DIGITALISERINGS KATALOGET

Filudvekslingsservice SygeDagpengeKontrolListeAflever_1

Fælleskommunal Infrastruktur
Dokumentet er senest opdateret: 2025.08.22

Versionshistorik

Dataindholdet i filudvekslingen er versioneret med et versionsnummer bestående af en majorversion med tilhørende minorversion. En minorversion er altid bagud kompatibel. En ny majorversion vil altid resultere i en ny beskrivelse, så vær opmærksom på, hvilken majorversion dette dokument omhandler.

Beskrivelsen kan ændres uden, at det medfører ændring af servicens versionsnummer, fx ved præciseringer i teksten.

Serviceversion	Dato	Kommentar
1.0	2025-08-22	Reviewet af KSD
1.0	2025-08-22	Oprindelige udkast til review af KSD

Indhold

Læsevejledning **4**

1. Indledning **5**

2. Triggerfil **6**

3. Teknisk kvittering **7**

4. Datafilens indhold **8**

4.1. Recordens opbygning 10

Læsevejledning

En integration består af en eller flere services/dataoverførelser. Dokumentationen for en integration er sammensat af en integrationsbeskrivelse, en eller flere service-, besked-, filudvekslings- og/eller fordelingsobjekt-beskrivelser, samt eventuelle bilag.

Filudvekslingsbeskrivelsen indeholder en beskrivelse af dataformatet for triggerfil og datafil for filudvekslingen, og er målrettet udviklere, der skal anvende denne.

Dokumentation om anvendelse af filudvekslingskomponenten til at modtager og afsende filer kan findes via følgende links:

- Vejledning til Serviceplatformens SFTP service
- Kom godt i gang - Fælleskommunal Filudveksling

1. Indledning

Formålet med filudvekslingen er, at Den Fælles Dataenhedsender data sygefraværs og refusionssager, som er faldet ud til kontrol, til samtlige kommuner. Modtagende myndigheder anvender it-system KSD til at modtage data. Hyppigheden for udvekslingen mellem to myndigheder er aftalt til en gang ugentligt.

For en filudvekslingsservice gælder det, at det specifikke indholdsdata i en filudveksling er klassificeret via navngivning. En klassificering af indholdsdata behandler kun en type forretningsdata, og kan ikke benyttes til at sende flere forskellige typer forretningsdata, hvilket betyder, at indholdsdata altid er indeholdt i samme datastruktur.

Navngivning af indholdsdata i en filudvekslingsservice er som følger for Fælleskommunal Filudveksling, Digitaliseringskataloget og Fælleskommunalt Administrationsmodul:

Infref	Navn	Version
SygeDagpengeKontrolListe_1	Syge-/dagpenge kontrol liste	1

2. Triggerfil

Formål

Afsendende IT-systemer benytter såkaldt trigger-filer til adressering af datafiler. En triggerfil indeholder således metainformationer om filudveksling, herunder indholdstypen og myndighedskontekst, og danner grundlaget for overførslen mellem afsender og modtager.

Forenklet sagt angiver triggerfilen oplysninger til overførslen af den angivne datafil fra afsenders out-folder til modtagers in-folder.

Navngivning af triggerfil

Triggerfilen skal slutte med *.trigger for at blive identificeret som en triggerfil. De nærmere anbefalinger omkring navngivning af filen kan findes i dokumentet Kom godt i gang - Fælleskommunal Filudveksling

