52	01-10-2008



# Beskedfordeleren

## Sådan fungerer Fælleskommunal Beskedfordeler

Fælleskommunal Beskedfordeler bruges til at sende beskeder fra et afsendersystem til en eller flere modtagere. Fælleskommunal Beskedfordeler er specifikt designet til at håndtere situationer, hvor afsenderen ikke nødvendigvis kender alle modtagere af beskeder.

Beskedfordelerens overordnede virkemåde er illustreret på figuren nedenfor:



OMBUDSMANDEN HAR UDTALT, AT INGEN KOMMUNE KAN ARBEJDE LOVMEDHOLDIGT UDEN ARBEJDSKADEADVIS MEN...

# Hvor mange kommuner havde i maj opsat arbejdsskadeadvis?



56



84



98



# FOLKETINGETS OMBUDSMAND

## Nyhed

### It-værktøj til at fremme sagsbehandlingen på beskæftigelsesområdet blev overset

It-systemet, SAPA Advis, som er tilgængeligt for alle landets kommuner, kan bruges til at sikre bl.a., at der gives underretninger om relevante sagsskridt i borgernes sager hos Arbejdsmarkedets Erhvervssikring til kommunerne, så sagerne kan behandles hurtigere og mere effektivt. Og den mulighed er det vigtigt, at kommunerne er opmærksomme på, viser en undersøgelse hos Folketingets Ombudsmand.

"It-systemet er et eksempel på, hvordan digitalt understøttet sagsbehandling kan fremme sagsbehandlingen og nedbringe sagsbehandlingstiden til gavn for de berørte borgere. Men også på, at et systems potentiale kun realiseres, hvis myndighederne rent faktisk er opmærksomme på systemet og gør brug af det", siger Folketingets Ombudsmand Niels Fenger.

20. juni 2022

### Arbejdsskadeadvis

Ombudsmanden skrev til Beskæftigelsesministeriet, fordi Gladsaxe Kommune mente, at kommunen ikke havde teknisk mulighed for at bruge den lov-hjemlede adgang til at udveksle oplysninger om visse sagsskridt og derved opnå en nemmere og hurtigere sagsbehandling, jf. retssikkerhedslovens § 12 d. Ombudsmanden havde i forbindelse med behandlingen af en klage i en konkret sag indledt en undersøgelse herom af egen drift over for Gladsaxe Kommune.

Gladsaxe Kommune har efter ombudsmandens undersøgelse nu tilmeldt sig advissystemet og modtager relevante adviseringer.

Læs Beskæftigelsesministeriets [udtalelse af 3. maj 2022](#).

Læs [ombudsmandens brev af 20. juni 2022](#) til Beskæftigelsesministeriet.

Læs [ombudsmandens brev af 20. juni 2022](#) til Gladsaxe Kommune.

