

Parathedsanalyse for FK OSS

Vejledning til gennemførelse af KLIK opgave PA – 00 Gennemfør parathedsanalyse for FK OSS



Formål med dataanalyse

- Formålet med dataanalysen er, at få klarhed over tilstanden af FK ORG data. Flere af pilot kommunerne oplevede, at FK ORG data havde brug for at blive tilrettet, for at få skabt en god baseline, forud for idriftsættelse af FK OSS.
- Når FK OSS ibrugtages, vil FK ORG overgå til at være **master** for SOR data. Dvs. at hvis der er diskrepans mellem FK ORG data og SOR data, vil det være oplysningerne i FK ORG, der vil være styrende. Skulle der være forskelle i data, vil det være FK ORG data, som skrives til SOR. Derfor er det vigtigt at data i FK ORG står korrekt, før man ibrugtager FK OSS.



Parathedsanalyse forud for ibrugtagning af FK OSS

- Følgende vejledning har til formål at gennemføre en dataanalyse der skal give kommunen et indblik i kvaliteten af de data i FK ORG, der vil skulle synkroniseres til SOR ved hjælp af FK OSS
- I denne vejledning skal du:
 - Udtrække data fra SOR
 - For hver enhed i SOR, tjek op på, om indhold i ALLE enhedens felter matcher værdier for enheden i FK ORG
 - Noter tydeligt, om alt er OK eller om der er noget, der skal tilrettes i FK ORG. Hvis det kan rettes med det samme, så ret gerne.
 - Lav en opsummering.
- Såfremt der i forbindelse med dataanalysen, hurtigt kan ændres i data, anbefaler KOMBIT at man gør det. Hvis det organisatorisk ikke er muligt, bør datagenopretning noteres og håndteres inden go-live med FK OSS.

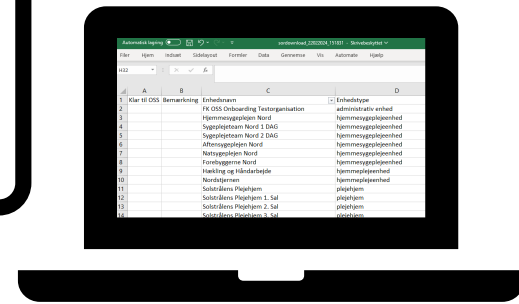
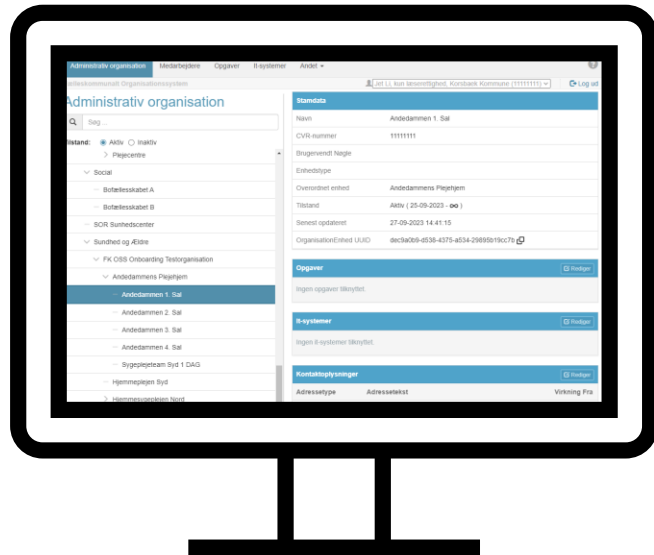


