

Sådan tilslutter du dig SF1601

Afsend post

Version 0.9



Overblik



- 1. Generelt om SF1061**
- 2. Hvordan anvendes den?**
- 3. Tredjeparts løsninger**
- 4. Primære vejledninger**
- 5. Hvor finder jeg mere information?**



INTRODUKTION

Scope for video



Formålet

Grundlæggende forståelse af SF1601 og dens muligheder ift. at sende Digital Post og fjernprint.



Hvad har du lært, når du har været gennem videoen?

Grundlæggende forståelse af SF1601 og dens muligheder ift. at sende Digital Post og fjernprint.



Hvem er målgruppen?

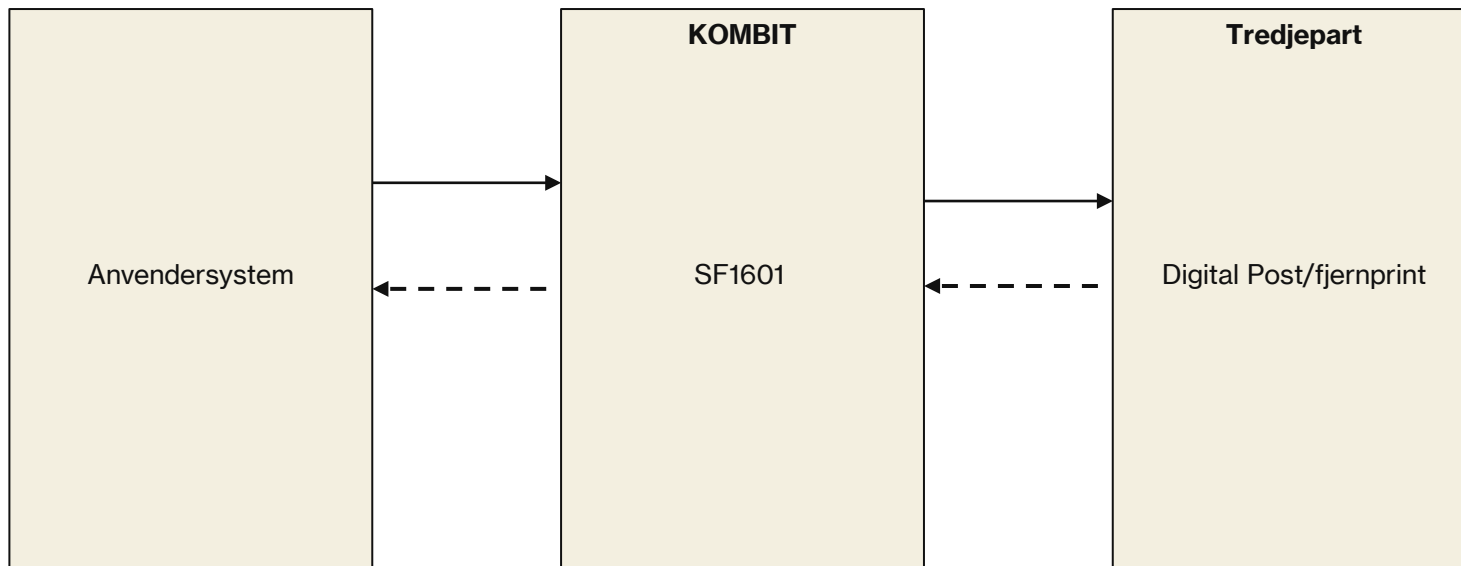
Målgruppen er relativ udefineret.