BESKEDFORDELEREN SIKRER BESKED OM FORRETNINGSHÆNDELSER PÅ TVÆRS AF FAGOMRÅDER, MYNDIGHEDER, SEKTORER OG SYSTEMER

# Hvilke adviser kan man få i SAPA Advis ud over arbejdsskadeadvis?



Sagsadvis



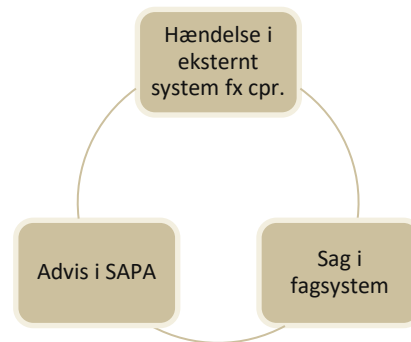
Folkeregisteradvis



Sygehusadvis



# De fire advistyper



**Folkeregister-  
advis**

**Fx en borger flytter**

**Sags-  
advis**

**Fx en ydelse starter  
eller stopper**

**Arbejdsskade-  
advis**

**Fx en arbejdsskadesag  
afgøres**

**Sygehus-  
advis**

**Fx et barn fødes eller  
borger indlægges**

# Opsatte adviser maj 2023

Kommune	Advisgrupper CPR	Advisgrupper AES	Advisgrupper Sag/Ydelse	Advisgrupper Sygehus	Advisgrupper i alt
Aabenraa	9	0	0	0	9
Aalborg	5	0	0	0	5
Albertslund	2	1	0	0	3
Allerød	6	1	0	0	7
Assens	3	1	0	0	4
Ballerup	2	1	0	1	4
Billund	4	4	3	0	11
Bornholm	4	0	0	0	4
Brøndby	5	2	0	1	8
Brønderslev	5	1	0	0	6
Dragør	1	0	0	0	1
Egedal	1	1	0	0	2
Esbjerg	17	1	0	0	18
Fanø	10	1	1	0	12
Favrskov	7	1	0	0	8
Faxe	1	2	0	0	3
Fredensborg	9	1	0	0	10
Fredericia	11	1	0	0	12
Frederiksborg	1	1	1	0	3
Frederikshavn	4	1	0	1	6
Frederikssund	3	0	0	1	4
Furesø	1	1	0	0	2
Faaborg-Midtfyn	8	1	4	0	13
Gentofte	1	0	0	0	1
Gladsaxe	7	1	0	0	8
Glostrup	0	0	0	0	0
Greve	3	1	0	0	4
Gribskov	2	0	0	0	2
Guldborgsund	16	0	7	0	23
Haderslev	3	1	1	0	5
Halsnæs	2	0	1	0	3
Hedensted	6	2	0	0	8
Helsingør	8	2	0	0	10
Herlev	3	0	1	0	4
Herning	2	2	0	0	4
Hillerød	2	0	0	0	2
Hjørring	11	1	1	1	14
Holbæk	5	0	0	0	5
Holstebro	9	1	0	0	10
Horsens	15	2	3	0	20
Hvidovre	3	0	1	0	4
Høje-Taastrup	5	1	0	0	6
Hørsholm	3	1	0	1	5
Ikast-Brande	2	2	0	0	4
Ishøj	6	2	0	0	8
Jammerbugt	1	1	0	0	2
Kalundborg	10	1	2	0	13
Kerteminde	3	0	0	0	3

Kommune	Advisgrupper CPR	Advisgrupper AES	Advisgrupper Sag/Ydelse	Advisgrupper Sygehus	Advisgrupper i alt
Kolding	8	1	1	0	10
København	9	1	0	1	11
Køge	5	0	0	0	5
Langeland	3	1	1	0	5
Lejre	3	0	1	0	4
Lemvig	6	1	2	0	9
Lolland	11	1	2	0	14
Lyngby-Taarbæk	2	3	0	0	5
Læsø	0	0	0	0	0
Mariagerfjord	5	0	0	0	5
Middelfart	17	2	0	0	19
Morsø	2	0	0	0	2
Norddjurs	12	0	3	1	16
Nordfyns	4	1	0	1	6
Nyborg	2	0	0	0	2
Næstved	8	2	0	0	10
Odder	9	0	0	0	9
Odense	7	1	1	0	9
Odsherred	6	3	0	0	9
Randers	3	3	0	0	6
Rebild	1	0	0	0	1
Ringkøbing-Skjern	4	1	0	0	5
Ringsted	3	2	0	0	5
Roskilde	6	1	0	1	8
Rudersdal	1	1	1	0	3
Rødovre	9	0	0	0	9
Samsø	6	0	0	0	6
Silkeborg	7	0	0	0	7
Skanderborg	6	1	1	0	8
Skive	2	0	0	0	2
Slagelse	17	1	0	0	18
Solrød	4	1	0	0	5
Sorø	1	0	0	0	1
Stevns	4	0	0	0	4
Struer	3	0	0	0	3
Svendborg	11	1	0	0	12
Syddjurs	4	1	0	0	5
Sønderborg	2	0	0	0	2
Thisted	7	1	1	0	9
Tønder	2	1	0	0	3
Tårnby	7	0	1	1	9
Vallensbæk	4	0	0	0	4
Varde	25	0	0	0	25
Vejen	5	0	0	0	5
Vejle	2	1	0	0	3
Vesthimmerland	3	3	1	0	7
Viborg	9	1	0	1	11
Vordingborg	5	1	2	0	8
Ærø	7	1	1	1	10
Aarhus	11	1	1	1	14
I alt	547	84	46	14	691

SAPA ADVIS UNDERSTØTTER DEN HÆNDELSESORIENTEREDE OPGAVELØSNING PÅ OMRÅDER, HVOR FAGSYSTEMET IKKE ER SELVBÆRENDE PÅ ADVISDELEN