Sådan analyserer du dine data



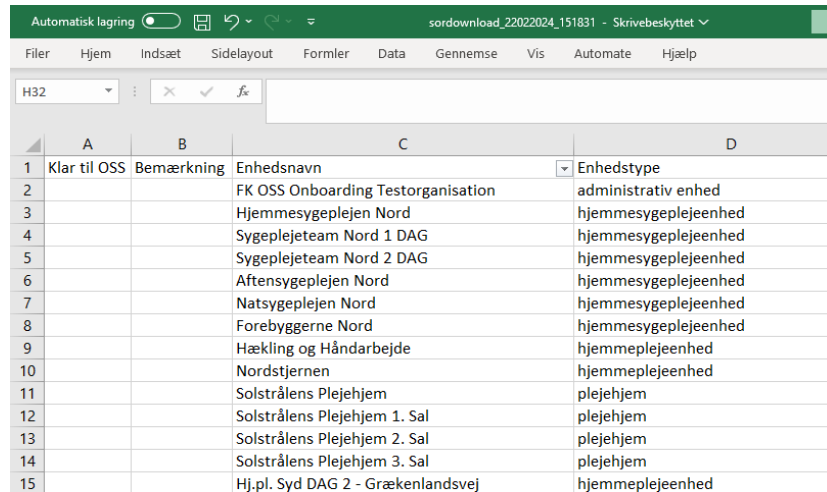
Dataanalyse

- Den nemmeste måde er foretage dataanalysen, er ved at have to skærme, samt evt. en bærbar skærm, åben på samme tid. På de store skærme, vises hhv. FK ORG GUI og SOR GUI, og på den bærbar skærm, vises 'Dataanalyse Excelarket'. På den måde kan man nemt fremfinde de respektive enheder i hhv. FK ORG og SOR, samt notere i 'Dataanalyse Excelarket'.



Dataanalysen

- Opgave 1: Hent oversigt over organisationsenheder fra SOR
- Start med at hente et udtræk fra SOR, og tilføj et passende antal kolonner, så der kan noteres ud fra hver række.
- Dette er nu 'Dataanalyse Excelarket'
- Navngivning af de ekstra kolonner er valgfrit, men forsøg som udgangspunkt at have én kolonne til at notere generel status på enheden, og en anden kolonne til at notere bemærkning.



	A	B	C	D
1	Klar til OSS	Bemærkning	Enhedsnavn	Enhedstype
2			FK OSS Onboarding Testorganisation	administrativ enhed
3			Hjemmesygeplejen Nord	hjemmesygeplejeenhed
4			Sygeplejeteam Nord 1 DAG	hjemmesygeplejeenhed
5			Sygeplejeteam Nord 2 DAG	hjemmesygeplejeenhed
6			Aftensygeplejen Nord	hjemmesygeplejeenhed
7			Natsygeplejen Nord	hjemmesygeplejeenhed
8			Forebyggerne Nord	hjemmesygeplejeenhed
9			Hækling og Håndarbejde	hjemmeplejeenhed
10			Nordstjernen	hjemmeplejeenhed
11			Solstrålets Plejehjem	plejehjem
12			Solstrålets Plejehjem 1. Sal	plejehjem
13			Solstrålets Plejehjem 2. Sal	plejehjem
14			Solstrålets Plejehjem 3. Sal	plejehjem
15			Hj.pl. Syd DAG 2 - Grækenlandsvej	hjemmeplejeenhed



Dataanalysen: Udtræk fra SOR

- Åben SOR browseren og klik på SOR-træet.
- Vælg kun mine enheder.
- Kopier SOR koden fra hoved enheden (typisk kommunens navn).
- Klik derefter på Søg.
- Indsæt SOR koden i søgningen, som vist markeret med blå på billedet.
- Klik Søg.
- Bemærk at SOR Demo har en fejl, så man kan ikke søge på hoved enheden. Undlad derfor at brug SOR Demo. Anvend SOR Prod.