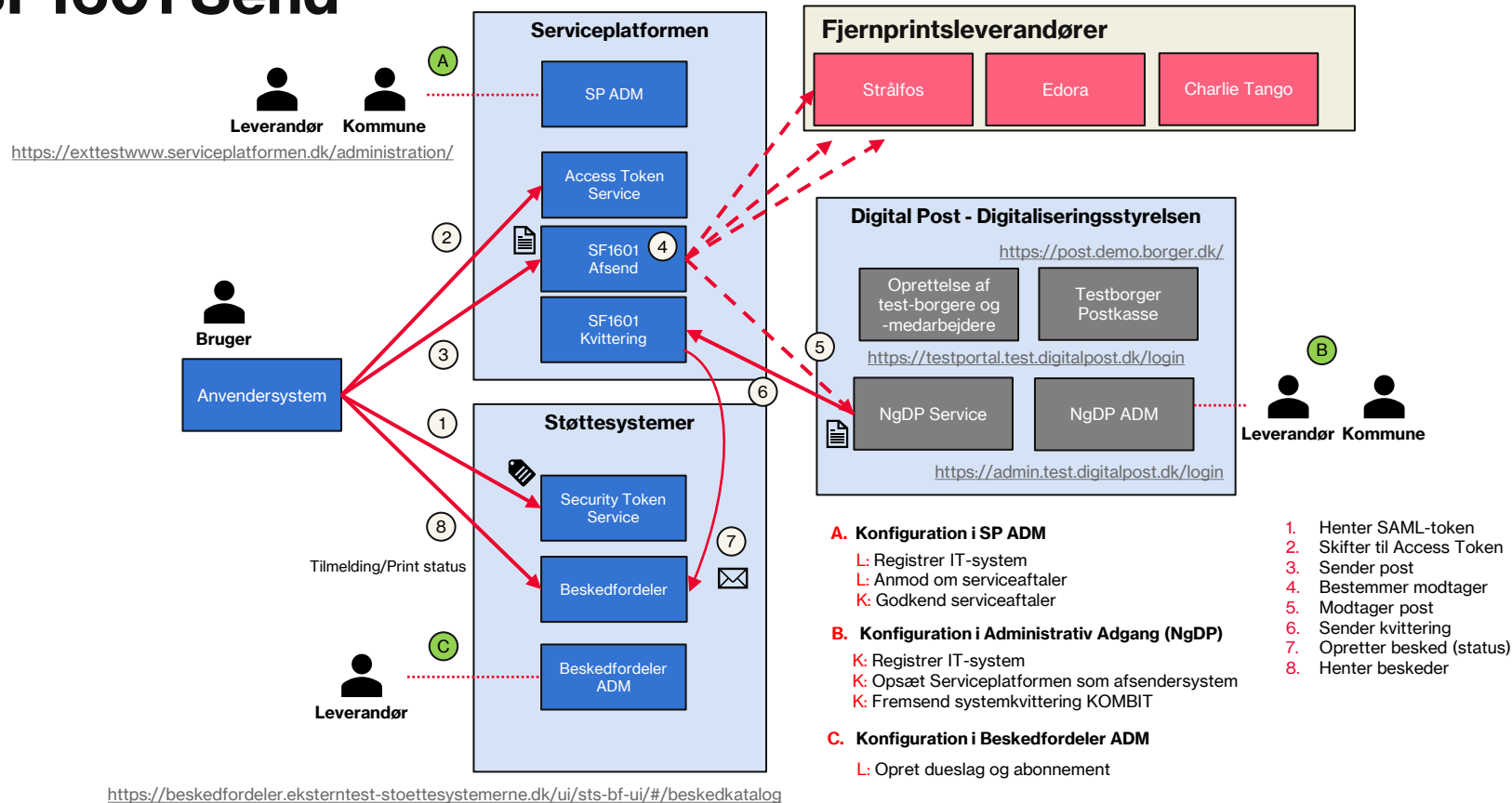
Generelt om SF1601 – afsend post



SF1601 – afsend post



SF1601 Send



A. Konfiguration i SP ADM

- L: Registrer IT-system
- L: Anmod om serviceaftaler
- K: Godkend serviceaftaler

B. Konfiguration i Administrativ Adgang (NgDP)

- K: Registrer IT-system
- K: Opsæt Serviceplatformen som afsendersystem
- K: Fremsend systemkvittering KOMBIT

C. Konfiguration i Beskedfordeler ADM

- L: Opret dueslag og abonnement

1. Henter SAML-token
2. Skifter til Access Token
3. Sender post
4. Bestemmer modtager
5. Modtager post
6. Sender kvittering
7. Opretter besked (status)
8. Henter beskeder