# Hvilket fagområde er afhængig af beskedfordeleren?



Økonomiområdet



Boliglånsområdet

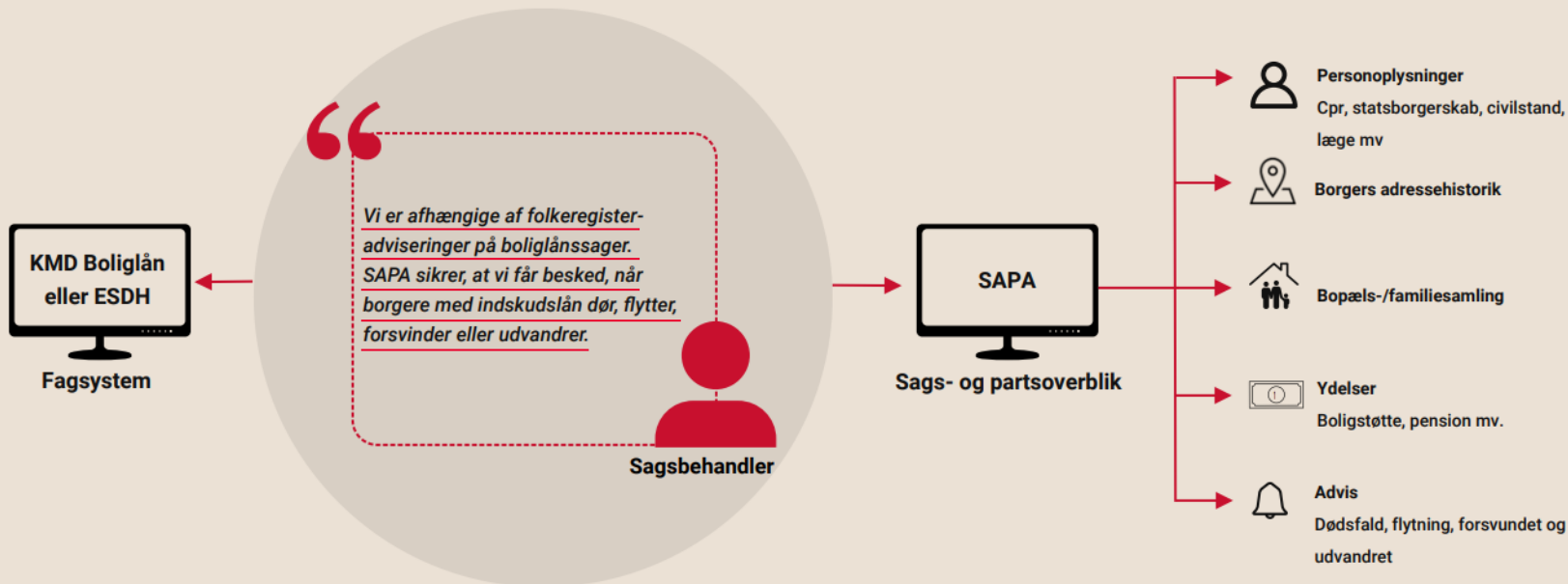


Arbejdsmarkedsområdet





# SAPA på boliglånsområdet



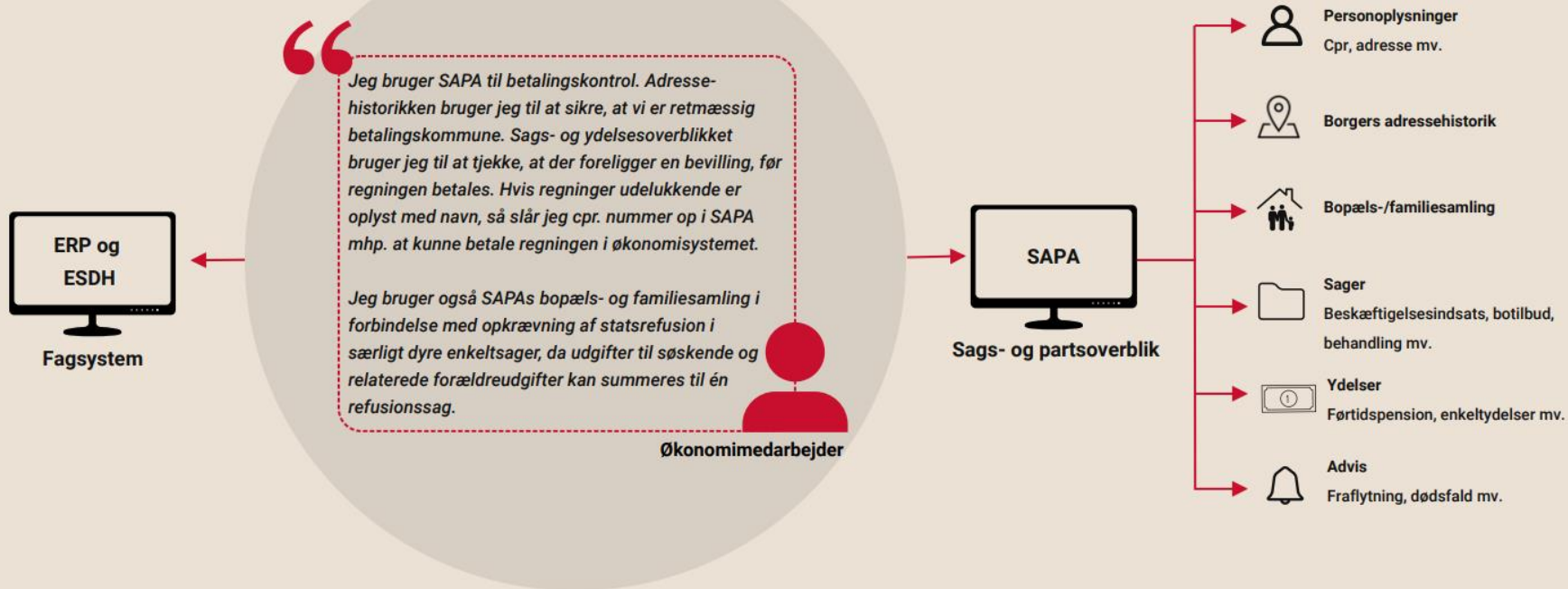
## Opgave

En borger får ved indflytning i en almen bolig bevilget lån til indskud jf. boligstøtteloven §54, da borgerens husstandsindkomst ligger under en bestemt grænse. Borgeren er forpligtet til at påbegynde afdrag efter 5 år og skal ved fraflytning tilbagebetale eventuel restlån.

## Løsning

Når sagsbehandleren via SAPA får et avis om flytning mv. på borgere med et boligindskudslån, så slår sagsbehandlerne op i SAPAs adressehistorik for at se, hvor borgeren er flyttet hen og hvornår. Herefter registreres fraflytningsdato i boliglånssystemet, hvorefter lånet automatisk går til inddrivelse via kommunens debtorsystem. Hvis borgeren ikke tilbagebetaler lånet ved fraflytning fra boligen og ikke indgår i en frivillig afdragsordning, så slås det op i SAPA, om borgerne modtager boligstøtte eller pension fra UDK. I så fald modregnes boligindskudslånet i boligstøtten eller pensionen.