SOR
Sundhedsvæsenets Organisationsregister

SOR-træet | SghAfd-værktøjer | Geografiske lokaliteter | Masseopdatering | EDI | Søg | Om SOR

Vælg mellem søgekriterier

Fritekst
Navn
 Søg også i historiske navne

SOR-kode
CVR-nummer
SghAfd-kode
Ydnummer
Apoteksnummer
Lokalcode

SOR-type(r)
(Flere typer kan vælges ved at holde Ctrl-tasten nede)

Vælg enhedstype(r)
(Flere typer kan vælges ved at holde Ctrl-tasten nede)

SI = SghAfd-koder
SE = Sundhedsinstitution
OE = Organisationsenheder

Speciale(r)
(Flere typer kan vælges ved at holde Ctrl-tasten nede)

Postnummerinterval
Vejnavn
Geografisk lokalitet

Lokationsnummersøgning

Lokationsnummer: 579000
 ikke-aktive lokationsnumre
 aktive lokationsnumre

Region for lokationsnummer: Ikke valgt
IT-system: Ikke valgt
Systemleverandør: Ikke valgt
Netoperatør: Ikke valgt
EDI-administrator: Ikke valgt

EDI-type(r)
(Flere typer kan vælges ved at holde Ctrl-tasten nede)

Acknowledgement (FCTL), U
Acknowledgement (FCTL), I
HospitalNotification (FDSIS2), U
HospitalNotification (FDSIS2), I
KKA-analysereportere (DAD01), U
KKA-analysereportere (DAD01), I
Bimær dokumenttransport (BIN01), U

Søg kun i mine enheder
 Søg kun enheder med lokationsnummer
 Søg kun enheder med SghAfd-kode
 Søg kun i lukkede enheder
 Søg i lukkede, åbne og fremtidige enheder
 Søg kun i enheder med geografisk lokalitet

Hierarkisk søgning

Enheder under enheden med denne SOR-kode (inklusive): SI/10001600

Vælg region: Ikke valgt

Hedlag enheder samt underenheder af institutionstyper af typen: kommune, privat, region, stat

Hedlag enheder samt underenheder af sundhedsinstitutionstyper af typen: administrativ enhed, akupunkturklinik, almen lægepraksis, anden sundhedsinstitution, apotek, apotekfilial, fysikcenter

Afgrensning på dato

Enheden er...
 gældende efter d.
 ændret efter d.

Hurtig søg | Søg

Søgetips

Fritekst søger i navn, SOR-kode, ydnummer, lokalcode, SghAfd-kode, virtuelle adresser, vejnavn, lokale aributter og apoteksnummer.

Bemærk wildcard-søgning ved søgning på enhedens navn, SghAfd-kode, vejnavn, lokalcode og ydnummer

Eksempel:
1301 returnerer præcis enhed med 1301
*1301 returnerer enheder der starter med 1301
**1301* returnerer alle enheder der indeholder 1301

[Mer vejledning og tips](#)

Hurtig søg | Søg

Hurtig-søgning kan mangle opdateringer der er op til 30 min. gamle.

Dataanalysen: Udtræk fra SOR

- For at udtrække data fra SOR, vælges disse attributter. Klik derefter på Download oplysninger som fil.
- Du kan nu hente en .csv fil, som kan indlæses af Excel.
- Husk at gemme .csv filen som Excel fil, inde fra Excel, for nemt at kunne arbejde med data.

SORDemo

Sundhedsvæsnets Organisationsregister

SOR-træet SghAfd-værktøjer Geografiske lokaliteter Masseopdatering EDI Søg Om SOR

Vælg oplysninger til download

Hent alle oplysninger til download

<input checked="" type="checkbox"/> Enhedsnavn	<input type="checkbox"/> Cvr-nummer	<input checked="" type="checkbox"/> Hjemmeside
<input checked="" type="checkbox"/> Enhedstype	<input type="checkbox"/> Lokale attributter	<input type="checkbox"/> Lokationsnummer
<input checked="" type="checkbox"/> SOR-type	<input type="checkbox"/> Apoteksnummer	<input type="checkbox"/> Region
<input type="checkbox"/> Gældende fra	<input type="checkbox"/> Specialer	<input type="checkbox"/> EDB system
<input type="checkbox"/> Ophørt dato	<input type="checkbox"/> Funktionsspørgsmål	<input type="checkbox"/> Systemleverandør
<input type="checkbox"/> Sidst ændret	<input checked="" type="checkbox"/> Postadresse	<input type="checkbox"/> Netoperator
<input type="checkbox"/> SghAfd-kode	<input checked="" type="checkbox"/> Besøgsadresse	<input type="checkbox"/> Overliggende-SOR-kode
<input checked="" type="checkbox"/> SOR-kode	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivitetsadresse	<input type="checkbox"/> Institutionsejer
<input type="checkbox"/> Ydernummer	<input checked="" type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Sundhedsinstitution
<input type="checkbox"/> Lokalkode	<input type="checkbox"/> Fax	<input type="checkbox"/> Geografisk lokalitet
	<input checked="" type="checkbox"/> E-mail	