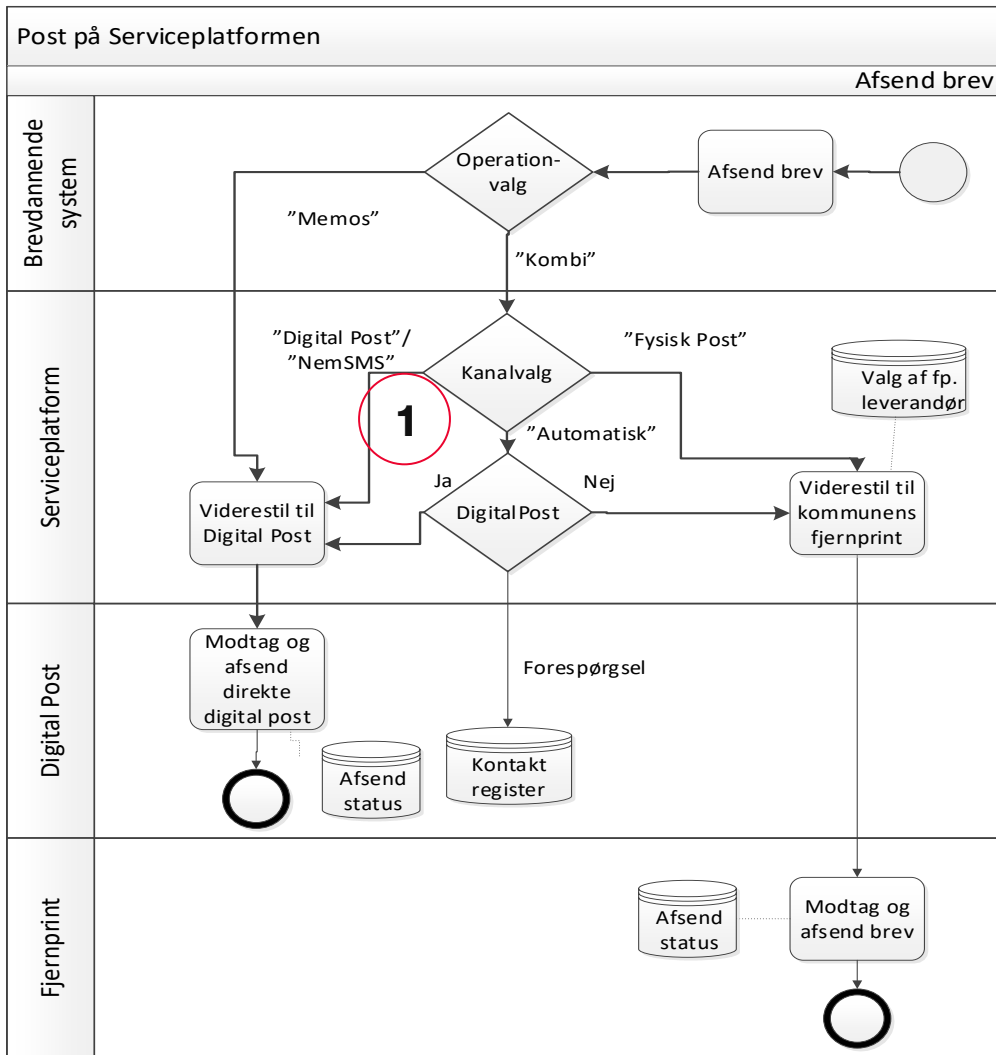
Hvordan anvendes den?