Dataindhold

Triggerfilens opbygning og indhold er angivet nedenfor:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<ns2:Trigger xmlns:ns2="http://serviceplatformen.dk/xml/wsdl/soap11/SFTP/1/types">
   <FileDescriptor>
      <!-- Filnavnet på datafilen der skal sendes. Skal inkludere filtype (file extension) på filen.
           Hvis det er samme filtype der sendes hver gang, skriv da typen her.
           Filnavnet skal være unik. Forslag til navngivning af fil kunne være
           [Infref_TransaktionsID.Ext] -->
      <FileName>[Navn på datafil]</FileName>
      <!-- Filstørrelsen på den uploadede fil angivet i Bytes. Bruges til at validere at
           filen er færdigt uploadet inden en filoverførsel igangsættes. -->
      <SizeInBytes>[Filstørrelse]</SizeInBytes>
      <!-- SFTP brugernavnet på afsendersystemet, som det er registreret på IT-system i
           Administrationsmodulet. Skal sættes, da det viderekommunikeres til modtagersystemet,
           så det informeres om hvem afsenderen af en given fil er. -->
      <Sender>[SSH brugernavn]</Sender>
      <!-- Et felt afsendersystemet kan sætte til identifikation af datafilen. Sendes samme
           datafil til samme modtager-myndighed og -system flere gange, bør SendersFileId have samme
           værdi, ellers skal en anden anvendelse beskrives. SFTP servicen bruger ikke dette felt,
           men det vil blive videregivet til modtagersystemet, og være at finde i den tekniske
           kvittering, der generes på basis af triggerfilen. -->
      <SendersFileId>[67e072ec-2db2-4c38-aeb1-a71c135ce566]</SendersFileId>
      <!—Idet der altid skal anvendes SFTP med dynamisk rutning, skal filen altid indeholde
              ROUTING_V1_0_0 -->
      <Recipients>ROUTING_V1_0_0</Recipients>
  </FileDescriptor>
  <FileContentDescriptor>
     <SFTPDynamicRoutingInfo>
        <!-- Klassificering af indholdsdata for filudvekslingsservice ved InfRef
             - Navn/type på dataindhold, se listen nedenfor i dette dokument -->
        <InfRef>[InfRef]</InfRef>
```