Download oplysninger som fil

Søgeresultat

Søgeresultat for: Enheder under enheder med denne SOR-kode [1218461000016004]

Der er **384** resultater. Herunder vises de første **50** .
Download resultatet for at se alle enheder, eller gør din søgning mere præcis:
[Tilbage til søgning](#)

[Korsbaek Kommune](#)
SOR 1218461000016004 • Adr.: Testrupvej 203 • 9600 Aars
[Søg underenheder](#)

[Børn og Unge](#)
SOR 1218471000016009 • Adr.: Halfdangsgade 8 • 2300 København S
[Søg underenheder](#)

Det er kun muligt at få vist 50 søgeresultater.
Hvis du ønsker at få adgang til flere resultater, kan du designe et udtræk ved at udvælge informationer til download.

Enhedernes overordnede sundhedsinstitution angives i parentes efter navnet på de søgte organisatoriske enheder.

Dataanalysen: Udtræk fra SOR

For at have en udtømmende liste til at lave noter, omkring analyse og evt. ændring af data, kan et udtræk fra SOR være en god ide.

Lav derfor et udtræk fra SOR og tilføj f.eks. en kolonne eller to, hvor der kan noteres status på FK ORG enheden, og hvad der evt. skal ske bagefter.

Bortfiltrer de kolonner der ikke er relevante i udtrækket fra SOR. Nedenfor vises et eksempel på listen af kolonner, der er relevante i 'Dataanalyse Excelarket'

	A	B	C	D	J	P	R	S	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN
1	FK OSS Status	Bemærkning	Enhedsnavn	Enhedstype	SOR-kode	Telefon	E-mail	Hjemmeside	P_Postnummer	P_By	Postadresse	B_Postnummer	B_By	Besoegsadresse	A_Postnummer	A_By	Aktivitetsadresse
2	OK		Korsbæk Kommune	kommune	121846100001600	99000000	test@sororg.dk		9600	Aars	Testrupvej 203						
3	OK		FK OSS Onboarding Testorganisation	administrativ enhed	122532100001600	99999990			2300	København S	Halfdangsgade 8	2300	København S	Halfdangsgade 8	2300	København S	Halfdangsgade 8
4	Ej OK	Forskel i ...	Hjemmesygeplejen Nord	hjemmesygeplejeenhed	122533100001600	99999990			2100	København	Nørre Allé 75	2100	København	Nørre Allé 75	2100	København	Nørre Allé 75
5	OK		Sygeplejeteam Nord 1 DAG	hjemmesygeplejeenhed	122534100001600	99999990			2100	København	Nørre Allé 75	2100	København	Nørre Allé 75	2100	København	Nørre Allé 75
6	Ej OK	Forskel i ...	Sygeplejeteam Nord 2 DAG	hjemmesygeplejeenhed	122535100001600	99999990			2100	København	Nørre Allé 75	2100	København	Nørre Allé 75	2100	København	Nørre Allé 75
7			Aftensygeplejen Nord	hjemmesygeplejeenhed	122536100001600	99999990			2100	København	Nørre Allé 75	2100	København	Nørre Allé 75	2100	København	Nørre Allé 75
8			Natsygeplejen Nord	hjemmesygeplejeenhed	122537100001600	99999990			2100	København	Nørre Allé 75	2100	København	Nørre Allé 75	2100	København	Nørre Allé 75
9			Forebyggelse Nord	hjemmesygeplejeenhed	122538100001600	99999990			2100	København	Nørre Allé 75	2100	København	Nørre Allé 75	2100	København	Nørre Allé 75
10			Hækling og Håndarbejde	hjemmeplejeenhed	122560100001600	33565656			2100	København	Nørre Allé 75	2100	København	Nørre Allé 75	2100	København	Nørre Allé 75
11			Nordstjernen	hjemmeplejeenhed	122652100001600	93564676			5750	Ringe	Nordbakken 1	5750	Ringe	Nordbakken 1	5750	Ringe	Nordbakken 1
12			...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...