Komponenter og samspil

1. Afsendelse til "Digital Post", "NemSMS" eller "Memos"

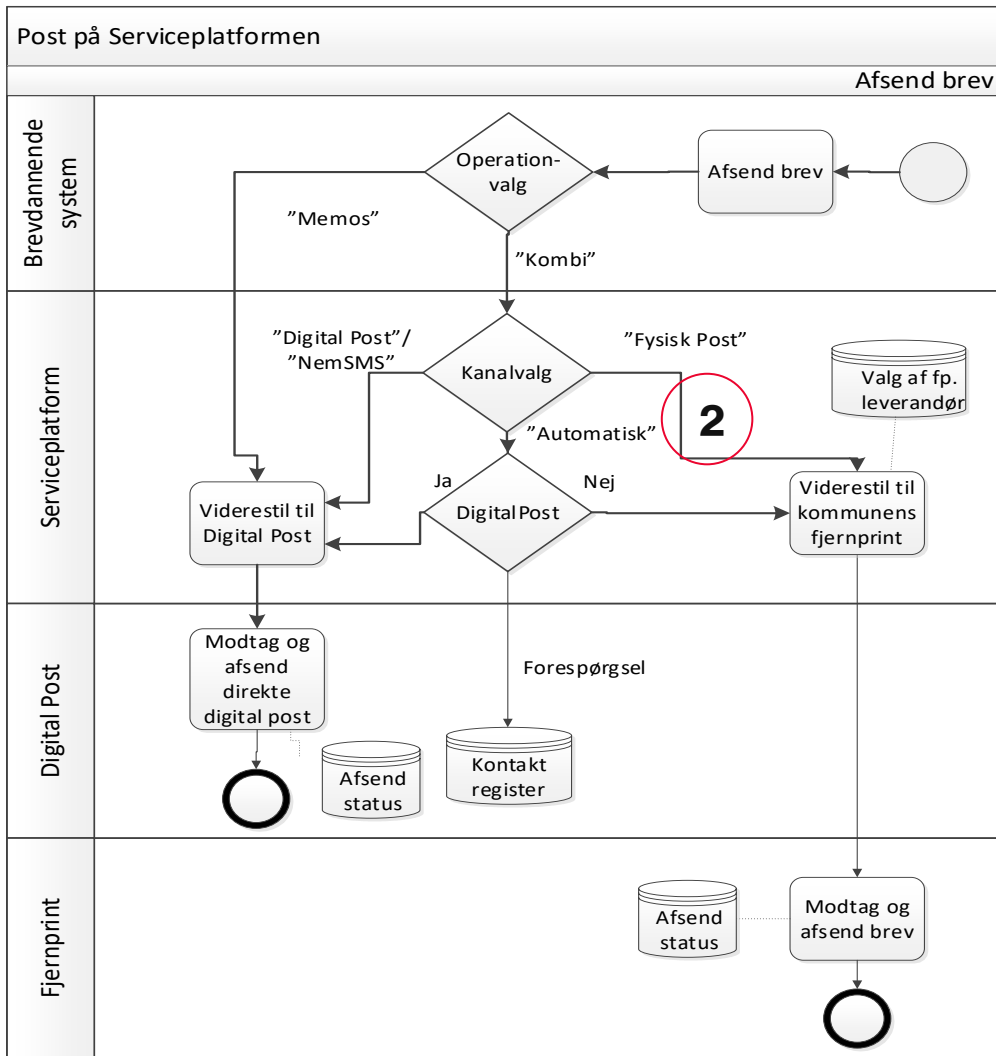
- Afsender kalder Serviceplatform, enten via Memos eller via kanalvalg Digital Post.
- Post modtages i Digital Post, som kvitterer i det synkrone kald.
- Forretningskvittering returneres gennem Beskedfordeler. Dette foregår asynkront af hinanden.