# SAPA på økonomiområdet



## Opgave

Kommunen kan jf. Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 9 få refunderet sine udgifter til en borger, der tager ophold i kommunen på fx et forsorgshjem, fængsel, botilbud eller ældrebolig.

## Løsning

Når der anmodes om mellemkommunal refusion fra anden kommune, så tjekker økonomimedarbejderen i SAPAs adressehistorik, hvor borgeren senest har haft ordinær folkeregisteradresse for at afgøre, om kommunen er retmæssig betalingskommune. Økonomimedarbejderen opretter en mellemkommunal refusionssag i kommunens ESDH-system i de sager, hvor kommunen enten skal opkræve eller betale refusion for en borger. Medarbejderen får advis på refusions-sagerne, hvis borgeren dør eller flytter, hvorefter eksakte flytte- og dødsdato slås op i SAPA mhp. at sikre, at opholdskommunen opkræver det korrekte beløb i henhold til flytte-/dødsdato.

# Fordelingskomponenten

## Fælleskommunal Fordelingskomponent

Fordelingskomponenten tilbyder en mulighed for at udveksle journalnotater og dokumenter imellem it-systemer i den kommunale sektor.



SAPA ER EN GLASPLADE, DER UDSILLER DATA FRA FAGSYSTEMER OG ANDRE REGISTRE

# Hvad kan man ikke i SAPA Overblik?



Læse  
journalnotater



Skrive  
journalnotater



Læse  
dokumenter



FORDELINGSKOMPONENTEN SIKRER JURIDISK OVERDRAGELSE AF DATA FRA ET SYSTEM  
TIL ET ANDET MEN...