Dataanalysen

Adresstyper

Når adresser overføres fra FK-ORG til SOR matches de således:

FK-ORG	SOR
Postadresse	Postadresse
Lokation	Aktivitetsadresse
Henvendelsessted	Besøgsadresse

Opgave 2: Sammenlign SOR organisationsenheder med organisationsenheder fra FK ORG

- Via sammenligning af skærbilleder, kontroller følgende felter for data, og foretage evt. ændring i data, i samme forbindelse:
 - **Oprettet** – Er SOR enheden oprettet i FK ORG?
 - Ja: Ok
 - Nej: Er det meningen?
 - Ja: Ok, men bemærk at FK OSS vil danne et lukkeforslag på denne enhed, første gang systemet kører en synkronisering.
 - Nej: Undersøg om den kan oprettes.
 - **Enhedsnavn**: Hedder enhederne det samme?
 - Ja: Ok
 - Nej: Undersøg om det er muligt navngive dem ens. Hvis det ikke er umiddelbart er muligt, så noter det i arket. Hvis ikke navngivningen er ens, vil FK ORG navnet overskrive navnet i SOR, hvis der skabes en forbindelse mellem enhederne.
 - **SOR Id / SOR Kode**: Står der et SOR Id i FK ORG?
 - Ja: Matcher det med SOR Kode i SOR?
 - Ja: Ok
 - Nej: Ajourfør det korrekte SOR Id i FK ORG.
 - Nej: Ok



Dataanalysen

Opgave 2: Sammenlign SOR organisationsenheder med organisationsenheder fra FK ORG

- **Postadresse** – Er der registreret en Postadresse i FK ORG?
 - Ja: Er Postadressen DAR valid og matcher den SOR?
 - Ja: Ok
 - Nej: Ændre Postadressen i FK ORG, så den er DAR valid. Undersøg hvorfor adressen evt. ikke matcher SOR. Hvis adressen ikke er ens med SOR, vil FK ORG Postadressen overskrive Postadressen i SOR.
 - Nej: Undersøg om adressen i SOR kan anvendes, ellers noter i 'Dataanalyse Excelarket' til senere opfølgning.
- **Henvendelsessted/Besøgsadresse** – Er der registreret et Henvendelsessted i FK ORG?
 - Ja: Er adressen DAR valid og matcher den Besøgsadresse i SOR?
 - Ja: OK
 - Nej: Gør adressen DAR valid og undersøg om det er FK ORG eller SOR adressen, der skal stå i FK ORG.
 - Nej: Er der registreret en Besøgsadresse i SOR?
 - Ja: Hvis Besøgsadressen er forskellige for Postadressen, skal Besøgsadressen indsættes i Henvendelsessted i FK ORG. Hvis ikke det sker, vil Postadressen i FK ORG, blive skrevet til Besøgsadressen i SOR.
 - Nej: Ok – Bemærk at Besøgsadressen fremover vil blive udfyldt med Postadressen fra FK ORG, såfremt der ikke er noget Henvendelsessted i FK ORG.