Komponenter og samspil

2. Afsendelse til "Fysisk Post"

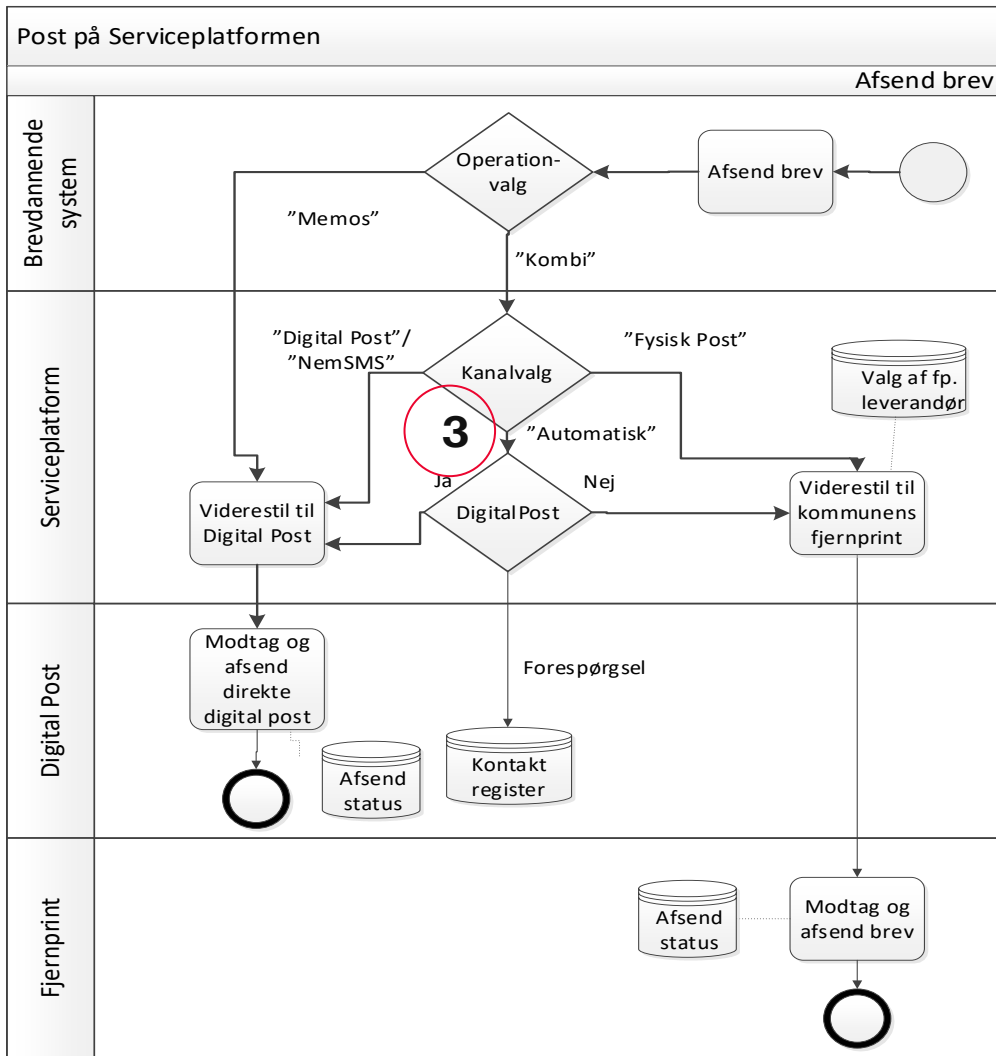
- Afsender kalder Serviceplatform.
- Serviceplatformen viderestiller post til print hos Fjernprintleverandør.
- Post modtages hos Fjernprintleverandør, som kvitterer i det synkrone kald.
- Fjernprintleverandør printer og sender post.
- Forretningskvittering returneres gennem Beskedfordeler. Dette foregår asynkront af hinanden.



Komponenter og samspil

3. Afsendelse til "Automatisk Valg"

- Afsender kalder Serviceplatform.
- Serviceplatformen spørger Digital Post, om borger er tilmeldt Digital Post.
- Er dette tilfældet viderestiller serviceplatformen post til Digital Post ellers til Fjernprintsleverandør.
- Forretningskvittering returneres gennem Beskedfordeler. Dette foregår asynkront af hinanden.



Tredjepartsløsninger














Administrativ Adgang – Digital Post

- Kommunernes administration af Digital Post.
- Hvis der sendes på vegne SF1601, vil der være opsat et afsendersystem i produktion for samtlige kommuner.
- Ikke mange har opsat i test.
- KOMBIT kan anvendes som testmyndighed.

Administrativ Adgang Digital Post
Myndighedsupport: [11 98 00 20](#)

Oversigt Systemtilslutning Kontaktstruktur Fritag borger Fritag virksomhed NemSMS borger NemSMS virksomhed Tilbagekald Hændelseslog Adgang Flyt post Statistik