```
        <!-- UUID'et på det IT-system, der er den tiltænkte afsender af filen.
             IT-systemet er registreret Administrationsmodulet, og her kan UUID slås op.
             Hvis der er få IT-systemer kan det indsættes en liste med navn og UUID,
             som kommentar -->
        <SenderIt-system>[UUID afsender it-system I ADM]</SenderIt-system>
        <!-- Udfyldes med den myndighed som afsendersystemet sender filen på vegne af.
             Formatet er på formen: urn:oio:cvr-nr:XXXXXXXX. Er en del af den routingregel,
             som vil blive forsøgt fremsøgt. -->
        <SenderAuthority>urn:oio:cvr-nr:[kommunes cvr-nummer]</SenderAuthority>
        <!-- Udfyldes af afsendersystemet med et unik transaktionsId for den afsendte fil.
             Feltet anvendes ikke af Serviceplatformen, og sendes blot videre til
             modtagersystemet gennem metadata filen. -->
        <TransactionId>[UUID dannet af afsender it-system]</TransactionId>
        <!-- Udfyldes af afsendersystemet med et timestamp for filen der forsøges afsendt.
             Feltet anvendes ikke af Serviceplatformen, og sendes blot videre til
             modtagersystemet gennem metadata filen. -->
        <SenderTimestamp>[YYYY-MM-DDTHH:MM:SS.MS+TZ]</SenderTimestamp>
        <!-- UUID'et på det IT-system, der er modtager af filen.
             IT-systemet er registreret Administrationsmodulet, og her kan UUID slås op.
             Skal altid udfyldes idet den infref anvender eksplicit routing --
        <RecipientIt-system>[UUID afsender it-system I ADM]</RecipientIt-system>
        <!-- Udfyldes med den myndighed filen skal leveres til. Formatet er på
             formen: urn:oio:cvr-nr:XXXXXXXX. Er en del af den routingregel
             som vil blive forsøgt fremsøgt. -->
        <RecipientAuthority>urn:oio:cvr-nr:[kommunes cvr-nummer]</RecipientAuthority>
      </SFTPDynamicRoutingInfo>
    </FileContentDescriptor>
</ns2:Trigger>
```

Udfyldelsen af de enkelte elementer fremgår af ovenfor nævnte vejlening Kom godt i gang - Fælleskommunal Filudveksling, bortset fra elementet InfRef.

Sammenhæng til Metadatafil

Når Serviceplatformen overfører datafilen på baggrund af triggerfilen, dannes en Metadatafil, som er en besked til modtager med samme indhold som triggerfilen bortset fra, at Metadatafilen udvides med et enkelt felt "FileTransferUUID".

Metadatafilen giver modtager mulighed for at tage stilling til om man vil modtage filen fra den oplyste afsender, og hvordan man evt. vil behandle den. Desuden gives en mulighed for at kontrollere, at filstørrelse er uændret.

3. Teknisk kvittering

Som resultatet af en validering af et triggerobjekt leveret af et it-system, genererer Serviceplatformen en teknisk kvittering, som placeres i afsenders in-folder på SFTP-serveren.

Hvis afsender har udfyldt elementet SendersFileId i triggerfilen, vil det blive returneret i den tekniske kvittering, hvorved afsender kan matche forsendelsen og kvittering.

Hvis Serviceplatformens validering viser fejl, returneres en fejlkode og -besked i den tekniske kvittering.

Den tekniske kvittering og fejlkoder er nærmere beskrevet i Vejledning til Serviceplatformens SFTP service

Bemærk: Denne integration har ikke særlige returkoder ud over de i vejledningen beskrevne.

4. Datafilens indhold

Nedenstående er en beskrivelse af format og indhold af datafilen:

Datafil	
Navngivning af fil	Filnavne skal opbygget som: "<name>_<type>_<timestamp>.csv" Et eksempel på filnavn for SDP-K2 kontroludtræk for år_til_dato, udtrukket den 24. Januar 2025 kl 14.01.30: - SPD-K2_01_20250124140130.csv
Format	Der benyttes standard CSV-format. Data skal være struktureret som semikolon-separerede felter med rekord separator CR (0x0D) og LF (0x0A).
Tegnsæt	Data skal være kodet som UTF-8.

Regler for recordopbygning	1. **De enkelte felter** i recorden adskilles af semikolon (;). Der er ikke semikolon efter sidste felt, og antallet af semikoloner i en record svarer til antal felter minus 1. Der må ikke være blank(-e) før og efter semikolon, med mindre de udgør en del af en tekst i et tekstfelt. 2. **Hver record** (inklusive den sidste) afsluttes med sekvensen CR(0x0D) og LF(0x0A). Denne sekvens må ikke forekomme i felterne i de enkelte records. 3. **Felter, der udelades, vil være tomme**, men semikolon forekommer stadig. Hvis sidste felt udelades, vil rekorden således afsluttes med semikolon. 4. **Felter af typen Tekst (T)** kan indeholde karaktersættet fra UTF-8 med undtagelse af kontrol karakter som CR, LF, Backspace etc. samt karakteren semikolon (;). 5. **Felter af typen Heltal (I)** må kun indeholde cifre 0 til 9, og foranstillede nuller udelades. Der må ikke angives 1000-skilletegn i disse felter. Eksempel: 12345. Negative tal angives med foranstillet minus -. 6. **Felter af typen Decimal (D)** må kun indeholde cifre fra 0 til 9, og foranstillede nuller udelades. Før eventuelle decimaler angives et decimalt komma (,). Der angives kun betydende decimaler; dvs. der ikke forekommer nuller i enden af decimalerne. Eksempel 12345,6. Negative tal angives med foranstillet minus -.

4.1. Recordens opbygning

De forretningsmæssige elementer i records'ne er beskrevet nedenfor:

Feltbetegnelse	Repræ-sentation	Felt-længde	Eksempel	Beskrivelse
ESAGSNUM	T	9	100017698	Sagsnummer. Der foranstilles nuller så feltet altid er 9 tegn langt
KontrolFilter	T	2	Faste værdier: '10' og '20'	Filter til regelbaseret forretningskontrol af sager ud fra et fast værdisæt.
MessageHeaderText	T	10.000		Årsag til at oplysningerne er udtaget til kontrol.
DetailHeaderText	T	10.000		Forklaring