Dataanalysen

Opgave 2: Sammenlign SOR organisationsenheder med organisationsenheder fra FK ORG

- **Lokation/Aktivitsadresse** - Er der registreret en Lokation i FK ORG?
 - Ja: Er adressen DAR valid og matcher den Aktivitsadresse i SOR?
 - Ja: OK
 - Nej: Gør adressen DAR valid og undersøg om det er FK ORG eller SOR adressen, der skal stå i FK ORG.
 - Nej: Er der registreret en Aktivitsadresse i SOR?
 - Ja: Hvis Aktivitsadressen er forskellige for Postadressen, skal Aktivitsadressen indsættes i Lokation i FK ORG. Hvis ikke det sker, vil Postadressen i FK ORG, blive skrevet til Aktivitsadressen i SOR.
 - Nej: Ok – Bemærk at Aktivitsadressen fremover vil blive udfyldt med Postadressen fra FK ORG, såfremt der ikke er noget Lokation i FK ORG.
- **Mobiltelefon/Fastnettelefon** - Er der registreret et mobiltelefonnummer i FK ORG og SOR?
 - Ja: Er det på 8 tal?
 - Ja: Er de ens?
 - Ja: OK. Bemærk at såfremt der er både et mobiltelefonnummer og et fastnettelefonnummer, vil mobilnummeret være det primære og synkroniseres med FK OSS og SOR.
 - Nej: Da FK ORG er styrende fremover, vil telefonnummer bliver overskrevet af FK ORG telefonnummeret. Sørg derfor for, at det er det korrekte telefonnummer, der er registreret i FK ORG.
 - Nej: Sørg for at telefonnummeret er på præcist 8 tal.
 - Nej: Er der et Fastnettelefonnummer?
 - Ja: Er det på 8 tal?
 - Ja: OK. Bemærk at såfremt der på et tidspunkt påføres et mobiltelefonnummer, får det forrang for fastnettelefonnummer.
 - Nej: Sørg for at telefonnummeret er på præcist 8 tal.
 - Nej: Der skal påføres et telefonnummer.



Dataanalysen

Opgave 2: Sammenlign SOR organisationsenheder med organisationsenheder fra FK ORG

- **E-mail** – Er der registreret en e-mail adresse i FK ORG og SOR?
 - Ja: Er de ens?
 - Ja: OK
 - Nej, undersøg om den kan oprettes i FK ORG.
 - Nej: Sørg for at E-mail adressen er oprettet i FK ORG. Hvis ikke, vil der skrives blankt til SOR.
- **URL / Hjemmeside** – Er der registreret en URL / Hjemmeside adresse i FK ORG og SOR?
 - Ja: Er de ens?
 - Ja: OK
 - Nej, undersøg om den kan oprettes i FK ORG.
 - Nej: Sørg for at URL / Hjemmeside adressen er oprettet i FK ORG. Hvis ikke, vil der skrives blankt til SOR.