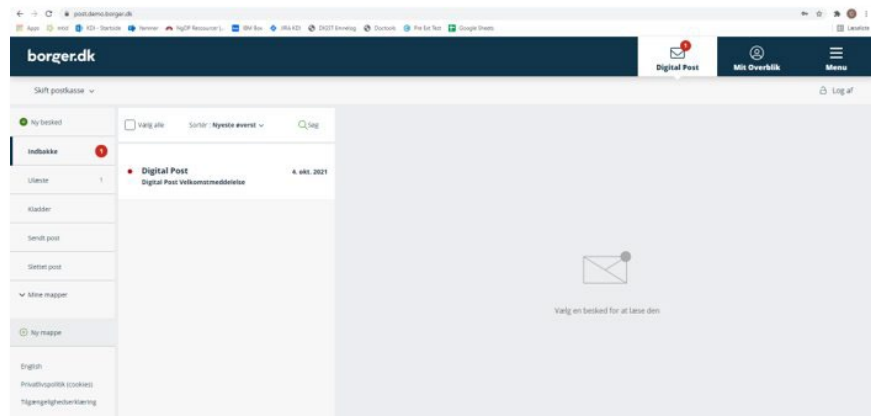
Oversigt

<p>Administrer og opret systemer</p>  <p>Gå til systemtilslutning</p>	<p>Administrer kontaktstruktur</p>  <p>Gå til kontaktstruktur</p>	<p>Administrer borgeres fritagelse</p>  <p>Gå til Fritagelse - Borger</p>
<p>Administrer virksomheders fritagelse</p>  <p>Gå til Fritagelse - Virksomhed</p>	<p>Administrer borgeres NemSMS</p>  <p>Gå til NemSMS - Borger</p>	<p>Administrer virksomheders NemSMS</p>  <p>Gå til NemSMS - Virksomhed</p>
<p>Tilbagekald meddelelser</p>  <p>Gå til Tilbagekald Meddelelse</p>	<p>Søg i hændelsesloggen</p>  <p>Gå til Hændelseslog</p>	<p>Administrer adgange</p>  <p>Gå til Adgange</p>
<p>Flyt post fra Virk, e-Boks og mit.dk</p>  <p>Gå til Flyt post</p>	<p>Se tal og statistik om Digital Post</p>  <p>Gå til Statistik</p>	

HVORDAN ANVENDES DEN?

Testpostkasse – Digital Post

- Tilgå testforsendelser på post.demo.borger.dk.
- Testborgere kan findes i dokumentationspakken til SF1601 under bilag.



HVORDAN ANVENDES DEN?

Hjælp til fejlsøgning i Fælleskommunalt Administrationsmodul

- Hvis en forsendelse fejler kan man slå den op i Afsendelsesloggen under "Postopsætning".
- Det er kun leverandøren af et IT-system, der kan slå noget op.

< Tilbage til STS Admin

Postforsendelser

Distributionsregler

Afsendelseslog

Modtagelseslog

Afsendelseslog

Fra tidspunkt

Til tidspunkt

Search



Primære vejledninger



”Must reads”

Programmer’s Guide til SF1601

Ligger i dokumentationspakken til SF1601. Guiden holder en udvikler i hånden ift. opsætning af serviceaftaler og kodeeksempler.

Kom godt i gang vejledninger

<https://digitaliseringskataloget.dk/kom-godt-i-gang-vejledninger>

Læs og forstå: *Certifikater*, *Webservice*, *Webservice OIOIDWS (REST)* og *Beskedfordeler (Message Broker)*.

Disse vejledninger er essentielle. De er skrevet på dansk.

MeMo

<https://www.digitaliser.dk/resource/5248921/>

Siden er en udførlig beskrivelse af MeMo-formatet, herunder dokumentation af tilladte filtyper, MeMo XML skemaet mm.

MeMo-lib for .NET og Java

<https://bitbucket.org/nc-dp/>

”The main purpose of this library is to handle the XML serialization and deserialization of MeMo messages. It also provides support for handling MeMo messages contained in zip archives.”.

Technical Integration NgDP

<https://www.digitaliser.dk/resource/5765802>

Vejledningen er et godt opslagsværk på alt vedr. den tekniske opkobling til NgDP.



**Hvor finder jeg mere
information?**



HVOR FINDER JEG MERE INFORMATION?

Læs mere om den fælleskommunale postkomponent
[Fælleskommunal Postkomponent | Digitaliseringskataloget](#)

Integrationssiden, som rummer den samlede dokumentation
[SF1601 - Afsend post | Digitaliseringskataloget](#)

Generel guide til leverandører på infrastrukturen
[Leverandørguide | Digitaliseringskataloget](#)



Skriv til os og kom i dialog med produktejeren for løsningen

Ligger du fortsat inde med ubesvarede spørgsmål, så tøv ikke med at række ud til os. Skriv til FKI@kombit.dk. Husk at skrive "tilslutning til SF1601" i emnefeltet.