# Hvor kan man overhovedet bruge den fordelingskomponent?

Skriv dit bud på det gule kort



# Send journalnotat fra SAPA til fagsystem

SEND JOURNALNOTAT ×

Et journalnotat sendes fra SAPA til nedenstående sag i fagsystemet.  
Borger: 251248-4916 Nancy Ann Berggren

Overskrift \*

Indhold \*

Sendes til følgende sag:

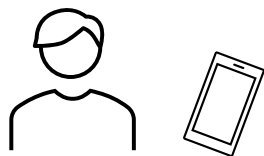
32.42.08	Begravelseshjælp	KMD SAG
----------	------------------	---------

Tilføj journalnotatet til flere af Nancy Ann Berggren sager

Annuller Send



# Case fra kontaktcenter på job- og ydelsesområdet



## Borger

Ringer til kontaktcenteret for at forhøre sig om udbetalinger fx kontakthjælp



## Medarbejder kontaktcenter

Vejleder borgeren pr. telefon og skriver journalnotat i SAPA til fagsystem fx KY eller KSD



## Jobkonsulet/ ydelsessagsbehandler

Modtager og godkender journalnotat i fagsystem fx KY eller KSD

### Konkret kommunecase

- 14-15 medarbejdere
- 5-600 opkald om måneden
- Straksafklarer ¾ telefonisk
- ¼ videre til jobkonsulent eller ydelsessagsbehandler

# Hvilke gevinster opnår du med SAPA?



## Mere effektive arbejdsgange

Med SAPA får du mere effektive arbejdsgange, da du undgår at medarbejderne skal oparbejde kompetencer og bruge unødigt tid på at navigere rundt i flere forskellige systemer for at finde data relevante for deres opgaveløsning.



## Højere faglig kvalitet og lovmæssighed

SAPA højner den faglige kvalitet i opgaveløsningen, da medarbejderne får informationer til rådighed, som er nødvendige for, at de kan leve op til deres rådgivningsforpligtelse, foretage korrekte afgørelser og bedrive helhedsorienteret sagsbehandling.



## Bedre borgerservice

Med SAPA har du bedre forudsætninger for god borgerservice, da medarbejderne får overblik og indsigt til hurtigt at kunne svare på borgernes spørgsmål til sager og ydelser eller dirigere borgerne videre til rette vedkommende.



## Færre licensudgifter

For mange medarbejdere kan SAPA erstatte direkte opslag i CPR-registret eller behovet for fx læseadgang til flere forskellige fagsystemer og registre, hvilket kan medføre færre udgifter til licenser.



## Større datasikkerhed

Erstatter du direkte adgang til fagsystemer og registre med SAPA, kan du bedre sikre, at medarbejderne kun har adgang til data, som er nødvendige og relevante for deres opgaveløsning og dermed opnå større datasikkerhed.







# Vi skal sætte ny viden i spil!

Se materiale på jeres bord og noter i dialogskabelonen

→ Hvor du tror din egen kommune har et uudnyttet potentiale

→ Hvordan du vil bringe din nye viden og indsigt i spil i egen kommune

# Din kommunes anvendelse og gevinster ved SAPA og infrastrukturen









Hvor har I eventuelt et uudnyttet potentiale i forhold til SAPA/infrastrukturen?



Hvordan vil du sætte din nye viden og indsigt i spil i forhold til at udbrede SAPA/infrastrukturen?

# Når oplægget er slut har du fået:

-   En række konkret eksempler på, hvordan den fælleskommunale infrastruktur bringer værdi for kommunale medarbejdere i deres hverdag fx i tand- eller sundhedsplejen, på skole- eller biblioteksområdet eller på økonomi og - opkrævningsområdet.
-   Indsigt i, hvor kommunen har et uudnyttet potentiale i at anvende SAPA og den fælleskommunale infrastruktur.
-   Gode argumenter og værktøjer i rygsækken til at få større udbytte af jeres investering i SAPA og den fælleskommunale infrastruktur.

“

**SAPA** (og den fælleskommunale infrastruktur)  
**er noget vi giver til  
hinanden**



## **Tak for din deltagelse på Kommunernes Data- og Infrastrukturdag 2023**

- Du modtager mail med links til præsentationer fra dagen
- Du modtager separat mail med link til evaluering
- Vi glæder os til at se dig til næste Data- og Infrastrukturdag!