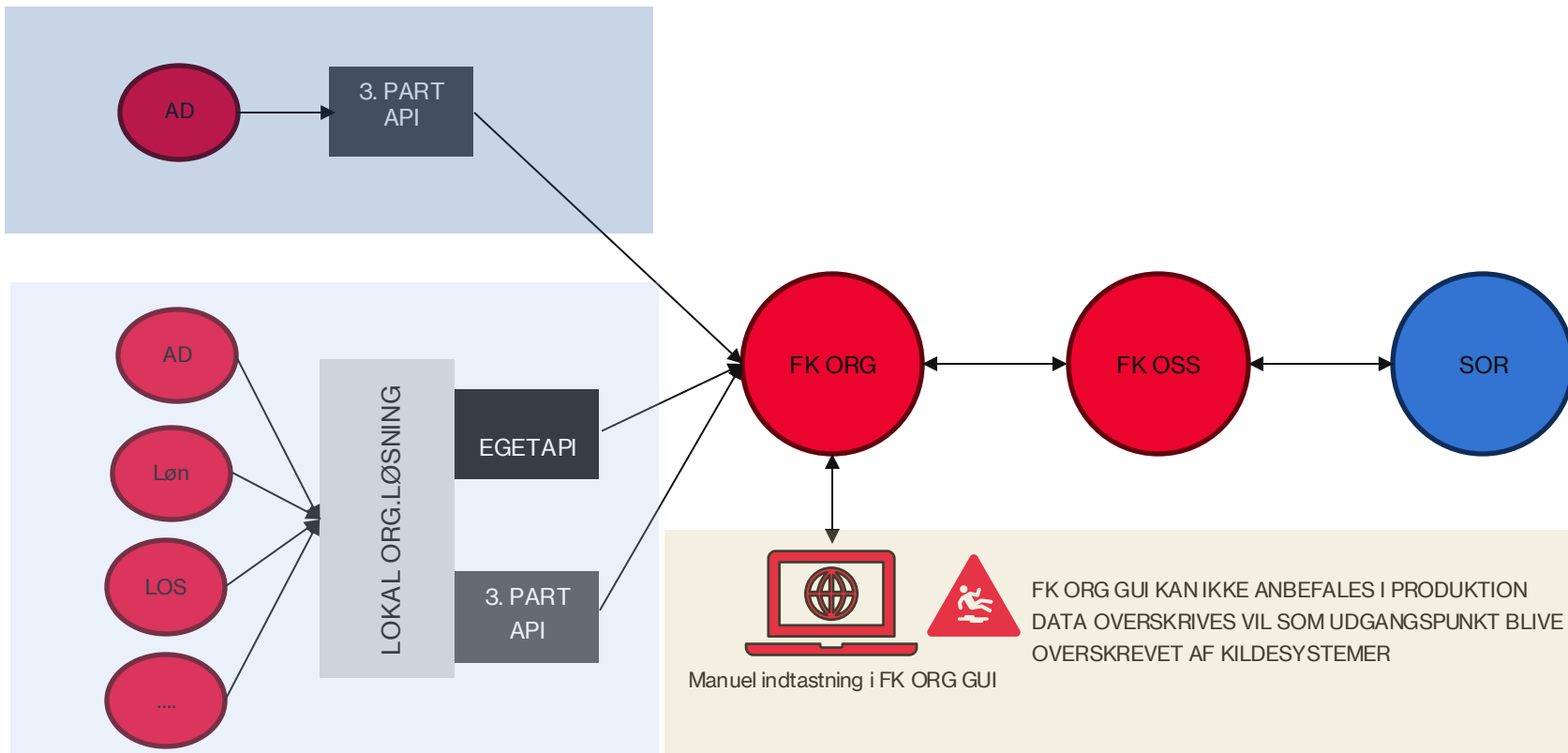
Ændring af data ifm. dataanalyse

- For at undgå dobbeltarbejde, anbefaler KOMBIT, hvor det er muligt, at der foretages ændringer i data i FK ORG, ifm. at man alligevel analyserer enheden.
- En simpel DAR valideringsfejl (f.eks. manglende kommaadskillelse i adressen), kan forholdsvist let ændres i FK ORG, og sikre at adressen er DAR valid og dermed klar til FK OSS.
- Det er derfor kun i tilfælde af, at data ikke umiddelbart kan ændres (f.eks. hvis det har indflydelse på organisationen), at det noteres i 'Dataanalyse Excelarket' og skal håndteres senere.
- Disse enheder skal håndteres organisatorisk og anbefales at være genoprettet senest ved ibrugtagning af FK OSS.

BEMÆRK: Hvis du som kommune har et kildesystem, der synkroniserer med FK ORG, skal rettelser ske i kilden og ikke i FK ORG brugergrænsefladen (se næste side)



Kildesystemer til FK ORG



Sådan konkluderer du på dataanalyse

- Når dataanalysen er udført, kan du konkludere følgende omkring FK ORG Org.Enhedens parathed til FK OSS:
 - Enheden skal være oprettet i FK ORG og SOR.
 - Enhedsnavn: Skal som udgangspunkt være det samme i FK ORG som i SOR. FK ORG navnet bliver det styrende, når der synkroniseres igennem FK OSS.
 - SOR Id / SOR Kode: Hvis det er udfyldt i FK ORG, skal det være ens med SOR, ellers vil der aldrig kunne ske et match. Det er ok at det ikke er udfyldt i FK ORG, da systemet i dette tilfælde, vil ignorere SOR Id som del af matchingen.
 - Postadresse: Skal altid være tilstede, skal være DAR valid og den skal være den samme som i SOR, ellers overskrives SOR adressen, med adressen fra Postadressen i FK ORG.
 - Henvendelsessted/Besøgsadresse: Ikke et krav at den er til stede, men hvis den er i SOR skal den også være i FK ORG og den skal være DAR valid.
 - Lokation/Aktivitetsadresse: Ikke et krav at den er til stede, men hvis den er i SOR skal den også være i FK ORG og den skal være DAR valid.
 - Fastnettelefon / Mobiltelefon: Skal som udgangspunkt være det samme i FK ORG som i SOR. Én af de to skal være til stede, og det skal være 8 tal.
 - E-mail og URL/Hjemmeside: Ikke et krav at de er udfyldt, men er de udfyldt i SOR, anbefales det at de også udfyldes i FK ORG, da hvad end der står i FK ORG, overskrives hvad der måtte stå i SOR.



DAR

Sådan er kravene til en DAR valid adresse
Eksempler på en DAR valid adresse
Sådan checker du om en adresse er DAR valid



Dataanalysen: Format for DAR valide adresser

DAR stiller strenge krav til formatering af adresser. DAR stiller følgende krav:

- **Vejnavn** staves jf. DAR, f.eks. 'Borgm.' eller 'Borgmester'
- **Et mellemrum** skrives efter vejnavnet
- **Husnummer** inklusiv evt. bogstav. Der er aldrig foranstillet nul foran husnummeret. Der skrives ikke mellemrum mellem tal og evt. bogstav, som indgår i husnummeret, dvs. 4B og ikke 4 B.
- **Et komma (,) og et mellemrum** skrives efter husnummeret
- **Etagebetegnelse** skrives, hvis denne indgår i adressen. Små bogstaver anvendes (kl, st). Etage numrene (1, 2, 3 osv.) har aldrig foranstillet nul
- **Et punktum (.)** skrives altid efter en evt. etagebetegnelse, men der skrives ikke "sal", "plan" eller "niveau"
- **Et mellemrum** skrives efter etagebetegnelsen, såfremt der indgår en dørbetegnelse i adressen
- **Dørbetegnelse** (dvs. sidebetegnelse eller dørnnummer) skrives, hvis dette indgår i adressen. Små bogstaver anvendes for sidebetegnelserne th, tv og mf. For dørnnumre kan anvendes små bogstaver a-z, cifre 0-9 og bindestreg
- **Et komma (,) og et mellemrum** skrives efter dørbetegnelsen, såfremt der indgår en etage- og/eller dørbetegnelse i adressen
- **Supplerende bynavn** hvis dette indgår i adressen
- **Et komma (,) og et mellemrum** skrives efter supplerende bynavn, såfremt der indgår et supplerende bynavn i adressen
- **Postnummer**
- **Et mellemrum** skrives mellem postnummer og postnummerområde (postdistrikt).
- **Postnummerområde (postdistrikt)**



Dataanalysen: Format for DAR valide adresser

For eksemplets skyld er hermed nogle konkrete udformninger af adresser, der er DAR valide:

- **For adresser uden etager:**
 - Notation: Vejnavn Husnummer, Postnummer By
 - Eksempel: Halldansgade 8, 2300 København S
- **For adresser med etager:**
 - Notation: Vejnavn Husnummer, Etage. sidebetegnelse/dør, Postnummer By
 - Eksempel: Halldansgade 15, st. tv, 2300 København S
- **For adresser med bogstaver i husnummer:**
 - Notation: Vejnavn HusnummerBogstav, Postnummer By
 - Eksempel: Sturlasgade 10A, 2300 København S



Dataanalysen: Hjælpeværktøj til datavask

- Der findes forskellige værktøjer til at validere DAR adresser.
- Ét af dem er dette, som kan give en indikation af, hvor DAR valid en adresse potentielt er:
- <https://dawadocs.dataforsyningen.dk/dok/adresser>

